



**Администрация
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.04.2024

№ 786

**О проведении открытого аукциона на право
заключения договора на размещение нестационарного
торгового объекта (павильон для общественного питания)
по адресу: Нижегородская область,
г.Лысково ул. Мичурина, 51 а (городской парк)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 39.36 Земельного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственной торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 29.04.2020 № 37-З «О преобразовании муниципальных образований Лысковского муниципального района Нижегородской области», Уставом Лысковского муниципального округа Нижегородской области, решением Совета депутатов Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 24.12.2020 № 86 «О прекращении полномочий администраций преобразованных муниципальных образований Лысковского муниципального района Нижегородской области и правопреемстве», решением Земского собрания Лысковского муниципального района от 02.09.2015 № 533 «Об определении уполномоченного органа на заключение договоров на размещение объектов на землях или земельных участках, расположенных на территории Лысковского муниципального района Нижегородской области, находящихся в государственной собственности до разграничения или в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», постановлением администрации Лысковского муниципального района от 15.03.2017 № 170 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Лысковского муниципального района Нижегородской области», администрация Лысковского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести открытый аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (павильон для общественного питания) по адресу: Нижегородская область, г.Лысково ул. Мичурина, 51 а (городской парк), площадью 15 кв.м. (далее НТО)

Начальная цена предмета торгов – 12652,04 (двенадцать тысяч шестьсот пятьдесят два) рубля 04 копейки в год.

Шаг аукциона равен 20% от начальной цены лота – 2530,41 (две тысячи пятьсот тридцать) рублей 41 копейка.

2. Утвердить прилагаемое информационное извещение об открытом аукционе среди субъектов малого и среднего предпринимательства на право размещения НТО.

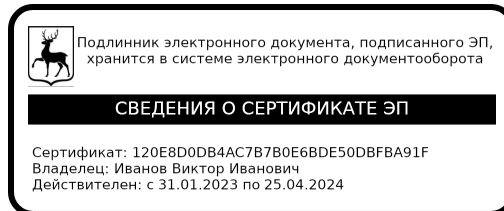
3. Утвердить прилагаемую документацию об открытом аукционе среди субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договоров на размещение НТО.

4. Возложить полномочия аукционной комиссии на единую комиссию по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом или иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности Лысковского муниципального округа Нижегородской области, и земельных участков, находящихся в собственности Лысковского муниципального округа Нижегородской области, а так же земельных участков, собственность на которые не разграничена, утвержденной постановлением администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 11.06.2021 № 803.

5. Отделу организационно-кадровой работы администрации Лысковского муниципального округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам.

Глава местного самоуправления



В.И. Иванов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Лысковского муниципального
округа
от _____ № _____

ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ

об открытом аукционе на право заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта (павильон общественного питания) по адресу:
Нижегородская область, г.Лысково ул. Мичурина 51а (городской парк),
площадью 15 кв.м.

Администрация Лысковского муниципального округа Нижегородской области приглашает принять участие в открытом аукционе среди субъектов малого и среднего предпринимательства на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

Организатор аукциона – Администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, Почтовый адрес: Нижегородская область, г. Лысково, ул. Ленина д. 23, кааб. № 50, 51, тел.(83149) 5-38-13, 5-15-56

Предметом аукциона является право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (павильон общественного питания) по адресу: Нижегородская область, г.Лысково ул. Мичурина 51а (городской парк), площадью 15 кв.м. (далее НТО)

Срок предоставления места для организации деятельности НТО устанавливается: - на 5 лет с момента заключения договора. Срок осуществления деятельности с 01 апреля по 01 ноября.

Начальная цена предмета торгов – 12652,04 (двенадцать тысяч шестьсот пятьдесят два) рубля 04 копейки в год.

Шаг аукциона равен 20% от начальной цены лота – 2530,41 (две тысячи пятьсот тридцать) рублей 41 копейка

В целях гарантии исполнения обязательств претенденты на участие в аукционе обязаны внести в качестве обеспечения заявки к участию в аукционе (далее - Обеспечение заявки) денежные средства в размере 20 (двадцати) процентов начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении аукциона – 2530,41 (две тысячи пятьсот тридцать) рублей 41 копейка.

Квалификационный отбор участников аукциона будет проводиться в 10.00 по московскому времени 23 мая 2024 года.

Аукцион состоится 24 мая 2024 года в 10.00.

Место проведения квалификационного отбора и аукциона: Нижегородская область, г. Лысково, ул. Ленина д. 23 кабинет № 50

В аукционе могут принимать участие субъекты малого и среднего предпринимательства.

Аукционная документация в полном объеме размещена на официальном сайте Администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области: <http://www.lsk.omsu/nnov.ru>.

Для участия в аукционе необходимо подать заявку по установленной форме с приложением документов по адресу: Нижегородская область, г. Лысково, ул. Ленина д. 23 кабинет № 50, 51, тел. 88314953813 по рабочим дням с 8.00 до 16.00 (обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 с 22 апреля 2024 по 22 мая 2024 года.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Лысковского муниципального округа
от _____ № _____

Документация об открытом аукционе
среди субъектов малого и среднего предпринимательства
на право заключения договоров на размещение нестационарного торгового объекта
(павильон общественного питания) по адресу: Нижегородская область, г. Лысково ул.
Мичурина 51а (городской парк), площадью 15 кв.м.

г.Лысково

Перечень
документов входящих в состав документации
об открытом аукционе и их состав

ФОРМА 1 ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

1. Общие положения.
2. Сроки, место, порядок предоставления документации об аукционе.
3. Требования к участникам аукциона.
4. Разъяснение документации об аукционе.
5. Подача заявок на участие в аукционе.
6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.
7. Порядок формирования цены за право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области (цены лота).
8. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.
9. Порядок проведения аукциона.
10. Подведение итогов аукциона.
11. Обеспечение заявок на участие в аукционе.

ФОРМА 2 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

Приложение к информационной карте аукциона: Перечень, стартовые цены лотов открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области, планы размещения объекта на топографической подоснове.

ФОРМА 3 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

ФОРМА 4 ДОВЕРЕННОСТЬ

ФОРМА 5 ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА ЗАДАТКА

ФОРМА 6 УВЕДОМЛЕНИЕ ПРЕТЕНДЕНТА О ПРИЗНАНИИ УЧАСТНИКОМ АУКЦИОНА

ФОРМА 7 УВЕДОМЛЕНИЕ ЕДИНСТВЕННОМУ УЧАСТНИКУ О НЕОБХОДИМОСТИ ОПЛАТЫ ЦЕНЫ ЛОТА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

ФОРМА 8 ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОТОКОЛ

ФОРМА 9 УВЕДОМЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ АУКЦИОНА О НЕОБХОДИМОСТИ ОПЛАТЫ ЦЕНЫ ЛОТА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

1. Общие положения.

1.1. Основание проведения открытого аукциона – Постановление администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

1.2. Форма торгов - открытый аукцион (далее аукцион).

1.3. Орган местного самоуправления, уполномоченный на проведение аукциона - указан в Информационной карте аукциона (Форма 2 настоящей документации) (далее - Информационная карта аукциона).

1.4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона - указаны в Информационной карте аукциона.

1.5. Предмет аукциона - указан в Информационной карте аукциона.

1.6. Начальная (минимальная) цена лота - указана в Информационной карте аукциона.

1.7. Место, условия и сроки заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области - указаны в Информационной карте аукциона.

1.8. Квалификационные требования к претендентам на участие в аукционе - указаны в Информационной карте аукциона.

1.9. Форма, сроки и порядок оплаты победителем аукциона права размещения нестационарного торгового объекта - указаны в Информационной карте аукциона.

1.10. Возможность электронной формы участия в аукционе - по техническим причинам не предусмотрена.

2. Сроки, место, порядок предоставления документации об аукционе

2.1. Извещение о проведении открытого аукциона публикуется в официальном печатном издании (газета «Приволжская правда»).

2.2. Документация об открытом аукционе размещается на официальном сайте администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области в сети Интернет: <https://lsk.nobl.ru/activity/39579/>

2.3. Состав аукционной комиссии (председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, аукционист, члены Комиссии) утверждается аукционной документацией.

2.4. Изменения в документацию об открытом аукционе вносятся организатором аукциона в срок не менее пяти дней до начала квалификационного отбора на участие в открытом аукционе. Изменения в документацию об открытом аукционе размещаются на официальном сайте администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области в сети Интернет: <https://lsk.nobl.ru/activity/39579/>

Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если участник аукциона самостоятельно не получил аукционную документацию и не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию, размещенную на официальном сайте администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области в сети Интернет: <https://lsk.nobl.ru/activity/39579/>

3. Требования к участникам аукциона

3.1. К участникам аукциона предъявляются следующие требования:

в отношении участника аукциона - юридического лица не должны проводиться процедуры: ликвидации, реорганизации или банкротства;

деятельность участника аукциона не должна быть приостановлена;

наличие у участника аукциона пакета документов в соответствии с

квалификационными требованиями, предъявляемыми в Информационной карте аукциона.

3.2. Претенденты имеют право участвовать в процедурах связанных с аукционом, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством или по форме № 4 настоящей документации, или ее нотариально заверенной копией.

4. Разъяснение документации об аукционе

4.1. Претендент на участие в аукционе вправе направить организатору аукциона в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении положений документации об аукционе. Секретарь комиссии в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснение положений документации об аукционе, если запрос поступил организатору аукциона не позднее, чем за десять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

4.2. Секретарь комиссии в течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу претендента на участие в аукционе размещает данное разъяснение на официальном сайте администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области в сети Интернет с указанием предмета запроса, но без указания участника претендента на участие в аукционе, от которого поступил запрос.

5. Подача заявок на участие в аукционе

5.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:

5.1.1. Прием заявок на участие в аукционе начинается после опубликования в официальном печатном издании (газета «Приволжская правда») или размещения на официальном сайте администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области: <https://lsk.nobl.ru/activity/39579/> извещения о проведении аукциона с даты, указанной в извещении о проведении аукциона.

5.1.2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона (с учетом всех изменений извещения о проведении аукциона).

5.1.3. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в Информационной карте аукциона.

5.2. Содержание заявки на участие в аукционе:

5.2.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы, указанные в Информационной карте аукциона.

5.2.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке (либо содержать надлежащим образом заверенный перевод на русский язык).

5.2.3. Все документы, представленные участниками аукциона в копиях, кроме документов, которые в соответствии с требованиями настоящей документации должны быть заверены нотариально, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица аукциона.

Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника аукциона, в том числе на прошивке.

5.3. Порядок подачи заявки:

5.3.1. Претендент на участие в аукционе подает заявку на участие в аукционе в письменной форме (форма 3 настоящей документации) в запечатанном конверте формата А4.

На конверте указывается наименование аукциона, наименование хозяйствующего субъекта, подавшего заявку, номера лотов на которые подается заявка, дата подачи заявки, дата проведения аукциона, роспись заявителя либо его законного представителя, печать

организации либо индивидуального предпринимателя (если имеется).

5.3.2. Секретарем Комиссии, получающим от участника заявку на участие в аукционе, производится проверка наличия права у лица, подающего заявку, представлять интересы заявителя.

В случае отсутствия у лица права представлять интересы заявителя заявка не принимается.

5.3.3. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в срок, указанный в подпунктах 5.1.1, 5.1.2 настоящей Инструкции, регистрируется в Журнале приема заявок на участие в аукционе в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта включает: регистрационный номер заявки, дату, время подачи документов, подпись, расшифровку подписи и данные документа, удостоверяющего личность лица, вручившего конверт с заявкой секретарю Комиссии.

Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в аукционе также маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера, соответствующего номеру в Журнале приема заявок на участие в аукционе.

5.3.4. По требованию лица, вручившего конверт с заявкой на участие в аукционе, секретарем Комиссии выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в аукционе. Такая расписка должна содержать регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дату, время, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего конверт с заявкой, указанные в Журнале приема заявок на участие в аукционе.

6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

6.1. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку до дня и времени окончания приема заявок на участие в аукционе, указанных в извещении о проведении открытого аукциона. Отзыв заявок может производиться представителем участника аукциона на основании документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление указанных действий от имени участника аукциона.

6.2. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, подает секретарю Комиссии в письменном виде уведомление об отзыве заявки с приложением расписки, выданной организатором аукциона о получении заявки на участие в аукционе (в случае ее выдачи). В уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование открытого аукциона, регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дата, время и способ подачи заявки на участие в аукционе.

6.3. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью претендента на участие в аукционе или его уполномоченного лица.

6.4. Уведомления об отзыве заявки на участие в открытом аукционе подаются в сроки, предусмотренные для подачи заявок на участие в аукционе.

6.5. Уведомления об отзыве заявки на участие в открытом аукционе регистрируются секретарем Комиссии в Журнале приема заявок на участие в аукционе.

6.6. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

7. Порядок формирования цены на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории лысковского муниципального округа нижегородской области (цены лота)

7.1. Цена стоимости лота определяется по итогам открытого аукциона в рублях Российской Федерации.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

8.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе (далее - квалификационный отбор).

8.2. Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе указаны в Информационной карте аукциона.

8.3. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам аукциона, подавшим такие заявки.

8.4. Основанием для начала рассмотрения заявок на участие в аукционе является решение Комиссии, принятое по итогам голосования членов Комиссии.

8.5. Заседание Комиссии, посвященное проведению начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, начинается с объявления председателя Комиссии о начале заседания. Далее слово предоставляется секретарю Комиссии, который докладывает о готовности к рассмотрению заявок на участие в аукционе, а именно: о кворуме состава Комиссии, об участниках, подавших заявки, о поступлении задатков.

8.6. По результатам доклада секретаря членами Комиссии большинством голосов принимается решение о начале рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.7. Если Комиссия принимает решение о начале рассмотрения заявок на участие в аукционе, председатель Комиссии объявляет о начале процедуры.

8.8. Секретарь комиссии вскрывает конверты с заявками согласно регистрационным номерам в журнале регистрации заявок и представляет членам документы, входящие в состав заявки.

8.9. Решение Комиссии о допуске (отказе в допуске) к участию претендента в аукционе и о признании его участником аукциона принимается большинством голосов членов Комиссии.

8.10. На основании квалификационного отбора на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение:

о допуске к участию в аукционе претендента аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе, и о признании такого претендента аукциона участником аукциона;

об отказе в допуске претендента аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе, к участию в аукционе.

8.11. Допуск на участие в аукционе не представляется претенденту, подавшему заявку на участие в аукционе в следующих случаях:

отсутствия документов, определенных настоящей документацией об аукционе, в составе заявки на участие в аукционе, либо наличие в таких документах недостоверных и (или) неполных сведений о претенденте;

несоответствия квалификационным требованиям, установленным в Разделе 3 Инструкции участникам открытого аукциона;

непоступления денежных средств на расчетный счет Администратора в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона;

несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

в случае если обеспечение заявки на участие в аукционе внесено за участника аукциона третьим лицом.

8.12. Аукционная комиссия отстраняет претендента от участия в аукционе на любом этапе его проведения в следующих случаях:

установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом аукциона в составе заявки на участие в аукционе;

установления факта проведения ликвидации претендента аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании претендента аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом.

8.13. Решение о допуске претендента аукциона к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске претендента аукциона к участию в аукционе с обоснованием такого решения указываются в Протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется секретарем Комиссии и размещается в срок не более одного рабочего дня после подписания протокола рассмотрения заявок на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет - <https://lsk.nobl.ru/activity/39579/>

8.14. Секретарь Комиссии не позднее следующего рабочего дня с даты оформления

данного решения Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и претендентам аукциона, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, почтовым отправлением либо вручает под расписку уведомление о принятых аукционной комиссией решениях (Форма 6).

8.15. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один претендент аукциона, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить, либо вручить под расписку, такому участнику уведомление (Форма 7) о необходимости оплаты минимальной цены лота (за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки и суммы рассрочки платежа) и заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на месте, соответствующем лоту на который была подана одна заявка.

8.16. Секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет его на электронном и бумажном носителях в адрес руководителя подразделения администрации, ответственного за организацию работы по заключению договора на размещение нестационарного торгового объекта с одним участником аукциона, подавшим заявку на участие в аукционе и возврата задатка претенденту аукциона, не допущенному до участия в аукционе.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Комиссии и участников аукциона (их представителей).

9.2. В аукционе могут участвовать только претенденты квалификационного отбора, признанные участниками аукциона.

9.3. В день и время, указанные в извещении о проведении аукциона и в Информационной карте аукциона, секретарь Комиссии проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе, присутствующих представителей участников аукциона. Уполномоченные представители участников аукциона должны предоставить доверенность (Форма 4 документации об открытом аукционе), выданную от имени участника аукциона, и документы, подтверждающие личность.

9.4. Секретарь Комиссии регистрирует присутствующих участников аукциона или представителей участников аукциона в журнале регистрации перед началом аукциона каждого лота.

9.5. При регистрации участники аукциона или представители участников аукциона получают карточки с номерами, которые соответствуют регистрационному номеру заявки такого участника (далее - карточки).

9.6. Председатель комиссии объявляет о начале проведения аукциона и разъясняет участникам правила и порядок предоставления открытых по форме подач предложений, о цене выставленных на аукцион лотов по предоставлению права на размещение объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети, оглашает размер "шага аукциона" и представляет аукциониста.

9.7. Аукцион проводится путем увеличения начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона, на "шаг аукциона".

9.8. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 20 (двадцати) процентов начальной (минимальной) цены лота, указанной в аукционной документации.

9.9. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

9.10. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

9.11. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

9.12. Секретарь аукционной комиссии в течение проведения аукциона ведет технический протокол по форме 8.

9.13. После проведения аукциона и подписания технических протоколов по всем заявленным лотам председатель Комиссии объявляет о закрытии аукциона.

10. Подведение итогов аукциона.

10.1. Секретарь комиссии в течение трех рабочих дней с момента проведения аукциона на основании Журнала регистрации участников аукциона и технических протоколов готовит проект протокола об итогах аукциона, обеспечивает его подписание членами комиссии и направляет его на подпись председателю комиссии.

10.2. Председатель комиссии в течение одного рабочего дня после получения проекта рассматривает и подписывает протокол об итогах аукциона.

10.3. Секретарь Комиссии в течение 3-х дней с момента подписания Протокола об итогах аукциона обеспечивает публикацию извещения об итогах проведения аукциона на официальном сайте.

10.4. Секретарь Комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня подписания Протокола аукциона направляет победителю аукциона уведомление о признании его победителем аукциона и о необходимости оплаты цены лота (за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки) и заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на месте, соответствующем лоту по которому он был признан победителем (Форма 9).

10.5. Секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания Протокола аукциона передает руководителю подразделения администрации, ответственному за организацию работы по заключению договора на размещение нестационарного торгового объекта один экземпляр протокола для организации работы по заключению с победителем аукциона договоров на размещение нестационарных торговых объектов, возврату задатков участникам аукциона, не являющимся победителями аукциона.

10.6. В течение 5 рабочих дней со дня получения Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе или Протокола аукциона руководитель подразделения администрации, ответственный за организацию работы по заключению договора на размещение нестационарного торгового объекта готовит договор с победителем аукциона или участником, подавшим единственную заявку на участие в аукционе и признанным участником аукциона в соответствии с формой Приложение 3, назначает время (не более 5 рабочих дней со дня получения Протоколов, но не позднее 20 дней с даты проведения аукциона и оформления Протокола) и место его подписания. В случае уклонения одной из Сторон от подписания договора другая Сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении подписать договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его подписания.

10.7. Победитель аукциона или участник, подавший единственную заявку на участие в аукционе, перечисляет на счет, указанный организатором аукциона, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления заявленную им цену за право размещения объекта на соответствующем месте, за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки и суммы рассрочки платежа, что подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка об исполнении или квитанцией, в случае наличной оплаты, при заключении договора.

В случае если право на размещение нестационарного торгового объекта предоставляется на срок более 365 дней, предоставляется рассрочка оплаты итоговой суммы аукциона (далее - рассрочка).

Оставшаяся к оплате рассрочка предоставляется на сумму, превышающую оплату за право размещения нестационарного торгового объекта за 365 дней.

Ежегодный платеж суммы рассрочки пропорционален количеству дней за период следующего года, в котором будет действовать предоставленное право на размещение нестационарного торгового объекта.

Сумма предоставляемой рассрочки оплачивается ежегодно авансовыми платежами за период, следующий за отчетным, в срок не позднее числа и месяца календарного года, следующего за годом в котором был заключен договор на размещение нестационарного торгового объекта.

10.8. При просрочке оплаты заявленной цены свыше 10 рабочих дней со дня получения уведомления по форме 7 или форме 9, либо свыше 15 дней со дня размещения на официальном сайте администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе или Протокола аукциона, победитель аукциона или участник, подавший единственную заявку на участие в аукционе, считается уклонившимся от оплаты за право размещения объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети.

10.9. В случае если победитель аукциона или участник, подавший единственную заявку на участие в аукционе, уклонился от оплаты права размещения объекта мелкорозничной нестационарной торговой сети задаток за участие в аукционе не возвращается.

11. Обеспечение заявок на участие в аукционе.

11.1. Требование об обеспечении заявки на участие в аукционе устанавливается в Информационной карте аукциона, где указываются сумма и банковский счет, на который участники аукциона, подающие заявки, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок.

11.2. Факт внесения участником аукциона денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе подтверждается платежным поручением или квитанцией (в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате. Плательщиком по указанным документам должен выступать непосредственно участник аукциона.

11.3. Соответствующее платежное поручение или квитанция (в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате должны быть поданы участником аукциона в составе документов, входящих в заявку на участие в аукционе.

11.4. В случае отсутствия в составе заявки указанного выше платежного поручения или квитанции об оплате с оригинальной отметкой банка об оплате, либо не поступления денежных средств на расчетный счет, участнику аукциона, подавшему соответствующую заявку, отказывается в допуске к участию в аукционе в соответствии с пунктом 8.11 настоящей Инструкции.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

Администрация Лысковского муниципального округа Нижегородской области приглашает принять участие на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (павильон общественного питания) по адресу: Нижегородская область, г.Лысково ул. Мичурина 51а, площадью 15 кв.м. (далее – аукцион, НТО).

Основание проведения аукциона – постановление администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

Организатор аукциона – Администрация Лысковского муниципального округа Нижегородской области, Почтовый адрес: Нижегородская область, г. Лысково, ул. Ленина д. 23, кааб. № 50, 51, тел.(83149) 5-38-13, 5-15-56

Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в местах, определенных схемой.

Начальная цена предмета торгов – 12652,04 (двенадцать тысяч шестьсот пятьдесят два) рубля 04 копейки в год.

Шаг аукциона равен 20% от начальной цены лота – 2530,41 (две тысячи пятьсот тридцать) рублей 41 копейка

Срок предоставления мест для организации деятельности НТО устанавливается с момента заключения договора на право размещения НТО на срок – 5 лет. Срок осуществления деятельности с 01 апреля по 01 ноября при условии выполнения следующих условий:

- Время работы с 10.00 до 22.00
- Размещение НТО в соответствии с ситуационным планом и эскизным проектом внешнего вида НТО;
- Объект должен иметь опрятный внешний вид: очищен от грязи, промыт, не иметь посторонних наклеек, объявлений и надписей, в случае необходимости, окрашен красками, устойчивыми к неблагоприятным погодным условиям;
- НТО должен содержаться в исправном состоянии и быть безопасны для состояния других городских объектов и находящихся рядом граждан;
- Собственники, владельцы, пользователи объекта обеспечивают содержание объектов по месту установки, исходя из норматива – по периметру от объекта шириной 5 метров;
- Запрещается складировать пустую тару и запасы товаров около объектов;
- Эксплуатация объекта не должна приводить к загрязнению окружающей территории разлетающимся мусором.
- Заключение договора на уборку территории и вывоз ТКО;
- Выполнение требований законодательства, санитарных и противопожарных норм и правил.

Размещение НТО осуществляется согласно установленному порядку.

Квалификационный отбор участников аукциона будет проводиться в 10.00 по московскому времени 23 мая 2024 года.

Аукцион состоится 24 мая 2024 в 10.00 по московскому времени.

Место проведения аукциона: Нижегородская область, г. Лысково, ул. Ленина, д. 23 каб. 51.

В аукционе могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Критерии определения победителя определяются Инструкцией участникам открытого аукциона настоящей документации.

В состав заявки для участия в аукционе входят следующие документы:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или их нотариально заверенные копии. Дата выдачи указанной выписки должна быть не ранее, чем за 1 месяц до даты вскрытия конвертов с заявками;

- реквизиты юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, в том числе банковские;

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя (заверенные копии устава, учредительного договора, копия протокола собрания учредителей, копия паспорта и др.) и (или) доверенность (Форма № 4 к документации);

- платежное поручение или квитанция (в случае наличной формы оплаты) с оригинальной отметкой банка об оплате, подтверждающие факт обеспечения заявки;

- копия договора задатка.

Информацию об условиях аукциона можно получить по адресу: Нижегородская область, г. Лысково, ул. Ленина д. 23 кабинет № 50, 51, тел. 88314953813

Для участия в аукционе необходимо подать заявку по установленной форме с приложением документов по адресу: Нижегородская область, г. Лысково, ул. Ленина д. 23 кабинет № 50, 51, тел. 88314953813 по рабочим дням с 8.00 до 16.00 (обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 с 22 апреля 2024 по 22 мая 2024 года.

Положение об условиях обеспечения заявки к участию в аукционе

В целях гарантии исполнения обязательств претенденты на участие в аукционе обязаны внести в качестве обеспечения заявки к участию в аукционе (далее – Обеспечение заявки) денежные средства в размере 20 (двадцати) процентов начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении аукциона – 2530,41 (две тысячи пятьсот тридцать) рублей 41 копейка.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, НДС не облагаются.

Реквизиты Администратора: администрация Лысковского муниципального округа, л/с 403201011190) ИНН 5222071820 КПП 522201001, БИК 012202102, Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г.Нижний Новгород, счет получателя: 03232643225400003200, к/с 40102810745370000024, ОГРН 1205200047953, ОКТМО 22540000, назначение платежа: «Задаток за участие в аукционе».

Между Администрацией Лысковского муниципального округа Нижегородской области и претендентом заключается договор задатка (Форма 5).

В договоре предусматривается указание реквизитов Участника аукциона для возврата денежных средств Обеспечения заявки.

Участник перечисляет денежные средства в качестве Обеспечения заявки по реквизитам Администратора.

Факт внесения денежных средств в качестве Обеспечения заявки подтверждается Участником квитанцией об оплате или копией платежного поручения с оригинальной отметкой банка об оплате суммы обеспечения заявки и поступлением денежных средств на расчетный счет.

Участнику, внесшему денежные средства в качестве Обеспечения заявки не в полном объеме, отказывается в допуске к участию в аукционе.

Порядок возврата Участникам денежных средств, внесенных под обеспечение заявки:

1. Денежные средства, внесенные в качестве Обеспечения заявки, возвращаются путем перечисления на банковский счет Участника, указанный в документе, входящим в состав заявки.

2. Организатор аукциона в течение 5 (пяти) дней, следующих за днем подписания документа, подтверждающего необходимость возврата денежных средств, внесенных в качестве Обеспечения заявки, направляет Администратору протокол аукциона для

определения лиц, которым необходим возврат денежных средств, внесенных в качестве Обеспечения заявки.

3. Денежные средства, внесенные в качестве Обеспечения заявки, возвращаются Участнику в следующих случаях и в следующие сроки:

3.1. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона – в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.2. В случае отказа Участнику в допуске к участию в аукционе или в случае, если Участник аукциона не признан победителем аукциона по данному лоту за исключением случая, когда он был единственным участником, признанным Участником аукциона – в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.3. В случае если заявка на участие в аукционе, поданная Участником, получена после окончания приема конвертов с заявками на участие в аукционе – в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе или в случае, если заявка на участие в аукционе подана после подписания указанного протокола – в течение пяти рабочих дней со дня подписания соответствующего акта.

3.4. В случае отказа в допуске к участию в аукционе всем Участникам и признания аукциона несостоявшимся – в течение пяти дней со дня признания аукциона несостоявшимся.

4. Обеспечение заявки не возвращается в случае уклонения победителя аукциона или Участника, подавшего одну заявку на участие в аукционе, признанным Участником аукциона, от права на размещение нестационарного торгового объекта.

5. Ответственность по возврату Участнику денежных средств, внесенных в качестве Обеспечения заявки, возлагается на Администратора.

6. Договор на размещение нестационарного торгового объекта считается заключенным с момента его подписания.

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

В аукционную комиссию по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области

Заявка

Я, _____

для юридических лиц – наименование и юридический адрес, ИНН

для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество

и N разрешения о государственной регистрации, дата его выдачи

и наименование зарегистрировавшего органа, ИНН

Изучив аукционную документацию о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области, прошу принять заявку на участие в нем на условиях, изложенных в аукционной документации о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

В соответствии с аукционной документацией о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области предлагаю заявку на следующий лот (лоты):

Номер лота	Адрес торгового объекта	Тип объекта	Специализация
Лот №1	Нижегородская область, г.Лысково ул. Мичурина 51а (городской парк)	павильон	Общественное питание

Дополнительно сообщаю, что не нахожусь в состоянии реорганизации, ликвидации и банкротства, не выступаю ответчиком в каком-либо судебном процессе по искам имущественного характера, что имущество не находится под арестом, деятельность не приостановлена в установленном законодательством порядке.

С условиями документации об аукционе ознакомлены(ен) и согласны(ен)

(подпись)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Форма 4

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (наименование участника аукциона)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ N _____ выдан _____ "___" _____ 20__ г.

представлять интересы _____

(наименование участника аукциона)

на открытом аукционе на право Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области (по лоту N _____), в том числе заявлять от имени доверителя предложения по цене лота, подписывать, подавать и получать любые документы и совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись _____ удостоверяем.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Доверенность действительна по "___" _____ 20__ г.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

участника аукциона _____

(М.П.)

(Ф.И.О.)

ТИПОВАЯ ФОРМА
ДОГОВОР ЗАДАТКА

г. Лысково

"__" _____ 20__ года

Администрация Лысковского муниципального округа Нижегородской области, в лице главы местного самоуправления Иванова Виктора Ивановича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Администратор", с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего(ая) на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем "Участник", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор задатка о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В целях гарантии исполнения обязательств, Участник обязуется внести в качестве обеспечения заявки к участию в аукционе (далее - Обеспечение заявки) денежные средства на расчетный счет Администратора, в размере _____, указанной в извещении о проведении аукциона.

1.2. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки НДС не облагаются.

1.3. Факт внесения денежных средств в качестве Обеспечения заявки подтверждается Участником копией платежных документов (поручение, квитанция, извещение и т.п.) с отметкой банка об оплате суммы обеспечения заявки.

2. Порядок возврата денежных средств, внесенных
под обеспечение заявки

2.1. Денежные средства, внесенные в качестве Обеспечения заявки, возвращаются путем перечисления на банковский счет Участника, указанный в договоре.

2.2. Денежные средства, внесенные в качестве Обеспечения заявки, возвращаются Участнику в следующих случаях и в следующие сроки:

2.2.1. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.2.2. В случае отзыва Участником заявки на участие в аукционе до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня поступления Администратору уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

2.2.3. В случае отказа Участнику в допуске к участию в аукционе или в случае, если Участник аукциона не признан победителем аукциона по данному лоту за исключением случая, когда он был единственным участником, признанным Участником аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в

аукционе.

2.2.4. В случае если заявка на участие в аукционе, поданная Участником, получена после окончания приема конвертов с заявками на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе или в случае, если заявка на участие в аукционе подана после подписания указанного протокола - в течение пяти рабочих дней со дня подписания соответствующего акта.

2.2.5. В случае отказа в допуске к участию в аукционе всем Участникам и признания аукциона несостоявшимся - в течение пяти дней со дня признания аукциона несостоявшимся.

2.3. Обеспечение заявки не возвращается:

2.3.1. В случае уклонения победителя аукциона от оплаты цены аукциона.

2.3.2. В случае уклонения участника аукциона, если аукцион по лоту признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку на участие в аукционе по данному лоту, признан участником аукциона, от оплаты минимальной цены лота.

2.3.3. Ответственность по возврату Участнику денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, возлагается на Администратора.

3. Адреса и реквизиты сторон

Администратор:

Администрация Лысковского муниципального округа Нижегородской области

Адрес: Нижегородская область, г. Лысково, ул. Ленина, д. 23

ИНН 5222071820, ОГРН 1205200047953 КПП 522201001

_____ / _____ /

Участник:

_____ / _____ /

УВЕДОМЛЕНИЕ

Участнику, подавшему заявку на участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

(наименование юридического/физического лица)

В соответствии с решением аукционной комиссии (Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области)

(наименование юридического/физического лица)

признано участником аукциона/не допущено к участию в аукционе.

Секретарь аукционной комиссии _____ / _____ /

УВЕДОМЛЕНИЕ

Единственному участнику, подавшему заявку на участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

(наименование юридического/физического лица)

В соответствии с решением аукционной комиссии (Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области)

(наименование юридического/физического лица)

признан(о) единственным участником аукциона.

(наименование юридического/физического лица)

необходимо оплатить до _____ минимальную цену лота (за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки и суммы рассрочки платежа) в сумме _____ и заключить до _____ договор на размещение нестационарного торгового объекта на месте, соответствующем лоту на который была подана одна заявка.

Секретарь аукционной комиссии _____ / _____ /

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОТОКОЛ
ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ
НА ТЕРРИТОРИИ ЛЫСКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

(лот N _____)

" ____ " _____ 20__ г.

Предпоследнее предложение цены за лот № _____:
Регистрационный N участника _____.
Предложенная сумма: _____.

Последнее предложение цены за лот № _____:
Регистрационный N участника _____.
Предложенная сумма: _____.

Подписи:
Участник N _____: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Участник N _____: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аукционной
комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Участнику аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

(наименование юридического/физического лица)

В соответствии с протоколом об итогах аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области

(наименование юридического/физического лица)

признан(о) победителем аукциона.

(наименование юридического/физического лица)

необходимо оплатить до _____ цену лота (за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки и суммы рассрочки платежа) в сумме _____ и заключить до _____ договор на размещение нестационарного торгового объекта на _____ месте, соответствующем лоту по которому

(наименование юридического/физического лица)

признан(о) победителем.

Секретарь аукционной комиссии _____ / _____ /

Приложение 3
к Порядку проведения аукциона на
право заключения договора на
размещение нестационарных торговых
объектов на территории Лысковского
муниципального округа
Нижегородской области

ДОГОВОР
НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА
(ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА)

№ _____ " ____ " _____ 20__ г.

_____ в лице _____,
(полное наименование победителя (единственного участника) аукциона) (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, именуемое в
дальнейшем "Участник", с одной стороны, и _____
_____, уполномоченный на заключение договора
_____, в лице

действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем "Администратор", с другой стороны, а вместе именуемые
"Стороны", по результатам проведения аукциона на право заключения договора на
размещение нестационарных торговых объектов (протокол открытого аукциона №
_____ от _____) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администратор предоставляет Участнику право разместить нестационарный
торговый объект (далее - Объект):

_____ (тип Объекта, площадь и специализация Объекта)

по адресу: _____,
(местоположение Объекта)

а Участник обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего
договора функционирование объекта согласно ситуационному плану размещения
нестационарного торгового объекта, являющемуся неотъемлемой частью настоящего
договора, на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим договором, федеральным
законодательством и законодательством Нижегородской области.

1.2. Настоящий договор является подтверждением права Участника на размещение
нестационарного торгового объекта в месте, установленном схемой размещения
нестационарных торговых объектов и пунктом 1.1 настоящего договора.

1.3. Период размещения объекта устанавливается с "___" _____ г. по "___" _____ г.

2. Плата за размещение Объекта и порядок расчетов

2.1. Плата за размещение Объекта устанавливается в размере итоговой цены аукциона, за которую Участник приобрел право на заключение настоящего договора, и составляет _____.

2.2. Оплата за размещение Объекта Участником вносится ежемесячными равными платежами путем перечисления денежных средств на счет Администратора не позднее 25 числа текущего месяца.

2.3. Плата за размещение объекта может быть пересмотрена Администратором в одностороннем порядке (в связи с внесением изменений в законодательство РФ, Нижегородской области, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления) «Администратор» направляет «Участнику» уведомление с приложением нового расчета арендной платы письмом. Измененный расчет арендной платы действует с даты, указанной в уведомлении.

2.4. Плата за размещение объекта вносится «Участником» по следующим реквизитам: Администрация Лысковского муниципального округа Нижегородской области: УФК по Нижегородской области (Администрация Лысковского муниципального округа) лицевой счет 04323D14040, ИНН 5222071820, ОГРН 1205200047953 КПП 522201001 р/с 03100643000000013200, ЕКС 40102810745370000024 БИК 012202102 Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г.Нижний Новгород ОКТМО 22540000 Код бюджетной классификации 48711109080140000120 – Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципальных округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Участник имеет право:

3.1.1. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями законодательства.

3.2. Участник обязан:

3.2.1. Разместить Объект по местоположению в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

3.2.2. Своевременно вносить плату за размещение Объекта.

3.2.3. Сохранять тип Объекта, специализацию, местоположение и размеры Объекта в течение установленного периода размещения Объекта.

3.2.4. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего договора и требованиями законодательства.

3.2.5. Обеспечить выполнение требований к внешнему виду, к содержанию фасадов и благоустройству Объекта в течение всего срока действия настоящего договора.

Объект должен иметь опрятный внешний вид, очищен от грязи, промыт, не иметь посторонних наклеек, объявлений и надписей, в случае необходимости окрашен красками, устойчивыми к неблагоприятным погодным условиям.

Объект должен содержаться в исправном состоянии и быть безопасным для состояния других городских объектов и находящихся рядом граждан.

3.2.6. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов от использования Объекта.

3.2.7. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.2.8. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

3.2.9. Не допускать загрязнение, захламление места размещения Объекта.

3.2.10. Не допускать передачу прав по настоящему договору третьим лицам.

3.2.11. При прекращении или при досрочном расторжении договора в 10-дневный

срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения, а также рекультивацию земельного участка после освобождения его от объекта и предъявить его рабочей группе округа.

3.2.12. В случае если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами, обеспечить демонтаж Объекта без ущерба другим нестационарным торговым объектам.

3.2.13. Обеспечить надлежащее содержание и уборку прилегающей территории в порядке, предусмотренном Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка.

3.2.14. Соблюдать правила продажи отдельных видов товаров, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.15. Не допускать в Объекте продажу отдельных видов товаров (предоставление услуг) в случае запрета, установленного Федеральным законодательством, либо организацию пунктов выдачи микрокредитов.

3.2.16. Обеспечить размещение договора о размещении нестационарного торгового объекта и разрешения о размещении нестационарного объекта торговли на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области в нестационарном торговом объекте в течение всего времени работы в удобном для ознакомления месте.

3.3. Администратор имеет право:

3.3.1. В любое время действия договора проверять соблюдение Участником требований пунктов 3.2.3, 3.2.5, 3.2.8, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.13, 3.2.15, 3.2.16 настоящего договора на месте размещения Объекта.

3.3.2. Требовать расторжения договора и возмещения убытков в случае, если Участник размещает Объект не в соответствии с его типом, специализацией, площадью, периодом размещения и иными условиями настоящего договора.

3.3.3. В случае отказа Участника демонтировать и вывезти Объект при прекращении договора в установленном порядке самостоятельно осуществить указанные действия за счет Участника и обеспечить ответственное хранение Объекта.

3.3.4. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения расторгнуть в одностороннем порядке договор, предложить Участнику освободить место от Объекта с возмещением ранее оплаченной суммы за размещение Объекта пропорционально времени срока действия договора на размещение Объекта.

3.4. Администратор обязан предоставить Участнику право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

3.5. В случае расторжения договора в соответствии с пунктом 6.4 Администратор не осуществляет возврат денежных средств, внесенных Участником авансовым платежом за размещение Объекта.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор действует с даты заключения настоящего договора и действует до "___" _____ 20___, а в части исполнения обязательств по оплате - до момента исполнения таких обязательств.

5. Ответственность сторон.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки уплаты платежей Участник обязан выплатить Администратору пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центробанка Российской Федерации от суммы долга за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность Участника за невыполнение требования договора.

5.3.1. В случае размещения Объекта с нарушениями его типа, специализации, места размещения, размеров занимаемой площади, внешнего вида, оформления Объекта, благоустройства прилегающей территории и периода работы, также нарушениями пункта 3.2.16 настоящего договора Участник выплачивает Администратору штраф в размере 10% от авансового платежа за право размещения Объекта за текущий год и в срок не более 10 календарных дней с даты вручения акта о выявленном нарушении оплачивает штраф и

устраняет нарушения.

5.3.2. В случае размещения Объекта с нарушением пунктов 3.2.10, 3.2.15 настоящего договора Участник выплачивает Администратору штраф в размере 30% от авансового платежа за право размещения Объекта за текущий год и в срок не более 10 календарных дней с даты вручения акта о выявленном нарушении оплачивает штраф и устраняет нарушения.

5.4. В случае выявления повторного факта размещения Объекта с нарушениями его типа, специализации, места размещения, размеров занимаемой площади, внешнего вида, оформления объекта, благоустройства прилегающей территории и периода работы, также неисполнения обязанностей, установленных п. 3.2.10, 3.2.15 настоящего договора, Администратор вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

6. Изменение и прекращение договора.

6.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен. При этом не допускается изменение существенных условий договора:

- 1) основания заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта;
- 2) размер платы за размещение Объекта;
- 3) местоположение и размер площади места размещения Объекта, тип Объекта, внешний вид, специализация, период размещения Объекта, благоустройство прилегающей территории;
- 4) срок договора;
- 5) ответственность сторон.

6.2. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого сторонами.

6.3. Настоящий договор прекращается в случаях:

- 1) прекращения осуществления торговой деятельности Участником по его инициативе;
- 2) ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 3) прекращения деятельности физического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) по соглашению сторон договора;
- 5) по истечении срока, указанного в п. 4.1.

6.4. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по требованию Администратора в случаях:

- 1) в случаях, указанных в пунктах 3.3.4 и 5.4 настоящего договора;
- 2) нарушения установленных настоящим договором сроков оплаты за право размещения Объекта более чем на 15 календарных дней;
- 3) использования Объекта с нарушениями требований, указанных в п. 1.1;
- 4) в случае отказа Участника от устранения выявленных нарушений и (или) оплаты штрафа;
- 5) в иных случаях, установленных законодательством.

7. Особые условия.

8. Заключительные положения.

8.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда Нижегородской области.

8.2. Стороны вправе направлять друг другу письма (уведомления, требования) по электронной почте или факсимильной связи, адресат считается получившим письмо (уведомление, требование) в случае его направления по адресу электронной почты и (или) номеру факса, указанным в настоящем договоре.

8.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

8.4. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение № 1 - ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта.

Приложение № 2 – эскизный проект внешнего вида нестационарного торгового объекта.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Администратор:

Участник:
