



**Администрация
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.09.2024

№ 1619

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 11 мая 2021 г. № 621 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Лысковского муниципального округа Нижегородской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 15 июня 2021 г. № 825 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, включая её структурные подразделения и подведомственные ей муниципальные казенные учреждения», администрация Лысковского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

2. Признать утратившим силу п. 1 постановления администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 22 сентября 2023г. № 1816 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления по благоустройству и развитию территорий администрации

Лысковского муниципального округа Нижегородской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

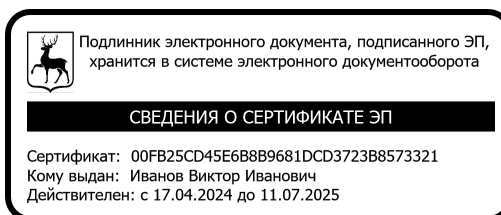
3. Управлению финансов администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте zakupki.gov.ru.

4. Отделу организационно-кадровой работы администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 г.

Глава местного самоуправления



В.И.Иванов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области
от _____ № _____
02.09.2024 1619

**Нормативные затраты
на обеспечение функций Управления по благоустройству и развитию
территорий администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

1. Абонентская плата
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

| Должность | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более, руб.) |
|------------------------------------|---|---|
| ГТС пользование абонентской линией | Не более 40 | в соответствии с тарифами |

* Здесь и далее по тексту указаны номера нормативных затрат в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, включая её структурные подразделения и подведомственные ей муниципальные казенные учреждения, утверждёнными постановлением администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 15 июня 2021 г. №825 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, включая её структурные подразделения и подведомственные ей муниципальные казенные учреждения».

2. Местные, междугородние и международные телефонные соединения
(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

| Должность | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут) | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут) | Цена минуты разговора при телефонных соединениях (рублей) |
|---------------|--|--|--|---|
| Все должности | 40 | не более 250 | не более 60 | в соответствии с тарифами |

3. Услуги подвижной связи
(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

| Вид связи | Количество средств связи | Расходы на услуги связи |
|----------------------|-------------------------------------|--|
| Услуга сотовой связи | Не более 10 единицы с 1 SIM- картой | Ежемесячные расходы не более 4 000,0 рублей включительно |

4. Сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

| Пропускная способность каналов передачи данных сети «Интернет» | Количество каналов передачи данных сети «Интернет» | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (не более, руб.) | Затраты, в год (не более, руб.) |
|--|--|--|---------------------------------|
| Интернет S FTТх с ИТВ | 1 | 2 000,0 | 24 000,0 |
| Пользование сетью Интернет Ростелеком Тендер 1 МБИТ/с | 1 | 1 070,0 | 12 840,0 |
| Пользование сетью Интернет Ростелеком Тендер 6 МБИТ/с | 2 | 3 000,0 | 72 000,0 |
| Пользование сетью Интернет Ростелеком Тендер 8 МБИТ/с | 2 | 3 500,0 | 84 000,0 |
| Пользование сетью Интернет Ростелеком Тендер 10 МБИТ/с | 1 | 2 000,0 | 24 000,0 |
| Пользование сетью Интернет Ростелеком Тендер 20 МБИТ/с | 1 | 3 000,0 | 36 000,0 |
| Пользование сетью Интернет Ростелеком Тендер 30 МБИТ/с | 1 | 3 500,0 | 42 000,0 |

| | | | |
|--|---|---------------------------|-----------|
| Пользование сетью Интернет 60 МБИТ/с | 1 | в соответствии с тарифами | 160 000,0 |
| Аренда маршрутизатора | 1 | 300,0 | 3 600,0 |
| Абонентская плата интернет 100 МБИТ/с FTTx Wi-Fi | 1 | 10 700,0 | 128 400,0 |

5. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, системы телефонной связи, локальных вычислительных сетей, систем бесперебойного питания, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

| Модель принтера, МФЦ, вычислительной техники | Количество единиц техники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта на одну единицу техники в год (не более, руб.) |
|--|---------------------------|---|
| Принтер, Ксерокс, МФУ | 37 | 5 500,00 |
| Системный блок, монитор | 45 | 5 500,00 |
| Ноутбук | 20 | 5 500,00 |

6. Услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

| Наименование баз данных (реестров информации) | Количество услуг по сопровождению баз данных (реестров информации) | Цена сопровождения баз данных (реестров информации) в год (не более, руб.) |
|---|--|--|
| Техническая поддержка программных продуктов: «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8», «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8», установка обновлений в учреждениях. | по 1 комплекту на одно рабочее место | 20 000,0 |

7. Оплата услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

| Наименование программного продукта | Количество | Стоимость в расчете на год (не более, рублей) |
|--|---|---|
| Право использования ПО «Контур-Экстерн» для работы в системе «Контур-Экстерн» и обмена информацией | 1 комплект на учреждение на рабочее место | 15 000,0 |
| «Гранд – Смета» | 3 | 100 000,0 |

8. Приобретение принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

| Наименование оргтехники | Количество оргтехники | Срок службы (лет) | Цена приобретения за единицу (не более, рублей) |
|--|-----------------------|-------------------|---|
| Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | 1 аппарат на кабинет | 5 | 30 000,0 |
| МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4) | 1 аппарат на кабинет | 5 | 60 000,0 |
| МФУ (лазерный, цветная печать, формат А4) | 1 аппарат на кабинет | 5 | 100 000,0 |

9. Приобретение рабочих станций, ноутбуков, мониторов, моноблоков, системных блоков, блоков (систем, модулей) бесперебойного питания
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

| № п/п | Наименование группы должностей | Количество рабочих станций, ед. | Срок службы (лет) | Предельная цена приобретения. руб. |
|-------|---|-----------------------------------|-------------------|------------------------------------|
| 1 | Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных (ноутбук): | | | |
| 1.1 | Начальник управления | 1 на сотрудника* | 5 | 110 000,0 |
| 1.2 | Начальник отдела | не более 1 единицы на сотрудника* | 5 | 75 000,0 |

| № п/п | Наименование группы должностей | Количество рабочих станций, ед. | Срок службы (лет) | Предельная цена приобретения. руб. |
|-------|---|--|-------------------|------------------------------------|
| 2 | Все группы должностей (системный блок с монитором) ** | не более 1 единицы на сотрудника | 5 | 70 000,0 |
| 3 | Монитор*** | не более 1 единицы для 1-го сотрудника | 5 | 35 000,0 |
| 4 | Системный блок*** | не более 1 единицы для 1-го сотрудника | 5 | 60 000,0 |
| 5 | Блок бесперебойного питания | не более 1 единицы для 1-го сотрудника | 5 | 20 000,0 |

* При отсутствии системного блока с монитором;

** При отсутствии ноутбука

*** При отсутствии системного блока с монитором и ноутбука.

10. Приобретение планшетных компьютеров (предоставление услуги в течение 12 месяцев)

| № п/п | Наименование группы должностей | Количество планшетных компьютеров, ед. | Срок службы (лет) | Предельная цена приобретения планшетного компьютера, руб. |
|-------|--|--|-------------------|---|
| 1 | Начальник управления, начальник отдела | 1 | 5 | 80 000,0 |

11. Приобретение других запасных частей для вычислительной техники (предоставление услуги в течение 12 месяцев)

| Наименование | количество | Цена приобретения за единицу (не более, руб.) |
|---|-----------------------------------|---|
| Материнская плата, жесткий диск, прочее | Исходя из фактической потребности | 20 000,0 |

Наименование и количество приобретаемых запасных частей, расходных материалов могут быть изменены по решению руководителя. Закупка не указанных в настоящем Приложении запасных частей, расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления по благоустройству и развитию территорий.

**12. Приобретение магнитных
и оптических носителей информации**
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

| Наименование | количество | Цена приобретения за единицу (не более, рублей) |
|--|------------|--|
| Оптический носитель | 10 шт/чел | 500,0 |
| Мобильный носитель информации (флеш-карта) | 1шт./чел | 1 500,0 |

**13. Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств
и копировальных аппаратов (оргтехники)**
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

| Наименование | Количество расходных материалов (картриджей, тонеров) потребляемое за год | Цена приобретения расходного материала за 1 единицу (не более, руб.) |
|---------------------|--|---|
| Картридж | не более 2-х для 1-й единицы оргтехники | 6 000,0 |
| Картридж (цветной) | не более 2-х для 1-й единицы оргтехники | 8 000,0 |
| Заправка картриджей | не более 12 –и для 1-й единицы оргтехники | 1 000,0 |

14. Оплата услуг почтовой связи
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

| Наименование | Количество отправлений в год (не более, шт) | Цена приобретения за 1 единицу (не более, руб.) |
|---|---|--|
| Почтовые марки | 500 | 55,0 |
| Конверты | 1000 | 54,0 |
| Почтовые расходы (заказные письма и т.д.) | 240 | 110,0 |
| Оплата телеграмм | 10 | 750,0 |

15. Затраты по договору об оказании услуг перевозки
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

| Наименование услуги | Цена услуги перевозки (транспортировки) | Затраты в год (не более, рублей) |
|---------------------|---|-------------------------------------|
| Паромная переправа | Не более 5 000 | 110 000,0 |
| Транспортные услуги | Согласно тарифов | 100 000,0 |

16. Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

| Марка автомобиля | Фактические затраты за год, (не более, руб.) |
|------------------------|--|
| Шевроле Нива | 107 000,0 |
| Шевроле Нива 212300-55 | 107 000,0 |
| Лада – 213100 | 107 000,0 |
| Лада ВАЗ – 213100 | 107 000,0 |
| Лада 4*4 212140 | 107 000,0 |
| Шевроле Нива 212300-55 | 107 000,0 |
| Шевроле Нива 212300-55 | 107 000,0 |
| УАЗ-31512 | 107 000,0 |
| Лада 4*4 21240 | 107 000,0 |
| Шевроле Нива 2123 | 107 000,0 |
| NISSAN TERRANO | 107 000,0 |

17. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

| Вид установок кондиционирования и элементов систем вентиляции | Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции в год (не более, руб.) |
|---|--|---|
| Кондиционер | 1 | 50 000,0 |

18. Оплата услуг внештатных работников
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

| Вид установок кондиционирования и элементов систем вентиляции | Количество | Фактические затраты за год (не более, руб.) |
|---|------------------|---|
| Оплата услуг внештатных сотрудников | по необходимости | фактические расходы |

19. Приобретение периодических печатных изданий, подача объявлений в печатные издания
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

| Наименование услуги | Количество (штук) | Цена за единицу в год (не более, руб.) |
|--------------------------------|-------------------|--|
| Периодические печатные издания | 9 газет | 6 400,0 |
| | 1 газета | 12 800,0 |
| | 1 журнал | 7 500,0 |
| | 1 журнал | 6 400,0 |

20. Затраты на командировочные расходы
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

| Наименование | Фактические затраты в год, (не более, руб.) |
|-----------------------|---|
| Найм жилого помещения | Фактический расход |

21. Проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей

| Количество водителей | Количество осмотров в год (штук) | Цена 1 предрейсового осмотра (не более, руб.) |
|----------------------|----------------------------------|---|
| 10 | до 2800 | 100,0 |

22. Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

| Марка автомашины | Кол-во шт. | Фактические затраты за год за 1 единицу (не более, руб.) |
|---|------------|--|
| Шевроле Нива, Лада – 213100, Шевроле Нива 212300-55, Лада 4*4 212140, Шевроле Нива 212300-55, Шевроле Нива 212300-55, УАЗ-31512, Лада ВАЗ – 213100, Лада 4*4 21240, Шевроле Нива 2123, NISSAN TERRANO | 11 | 10 000,0 |

23. Приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

| Наименование предметов мебели, хозяйственных товаров | Ед. изм. | Кол-во | Примечание | Предельная цена приобретения, руб. |
|--|----------|--------|---------------------------|------------------------------------|
| Кабинет начальника управления | | | | |
| Стол руководителя | шт | 1 | | 35 000,0 |
| Стол для совещаний | шт | 1 | | 25 000,0 |
| Брифинг-приставка | шт | 1 | | 10 000,0 |
| Стол журнальный | шт | 1 | | 15 000,0 |
| Тумба | шт | 3 | и более при необходимости | 18 000,0 |
| Кресло руководителя | шт | 1 | | 40 000,0 |
| Стул для посетителей | шт | 30 | и более при необходимости | 10 000,0 |
| Шкаф для документов | шт | 3 | и более при необходимости | 30 000,0 |
| Шкаф - сейф металлический | шт | 1 | | 30 000,0 |
| Кондиционер | шт | 1 | | 100 000,0 |
| Лампа настольная | шт | 1 | | 4 000,0 |
| Часы настенные | шт | 1 | | 5 000,0 |
| Жалюзи | шт | 1 | на окно | 3 000,0 за кв/м |
| Телефонный аппарат - факс | шт | 1 | | 20 000,0 |

| Наименование предметов мебели, хозяйственных товаров | Ед. изм. | Кол-во | Примечание | Предельная цена приобретения, руб. |
|--|----------|--------|-----------------|------------------------------------|
| Кабинеты служащих | | | | |
| Стол компьютерный | шт | 1 | на 1 сотрудника | 15 000,0 |
| Кресло офисное | шт | 1 | на 1 сотрудника | 10 000,0 |
| Жалюзи | шт | 1 | на окно | 3 000,0 за кв/м |
| Стул для посетителей | шт | 1 | на 1 сотрудника | 5 000,0 |
| Шкаф для одежды | шт | 1 | на кабинет | 15 000,0 |
| Тумба выкатная | шт | 1 | на 1 сотрудника | 13 000,0 |
| Стеллаж для документов | шт | 1 | на 1 сотрудника | 15 000,0 |
| Шкаф металлический для документов | шт | 1 | на кабинет | 20 000,0 |
| Микроволновая печь | шт | 1 | на 3 кабинета | 10 000,0 |
| Чайник электрический | шт | 1 | на кабинет | 5 000,0 |
| Телефонный аппарат | шт | 1 | на 1 сотрудника | 7 000,0 |
| Телефон -факс | шт | 1 | на кабинет | 20 000,0 |
| Переpletная машина | шт | 1 | На управление | 25 000,0 |

24. Приобретение транспортных средств

| Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Примечание | Предельная цена приобретения, руб. |
|---------------------|----------|--------|---------------|------------------------------------|
| Легковой автомобиль | шт | 1 | На учреждение | 2 000 000,0 |

25. Приобретение систем кондиционирования

| Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Примечание | Предельная цена приобретения, руб. |
|------------------------------|----------|--------|---------------|------------------------------------|
| Кондиционер (сплит- система) | шт | 1 | На учреждение | 100 000,0 |

26. Приобретение канцелярских принадлежностей
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

| Наименование | Количество | Цена единицы (не более, руб.) |
|--|---|-------------------------------|
| Антистеплер | не более 1 штуки на сотрудника в год | 200,0 |
| Бумага А4 | не более 20 пачек на 1 сотрудника в год | 600,0 |
| Бумага А3 | Не более 20 пачек на учреждение в год | 1 000,0 |
| Закладки с клеевым краем | не более 5 наборов на 1 сотрудника в год | 100,0 |
| Зажим для бумаг | не более 2 упаковки на 1 сотрудника в год | 600,0 |
| Корректирующая жидкость | не более 2 штук на 1 сотрудника в год | 200,0 |
| Калькулятор | не более 1 штуки на 1 сотрудника | 3 000,0 |
| Карандаш чернографический | не более 2 штук на 1 сотрудника в год | 50,0 |
| Клей ПВА | не более 2 штук на сотрудника в год | 200,0 |
| Клей-карандаш | не более 3 штук на 1 сотрудника в год | 200,0 |
| Кнопки | не более 1 упаковки на кабинет в год | 200,0 |
| Книга учета формат А4 | не более 3 штук в год на 1 сотрудника | 500,0 |
| Календарь перекидной настольный | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год | 300,0 |
| Календарь настенный | не более 1 шт на кабинет в год | 600,0 |
| Краска штемпельная | не более 2 штук на кабинет в год | 500,0 |
| Подушка штемпельная | не более 10 шт. на организацию 1 раз в 3 года | 500,0 |
| Ластик | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год | 100,0 |
| Линейка | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год | 200,0 |
| Текстовыделители (набор) | не более 2 штук на 1 сотрудника в год | 500,0 |
| Нитки для прошива документов | не более 2 штук на 1 сотрудника в год | 500,0 |
| Ножницы канцелярские | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год | 700,0 |
| Папка с завязками | не более 20 штук на 1 сотрудника в год | 70,0 |
| Папка обложка Дело | не более 20 штук на 1 сотрудника в год | 70,0 |
| Папка скоросшиватель с прижимом | не более 6 штуки на 1 сотрудника в год | 400,0 |
| Папка скоросшиватель с прозрачными карманами | не более 50 штуки на 1 сотрудника в год | 400,0 |
| Папка-уголок | не более 20 штуки на 1 сотрудника в год | 200,0 |

| | | |
|-----------------------------------|--|---------|
| Ручка гелиевая | не более 3 штук на 1 сотрудника в год | 200,0 |
| Ручка шариковая | не более 5 штук на 1 сотрудника в год | 100,0 |
| Скобы для степлера | не более 10 упаковок на 1 сотрудника в год | 200,0 |
| Скотч | не более 2 штук на 1 сотрудника в год | 200,0 |
| Скрепки канцелярские 28 мм | не более 5 упаковок на 1 сотрудника в год | 100,0 |
| Скрепки канцелярские 50 мм | не более 2 упаковок на 1 сотрудника в год | 150,0 |
| Степлер | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год | 500,0 |
| Стержни для шариковых ручек | не более 3 штук на 1 сотрудника в год | 100,0 |
| Ролик для факса | не более 12 штук на организацию в год | 500,0 |
| Тетрадь | не более 5 штук на 1 сотрудника в год | 700,0 |
| Папка с файлами А4 | не более 3 штук на 1 сотрудника в год | 800,0 |
| Файлы А4 100 шт./уп | не более 3 штук на 1 сотрудника в год | 700,0 |
| Штрих-разбавитель | не более 2 штук на 1 сотрудника в год | 200,0 |
| Штампы, печати | по необходимости | 2 000,0 |
| Фотоальбом | по необходимости | 5 000,0 |
| Фильтр сетевой | по необходимости | 2 500,0 |
| Ежедневник | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год | 3 000,0 |
| Скоросшиватель картонный | не более 20 штук на 1 сотрудника в год | 50,0 |
| Путевой лист | не более 2 500 на учреждение в год | 20,0 |
| Похозяйственная книга | по необходимости (1 раз в 5 лет) | 400,0 |
| Планинг | не более 10 штук в год | 2 000,0 |
| Папка с кольцами | не более 3 штук на 1 сотрудника в год | 700,0 |
| Нож канцелярский | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год | 400,0 |
| Батарейки | не более 20 штук в год | 150,0 |
| Бумага для записи с клеевым краем | не более 5 наборов на 1 сотрудника в год | 500,0 |
| | | |

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя. Закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

27. Приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

| Наименование | Количество | Цена единицы (не более, руб.) |
|---|---|----------------------------------|
| Ведро пластмассовое | 5 единиц на организацию | 500,0 |
| Ведро металлическое | 5 единиц на организацию | 500,0 |
| Моющие и чистящие средства | не более 8 единиц на организацию в месяц | 200,0 |
| Мыло хозяйственное (туалетное) | не более 2 единиц на организацию в месяц | 150,0 |
| Мешки мусорные 60 л | не более 12 упаковок на организацию в месяц | 450,0 |
| Перчатки резиновые | не более 1 пар на 1-го тех служащего в месяц | 200,0 |
| Совок для сбора мусора | 6 единица на организацию | 200,0 |
| Совок + щетка на длинных рукоятках, пластик | 6 единица на организацию в год | 800,0 |
| Средство для стекол | не более 4 единиц в 2-а месяца на организацию | 400,0 |
| Тряпка для пола | не более 60 штук на организацию в год | 400,0 |
| Щетка-сметка пластик | 4 единица на организацию | 600,0 |
| Швабра-тряпка держатель с черенком | 5 единица на организацию в год | 700,0 |
| Корзина для мусора | не более 5 единиц в год | 600,0 |
| Лампочка | не более 45 штук в год | 200,0 |
| Лампочка люминесцентная | не более 30 штук в год | 500,0 |
| Туалетная бумага | не более 48 рулонов | 50,0 |
| Бумажные полотенца | не более 25 рулонов | 300,0 |

Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров могут быть изменены по решению руководителя. Закупка не указанных в настоящем Приложении хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

28. Приобретение горюче-смазочных материалов
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

| Марка автомобиля, вид ГСМ | Норма расхода (л) | Норма потребления в год (не более, литр) | Цена за 1 литр (не более, руб.) |
|---------------------------|-----------------------------|--|------------------------------------|
| Шевроле Нива | лето 11,55 л/ 100км пробега | 3000 | 60 |

| | | | |
|--|--|-----------------------|------|
| | зима 12,7 л/ 100км пробега | | |
| Шевроле Нива 212300-55 | лето 11,02 л/ 100км пробега зима 12,12 л/ 100км пробега | 4200 | 60 |
| Лада – 213100 | лето 11,6 л/ 100км пробега зима 12,8 л/ 100км пробега | 4800 | 60 |
| Лада ВАЗ – 213100 | лето 12,07 л/ 100км пробега зима 13,27 л/ 100км пробега | 4200 | 60 |
| Лада 4*4 212140 | лето 10,9 л/ 100км пробега зима 11,99 л/ 100км пробега | 3000 | 60 |
| Шевроле Нива 212300-55 | лето 10,5 л/ 100км пробега зима 11,55 л/ 100км пробега | 4800 | 60 |
| Шевроле Нива 212300-55 | лето 11,55 л/ 100км пробега зима 12,7 л/ 100км пробега | 3000 | 60 |
| УАЗ-31512 | лето 16,61 л/ 100км пробега зима 18,27 л/ 100км пробега | 3600 | 60 |
| Смазочные материалы Шевроле Нива, Лада – 213100, Шевроле Нива 212300-55, Лада 4*4 212140, Шевроле Нива 212300-55, Шевроле Нива 2123, УАЗ- 31512, Лада ВАЗ – 213100, Лада 4*4 21240, Шевроле Нива 2123, NISSAN TERRANO | Исходя из норм расхода | По мере необходимости | 2000 |

29. Приобретение запасных частей для транспортных средств
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

| Марка автомобиля | Фактические затраты в год, (не более, руб.) |
|------------------------|--|
| Шевроле Нива | 160 000,0 |
| Шевроле Нива 212300-55 | 160 000,0 |
| Лада – 213100 | 160 000,0 |
| Лада ВАЗ – 213100 | 160 000,0 |

| | |
|------------------------|-----------|
| Лада 4*4 212140 | 160 000,0 |
| Шевроле Нива 212300-55 | 160 000,0 |
| Шевроле Нива 212300-55 | 160 000,0 |
| УАЗ-31512 | 160 000,0 |
| Лада 4*4 21240 | 160 000,0 |
| Шевроле Нива 2123 | 160 000,0 |
| NISSAN TERRANO | 160 000,0 |

30. Затраты на дополнительное профессиональное образование
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

| Наименование | Количество в год (штук) | Затраты в год (не более, рублей) |
|---|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, курсы, семинары | По мере наступления срока прохождения | 50 000,0 |

31. Затраты на аренду помещений
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

| Наименование | Ед. измерения | Цена в месяц за 1 кв. метр | Сумма аренды в год (не более, руб.) |
|-------------------------------|---------------|----------------------------|--|
| Аренда помещения | 1 кв. метр | 100 | 60 000,0 |
| Возмещение коммунальных услуг | 1 кв. метр | 200 | 110 000,0 |