



**Администрация
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.09.2023 № 1814

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, включая её структурные подразделения и подведомственные ей муниципальные казенные учреждения (МКУ «ХЭС Лысковского муниципального округа») на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 11 мая 2021 г. № 621 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Лысковского муниципального округа Нижегородской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 15 июня 2021 г. № 825 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, включая её структурные подразделения и подведомственные ей муниципальные казенные учреждения» и Уставом Лысковского муниципального округа Нижегородской области, администрация Лысковского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, включая подведомственные ей муниципальные казенные учреждения (МКУ «ХЭС Лысковского муниципального округа») на 2024 год и на плановый

период 2025 и 2026 годов.

2. Управлению финансов администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте zakupki.gov.ru.

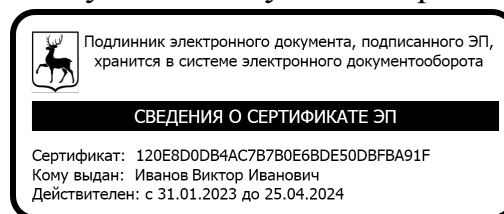
3. Признать утратившим силу п. 1 постановления администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 7 ноября 2022г. № 2374 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, включая её структурные подразделения и подведомственные ей муниципальные казенные учреждения (МКУ «ХЭС Лысковского муниципального округа») на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

4. Отделу организационно-кадровой работы администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления в соответствии с Уставом Лысковского муниципального округа Нижегородской области и размещение его на официальном сайте администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 г.

Глава местного самоуправления



В.И.Иванов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области

22.09.2023

1814 от _____ № _____

**Нормативные затраты
на обеспечение функций администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области,
включая подведомственные ей муниципальные казенные учреждения (МКУ «ХЭС Лысковского муниципального округа»)
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

**1. Абонентская плата (№*1.1)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)**

Должность	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более, руб.)
ГТС пользование абонентской линией	Не более 35	в соответствии с тарифами
ЕДДС Абонентская плата за неограниченный объем соединений внутри Centrex до 5	Не более 5	в соответствии с тарифами

* Здесь и далее по тексту указаны номера нормативных затрат в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, включая её структурные подразделения и подведомственные ей муниципальные казенные учреждения, утверждёнными постановлением администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 15 июня 2021 г. №825 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, включая её структурные подразделения и подведомственные ей муниципальные казенные учреждения».

2. Местные, междугородние и международные телефонные соединения (1.2)
(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

Должность	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут)	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут)	Цена минуты разговора при телефонных соединениях (рублей)
Все должности	35	не более 250	не более 60	в соответствии с тарифами

3. Оплата услуг подвижной связи (1.3)
(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

Вид связи	Количество средств связи	Расходы на услуги связи	Должности
Услуга сотовой связи	Не более 1 единицы с 1 SIM- картой в расчете на одного муниципального служащего	3000	Глава местного самоуправления Лысковского муниципального округа Нижегородской области (далее - Глава МСУ)

4. Передача данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (1.4)
(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

Вид связи	Количество средств связи	Расходы на услуги связи	Должности
Услуга сотовой связи	Не более 1 единицы с 1 SIM- картой в расчете на одного муниципального служащего	6000,0	Глава МСУ

5. Сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (1.5)

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Пропускная способность каналов передачи данных сети «Интернет»	Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (не более, руб.)	Затраты, в год (не более, руб.)
Абонентская плата 5 МБИТ/с	1	3000	36000
50 МБИТ/с админ	1	5000	60000
Услуги по предоставлению VPN каналов РАСЦО	1	17000	204000
ГТС пользование абонентской линией	6 шт	25000	300000
Ежемесячная абонентская плата за «Виртуальная АТС»- «Виртуальный номер»	1	400	5000
Канал связи ВКС для ЕДДС	1	24000	288000

6. Электросвязь, относящаяся к связи специального назначения (1.6)

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Услуги специальной связи по доставке отправлений	Цена услуги, в год (не более, руб.)
Прием, обработка, доставка и вручение пакетной корреспонденции, посылок с вложениями	100000

7. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (1.11)

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование	Количество единиц	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год (не более, руб.)
Эксплуатационно-техническое обслуживание муниципальной	1	250000

автоматизированной системы центрального оповещения (МАСЦО),		
----------------------------------------------------------------	--	--

8. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, системы телефонной связи, локальных вычислительных сетей, систем бесперебойного питания, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (1.13-1.15)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Модель принтера, МФЦ, вычислительной техники	Количество единиц техники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта на одну единицу техники в год (не более, руб.)
Принтер: МФУ Canon, Ксерокс TASK.Канон, МФУ HP LaserJet M, МФУ HP LaserJet M, Samsung, EPSON	40	10000
Рабочие станции (системный блок, монитор)	48	5000

9. Услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (1.16)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование баз данных (реестров информации)	Количество услуг по сопровождению баз данных (реестров информации)	Цена сопровождения баз данных (реестров информации) в год (не более, руб.)
Техническая поддержка программных продуктов: «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8», «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8», установка обновлений в учреждениях.	по 1 комплекту на одно рабочее место	30000

10. Услуги по сопровождению справочно-правовых систем (1.17)

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование справочно-правовой системы	Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Цена сопровождения справочно-правовой системы в год (не более, руб.)
Сопровождение и адаптация СПС Консультант Бюджетные организации, Премиум	1 комплект на учреждение	300000
Госстрой «СМЕТА» «Грант Смета»	по 1 комплекту на отдел архитектуры	100000

11. Оплата услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (1.18)

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование программного продукта	количество	Стоимость в расчете на год (не более, рублей)
Право использования ПО «Контур-Экстерн», с применением встроенных в сертификат СКИЗИ (Для работы в системе «Контур-Экстерн» и обмена информацией (ФНС, Пенсионный фонд, ЗАГС))	1 комплект на учреждение на рабочее место	30000
Право использования программы для ЭВМ «Контур.Диадок» тарифный план 1200 документов	1 комплект на учреждение на рабочее место	10000
Обновление и сопровождение программы ООО «ТехноКад»	по 1 комплекту на одно рабочее место	22000
Покупка и сопровождение программы «БАРС-Имущество»	1 комплект на учреждение	90000
Обслуживание Интернет -сайта	1	100000
Услуги по защите информации	1	100000
МКУ «ХЭС Лысковского муниципального округа»		

Право использования ПО «Контур-Экстерн», с применением встроенных в сертификат СКИЗИ (Для работы в системе «Контур-Экстерн» и обмене информацией (ФНС, Пенсионный фонд, ЗАГС))	1 комплект на учреждение на рабочее место	18000
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	-------

12. Услуги, связанных с обеспечением безопасности информации (1.19)

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование услуг по защите информации	Количество приобретаемых услуг по защите информации	Цена единицы услуги по защите информации (не более, руб.)
Покупка (продление) лицензии на антивирус ESSET NOD 32, KASPERSKY anti-Virus	по 1 комплекту на компьютер	3000
Продление лицензии на антивирус ESSET NOD 32, KASPERSKY anti-Virus	по 1 комплекту на компьютер	2500

13. Оплата работ по монтажу (установке) дооборудованию и наладке оборудования (1.22)

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования	Количество оборудования	Цена (не более, руб.)
Монтаж системы АПС	По необходимости	По смете

14. Приобретение принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) 1.24

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование оргтехники	Количество оргтехники	Срок службы (лет)	Цена приобретения за единицу (не более, рублей)
-------------------------	-----------------------	-------------------	-------------------------------------------------

Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	1 аппарат на кабинет	5	17000
МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)	1 аппарат на кабинет	5	32000
МКУ «ХЭС Лысковского муниципального округа»			
МФУ (лазерный, черно-белая печать, Формат А4)	1 аппарат на кабинет	5	32000

15. Приобретение рабочих станций, ноутбуков, мониторов, моноблоков, системных блоков, блоков (систем, модулей) бесперебойного питания (1.23, 1.28, 1.29)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

№ п/п	Наименование группы должностей	Количество рабочих станций, ед.	Срок службы (лет)	Предельная цена приобретения. руб.
1	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных (ноутбук):			
1.1	Глава МСУ	1 на сотрудника*	5	45000
1.2	Заместитель главы администрации, начальник управления начальник отдела, директор учреждения	не более 1 единицы на сотрудника*	5	45000
2	Все группы должностей (системный блок с монитором) **	не более 1 единицы на сотрудника	5	50000
3	Монитор***	не более 1 единицы для 1-го сотрудника	5	10000
4	Системный блок***	не более 1 единицы для 1-го сотрудника	5	40000
5	Блок бесперебойного питания	не более 1 единицы для 1-го сотрудника	5	7000
МКУ «ХЭС Лысковского муниципального округа»				
1	Все группы должностей (системный блок с монитором) **	не более 1 единицы на сотрудника	5	50000
2	Монитор***	не более 1 единицы для	5	10000

№ п/п	Наименование группы должностей	Количество рабочих станций, ед.	Срок службы (лет)	Предельная цена приобретения. руб.
		1-го сотрудника		
3	Системный блок***	не более 1 единицы для 1-го сотрудника	5	40000
4	Блок бесперебойного питания	не более 1 единицы для 1-го сотрудника	5	7000

* При отсутствии системного блока с монитором;

** При отсутствии ноутбука

*** При отсутствии системного блока с монитором и ноутбука.

16. Приобретение планшетных компьютеров (1.26)

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

№ п/п	Наименование группы должностей	Количество планшетных компьютеров, ед.	Срок службы (лет)	Предельная цена приобретения планшетного компьютера, руб.
1	Глава МСУ, заместитель главы администрации, начальник управления, начальник отдела	1	5	20000

17. Приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (1.27)

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

№ п/п	Наименование	Количество	Срок службы (лет)	Предельная цена приобретения в год, руб.
1	Видео камера	По мере необходимости	5	30000

18. Приобретение других запасных частей для вычислительной техники (1.30)

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование	количество	Цена приобретения за единицу (не более, руб.)
Материнская плата, жесткий диск, карта памяти, кабель USB, прочее	Исходя из фактической потребности	100000

Наименование и количество приобретаемых запасных частей, расходных материалов могут быть изменены по решению руководителя. Закупка не указанных в настоящем Приложении запасных частей, расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

19. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации (1.31)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование	количество	Цена приобретения за единицу (не более, рублей)
Оптический носитель	10 шт/чел	5000
Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1 шт./чел	1000

20. Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (1.33)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование	Количество расходных материалов (картриджей, тонеров) потребляемое за год	Цена приобретения расходного материала за 1 единицу (не более, руб.)
Картридж	не более 2-х для 1-й единицы оргтехники	3000
Заправка картриджей	не более 12 –и для 1-й единицы оргтехники	1000

21. Оплата услуг почтовой связи (2.2)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование	Количество отправлений в год (не более, шт)	Цена приобретения за 1 единицу (не более, руб.)
Почтовые марки	2500	25
Конверты	2000	36
Почтовые расходы (заказные письма и т.д.)	800	39
Оплата телеграмм	10	700

22. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) (2.4)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование услуги	Цена услуги перевозки (транспортировки)	Затраты в год (не более, рублей)
Паромная переправа	Не более 3000	30000
Транспортные услуги	в соответствии с тарифами	100000
Услуги по перевозке пассажиров	в соответствии с тарифами	10200000
Карта маршрута пассажирских перевозок	в соответствии с тарифами	10000

23. Оплата расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников (2.8, 2.9, 2.10)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование	Фактические затраты в год, (не более, руб.)
Найм жилого помещения	Фактический расход

24. Коммунальные услуги (2.11)

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование	Количество не более в год	Стоимость 1 (кв.ч, куб.м, Гкал)	Годовая стоимость (не более, руб.)
Теплоснабжение	597 Гкал	регулируемый тариф на теплоснабжение	1223000
Электроснабжение	7614 кв. ч	регулируемый тариф на электроснабжение	74000
Холодное водоснабжение	14,4 куб. м.	регулируемый тариф на холодное водоснабжение, водоотведение	1000
Водоотведение	14,4 куб. м.		1000
Оказание услуг ГИС ЖКХ		в соответствии с тарифами	18000
Выгрузка информации ГИС ЖКХ		в соответствии с тарифами	40000
Содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома		в соответствии с тарифами	2000000
Оплата взносов на кап. ремонт общего имущества		в соответствии с тарифами	17000
МКУ «ХЭС Лысковского муниципального округа»			
Теплоснабжение	890 Гкал	регулируемый тариф на теплоснабжение	2115402
Электроснабжение	633000 кв. ч	регулируемый тариф на электроснабжение	5973000
Холодное водоснабжение	2556 куб. м.	регулируемый тариф на холодное водоснабжение, водоотведение	73000
Водоотведение	1800 куб. м.		117558

25. Содержание и техническое обслуживание помещений (2.21)

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование	Фактические затраты в год, (не более, руб.)
Текущий ремонт помещения	5500000
Содержание прилегающей территории	10000
Вывоз твердых коммунальных отходов (ТКО)	120000

Вывоз ЖБО	66400
-----------	-------

26. Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (2.32)

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Марка автомобиля	Фактические затраты за год, (не более, руб.)
CHEVROLET Epica, ГАЗ 3102, Мицубиси "Галант", Шевроле Нива, Lada Granta 21910, Nissan Terrano,	430000
АЦ-40-130-6, Урал 5557 АЦП-40-6/3, ГАЗ АЦ 30, ГАЗ АЦ 30/53/106, ГАЗ АЦ 30226, ЗИЛ 130 АЦ-30,	1100000

27. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (2.37)

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Вид установок кондиционирования и элементов систем вентиляции	Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции в год (не более, руб.)
Кондиционер	1	10000

28. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (2.38)

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование	Фактические затраты за год, (не более, руб.)
Обслуживание охранно-пожарной сигнализации	160000
Техническое обслуживание системы пожаротушения и охранной сигнализации	90000

29. Техническое обслуживание и регламентно-профилактические ремонт систем видеонаблюдения (2.41)

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование	Фактические затраты в год, (не более, руб.)
Техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт системы видеонаблюдения	400000

30. Приобретение периодических печатных изданий, подача объявлений в печатные издания (2.45)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование услуги	Количество (штук)	Цена за единицу в год (не более, руб.)
Приобретение периодических печатных изданий	9 газет	6000
	1 газета	12000
	1 журнал	7000
	1 журнал	6000
Подача объявлений в печатные издания	До 5 публикаций в год	15000

31. Проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей (2.47)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Количество водителей	Количество осмотров в год (штук)	Цена 1 предрейсового осмотра (не более, руб.)
6	до 250	100
Медосмотр водителей	1 раз в год	25000

32. Проведение диспансеризации работников (2.49)

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Количество (чел)	Количество осмотров в год (штук)	Цена 1 осмотра (не более, руб.)
Диспансеризация сотрудников 59	1 раз в год	6000
МКУ «ХЭС Лысковского муниципального округа»		
Медосмотр сотрудников 29	1 раз в год	6000
Медосмотр 6 водителей	1 раз в год	3500
Медосмотр 76 водителей пожарных ДЭПО	1 раз в год	3500

33. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны (2.51)

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование	Фактические затраты за год, (не более, руб.)
Вневедомственная охрана	91200

34. Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (2.52)

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Марка автомашины	Кол-во шт.	Фактические затраты за год (не более, руб.)
CHEVROLET Epica, Мицубиси "Галант", Шевроле Нива, Lada Granta 21910, Nissan Terrano, Hyundai Sonata	9	120000
АЦ-40-130-63 А, Урал 375, Урал 5557АЦП-40-6/3, ГАЗ 3307 АЦ 30226, ЗИЛ 130 АЦ-30, ЗИЛ 131 АЦ 137А, АЦ 30 (53А), ЗИЛ 431412, Урал 555-710, АЦ 2,5-40, ЗИЛ 157	19	130000

35. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (2.54)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование предметов мебели, хозяйственных товаров	Ед. изм.	Кол-во	Примечание	Предельная цена приобретения, руб.
Кабинет Главы МСУ				
Стол руководителя	шт	1		50000
Стол для совещаний	шт	1		25000
Брифинг-приставка	шт	1		25000
Стол журнальный	шт	1		12500
Тумба	шт	3	и более при необходимости	25000
Кресло руководителя	шт	1		40000
Стул для посетителей	шт	30	и более при необходимости	10000
Шкаф для документов	шт	3	и более при необходимости	62500
Шкаф - сейф металлический	шт	1		35000
Кондиционер	шт	1		41000
Лампа настольная	шт	1		1500
Часы настенные	шт	1		1500
Жалюзи	шт	1	на окно	1000 за кв/м
Знамя РФ на древке	шт	1		700
Герб	шт	1		12000
Подставка под флаги напольная	шт	1		12500
Телефонный аппарат - радиотелефон	шт	1		20000
Кабинет приемной Главы МСУ				
Стол компьютерный	шт	1	на 1 сотрудника	37500
Тумба	шт	6	и более при необходимости	25000
Кресло секретаря	шт	1	на 1 сотрудника	20000
Стул для посетителей	шт	5	и более при необходимости	7000
Шкаф - гардероб	шт	1	на кабинет	37500
Микроволновая печь	шт	1	на кабинет	10000

Наименование предметов мебели, хозяйственных товаров	Ед. изм.	Кол-во	Примечание	Предельная цена приобретения, руб.
Шкаф для документов	шт	3	на кабинет, и более при необходимости	62500
Шкаф - сейф металлический	шт	1	на кабинет	30000
Холодильник	шт	1	на кабинет	25000
Чайник электрический	шт	1	на кабинет	4000
Часы настенные	шт	1	на кабинет	1500
Жалюзи	шт	1	на окно	1000 за кв/м
Телефонный аппарат-факс	шт	1	на 1 сотрудника	13000
Вешалка напольная	шт	1	на кабинет и более при необходимости	7000
Кондиционер	шт	1	на кабинет	41000
Комната отдыха Главы МСУ				
Набор мягкой мебели	шт	1	на комнату	120000
Жалюзи	шт	1	на окно	1000 за кв/м
Стол журнальный	шт	1	на комнату	12500
Шкаф-бар	шт	1	на комнату	25000
Шкаф - для одежды	шт	1	на комнату	25000
Термопот	шт	1	на комнату	11000
Часы настенные	шт	1	на комнату	1500
Кондиционер	шт	1	на комнаиу	41000
Телефонный аппарат	шт	1	на комнату	2500
Актовый зал администрации				
Стол	шт	3		25000
Стол для заседаний	шт	8		37000
Стойка для аппаратуры	шт	1		15000
Знамя на древке	шт	1		700
Стул	шт	40	и более при необходимости	7000
Подставка под знамя	шт	1		8500
Проектор	шт	1		350000
Экран для проектора	шт	1		5000

Наименование предметов мебели, хозяйственных товаров	Ед. изм.	Кол-во	Примечание	Предельная цена приобретения, руб.
Часы настенные	шт	1		1500
Жалюзи	шт	1	на окно	600 кв /м
Конференц-система	шт	5		40000
Кондиционер	шт	1	и более при необходимости	41000
Скамья	шт	1	не более 2-х на холл	5000
Кабинеты служащих администрации				
Стол компьютерный	шт	1	на 1 сотрудника	25000
Кресло офисное	шт	1	на 1 сотрудника	15000
Жалюзи	шт	1	на окно	1000 за кв/м
Стул для посетителей	шт	1	на 1 сотрудника	7000
Шкаф для одежды	шт	1	на кабинет	25000
Тумба выкатная	шт	1	на 1 сотрудника	12500
Стеллаж для документов	шт	1	на 1 сотрудника	50000
Шкаф металлический для документов	шт	1	на кабинет	15000
Кондиционер	шт	1	на кабинет	25000
Микроволновая печь	шт	1	на 3 кабинета	10000
Чайник электрический	шт	1	на кабинет	2500
Телефонный аппарат	шт	1	на 1 сотрудника	2500
Телефон -факс	шт	1	на кабинет	16000
Вентилятор	шт	1	на кабинет	2500
обогреватель	шт	1	на кабинет	4000
часы настенные	шт	1	на кабинет	2000
зеркало	шт	1	на кабинет	3000
лампа настольная	шт	1	на 1 сотрудника	2500
холодильник	шт	1	на отдел	25000
МКУ «ХЭС Лысковского муниципального округа»				
Стол компьютерный	шт	1	на 1 сотрудника	25000

Наименование предметов мебели, хозяйственных товаров	Ед. изм.	Кол-во	Примечание	Предельная цена приобретения, руб.
Тумба выкатная	шт	1	на 1 сотрудника	12500
Кресло офисное	шт	1	на 1 сотрудника	15000
Вентилятор	шт	1	на кабинет	2500
Обогреватель	шт	1	на кабинет	4000
Чайник электрический	шт	1	на кабинет	2500
Лампа настольная	шт	1	На 1 сотрудника	2500
Дрель	шт	3	На учреждение	5350
Шуруповерт	шт	3	На учреждение	5350
Перфоратор	шт	1	На учреждение	7500
Бензопила	шт	2	На учреждение	12850
Триммер	шт	3	На учреждение	15000
МФУ	шт	2	На учреждение	30000
Мойка высокого давления	шт	1	На учреждение	21400
Электро удлинитель	шт	5	На учреждение	3200

36. Приобретение транспортных средств (2.55)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Примечание	Предельная цена приобретения, руб.
Легковой автомобиль	шт	1	На учреждение	5000000

37. Приобретение систем кондиционирования (2.57)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Примечание	Предельная цена приобретения, руб.
Кондиционер	шт	1	На учреждение	41000

38. Приобретение канцелярских принадлежностей (2.60)

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование	Количество	Цена единицы (не более,руб)
Антистеплер	не более 1 штуки на кабинет	58
Бумага А4	не более 15 пачек на 1 сотрудника в год	250
Закладки с клеевым краем	не более 3 наборов на 1 сотрудника в год	88
Зажим для бумаг	не более 1 упаковки на 1 сотрудника в год	100
Корректирующая жидкость	не более 2 штук на 1 сотрудника в год	60
Калькулятор	не более 1 штуки на 1 сотрудника	700
Карандаш чернографический	не более 2 штук на 1 сотрудника в год	13
Клей ПВА	не более 2 штуки на сотрудника в год	40
Клей-карандаш	не более 3 штук на 1 сотрудника в год	54
Кнопки	не более 1 упаковки на кабинет в год	50
Книга учета формат А4	не более 3 штук в год на 1 сотрудника	220
Календарь перекидной настольный	не более 1 штуки на 1 сотрудника в год	100
Календарь настенный	не более 1 шт на кабинет в год	150
Краска штемпельная	не более 2 штук на кабинет в год	88
Подушка штемпельная	не более 3 шт. на организацию 1 раз в 3 года	300
Ластик	не более 1 штуки на 1 сотрудника в год	12
Линейка	не более 1 штуки на кабинет в год	27
Маркеры	не более 2 штук на 1 сотрудника в год	39
Нитки для прошива документов	не более 2 штук на 1 сотрудника в год	200
Ножницы канцелярские	не более 1 штуки на 1 сотрудника в год	170
Папка с завязками	не более 20 штук на 1 сотрудника в год	20
Папка обложка Дело	не более 30 штук на 1 сотрудника в год	11
Папка скоросшиватель с прижимом	не более 6 штук на 1 сотрудника в год	100
Папка скоросшиватель с прозрачными карманами	не более 50 штуки на 1 сотрудника в год	130
Папка-уголок	не более 20 штуки на 1 сотрудника в год	17
Ручка гелиевая	не более 3 штук на 1 сотрудника в год	50
Ручка шариковая	не более 5 штук на 1 сотрудника в год	30

Скобы для степлера 24/6	не более 5 упаковок на 1 сотрудника в год	30
Скобы для степлера 10	не более 3 упаковок на 1 сотрудника в год	20
Скотч	не более 2 штук на 1 сотрудника в год	80
Скрепки канцелярские 28 мм	не более 2 упаковок на 1 сотрудника в год	23
Скрепки канцелярские 50 мм	не более 2 упаковок на 1 сотрудника в год	45
Степлер	не более 1 штуки на 1 сотрудника в год	178
Стержни для шариковых ручек	не более 3 штук на 1 сотрудника в год	12
Ролик для факса	не более 12 штук на организацию в год	300
Тетрадь 18 л	не более 5 штук на 1 сотрудника в год	14
Перфо-файл А4 100 шт./уп	не более 12 штук на организацию в год	140
Информационная табличка	по необходимости	1000
Информационные стенды	по необходимости	10000
Карты территорий	по необходимости	20000
Подарочные наборы	по необходимости	95000
Упаковочный пакет/подарочный	по необходимости	5000
Цветы	по необходимости	90000
Благодарственные письма	по необходимости	5000
Ленты	по необходимости	15000
Значки	по необходимости	25000
Листовки, открытки	по необходимости	15000

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя. Закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

39. Приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (2.61) (предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование	Количество	Цена единицы (не более, руб.)
Ведро пластмассовое	20 единиц на организацию	230
Ведро металлическое	10 единиц на организацию	200
Моющие и чистящие средства	не более 10 единиц на организацию в месяц	100
Мыло хозяйственное (туалетное)	не более 2 единиц на организацию в месяц	50

Мешки мусорные 60 л	не более 12 упаковок на организацию в месяц	100
Перчатки резиновые	не более 2 пар на 1-го тех служащего в месяц	110
Совок для сбора мусора	6 единиц на организацию	120
Совок + щетка на длинных рукоятках, пластик	8 единиц на организацию в год	600
Средство для стекол	не более 6 единиц в 2-а месяца на организацию	150
Тряпка для пола	не более 100 штук на организацию в год	300
Щетка-сметка пластик	4 единиц на организацию	250
Швабра-тряпка держатель с черенком	20 единиц на организацию в год	500
Лопата снегоуборочная пластиковая с черенком	10 единиц на организацию в год	500
Корзина для мусора	не более 10 единиц в год	150
Лампочка	не более 200 штук в год	50
Лампочка люминесцентная	не более 200 штук в год	230
Туалетная бумага	не более 48 рулонов	250
Бумажные полотенца	не более 25 рулонов	150

Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров могут быть изменены по решению руководителя. Закупка не указанных в настоящем Приложении хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

40. Приобретение горюче-смазочных материалов (2.62) (предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Марка автомобиля, вид ГСМ	Норма расхода (л)	Норма потребления в год (не более, литр)	Цена за 1 литр (не более, руб.)
CHEVROLET Epica	лето 11,0 л/ 100км пробега зима 11,6 л/ 100км пробега	3500	60
CHEVROLET Epica	лето 10,8 л/ 100км пробега зима 11,9 л/ 100км пробега	4000	60
Hyundai Sonata	лето 11,9 л/ 100км пробега зима 13,1 л/ 100км пробега	100	60
Мицубиси "Галант	лето 11,1 л/ 100км пробега зима 12,2 л/ 100км пробега	6000	60
Шевроле Нива	лето 11,7 л/ 100км пробега	5500	60

	зима 12,9 л/ 100км пробега		
Шевроле Нива	лето 11,7 л/ 100км пробега зима 12,9 л/ 100км пробега	4000	60
Шевроле Нива	лето 11,7 л/ 100км пробега зима 12,9 л/ 100км пробега	3000	60
Lada Granta 21910	лето 8,6 л/ 100км пробега зима 9,5 л/ 100км пробега	6000	60
Nissan Terrano	лето 12,3 л/ 100км пробега зима 13,5 л/ 100км пробега	9000	60
АЦ-40-130-63 А	лето 45,65 л/ 100км пробега зима 50,21 л/ 100км пробега	300	60
Урал 375	лето 70,95 л/ 100км пробега зима 77,4 л/ 100км пробега	200	60
Урал 5557АЦП-40-6/3	лето 47,3 л/ 100км пробега зима 51,6 л/ 100км пробега	300	60
ГАЗ 3307 АЦ 30226	лето 36,9 л/ 100км пробега зима 40,2 л/ 100км пробега	200	60
ЗИЛ 130 АЦ-30	лето 45,65 л/ 100км пробега зима 50,21 л/ 100км пробега	300	60
ЗИЛ 131 АЦ 137А	лето 56,1 л/ 100км пробега зима 61,71 л/ 100км пробега	200	60
АЦ 30 (53А)	лето 35,2 л/ 100км пробега зима 38,4 л/ 100км пробега	200	60
ЗИЛ 431412	лето 44,55 л/ 100км пробега зима 48,6 л/ 100км пробега	200	60
Урал 555-710	лето 47,3 л/ 100км пробега зима 51,6 л/ 100км пробега	400	60
Смазочные материалы CHEVROLET Epica, ГАЗ 3102, Мицубиси "Галант", Шевроле Нива, Lada Granta 21910, Nissan Terrano	На 100 л от общего расхода топлива 1,7	По мере необходимости	1000
Смазочные материалы АЦ-40-130-63 А, Урал 375, Урал 5557АЦП-40-6/3, ГАЗ 3307 АЦ 30226, ЗИЛ 130 АЦ-30, ЗИЛ 131 АЦ 137А, АЦ 30 (53А), ЗИЛ 431412, Урал 555-710, АЦ 2,5-40, ЗИЛ	На 100 л от общего расхода топлива 1,7	По мере необходимости	2500

157			
-----	--	--	--

41. Приобретение запасных частей для транспортных средств (2.63)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Марка автомобиля	Фактические затраты в год, (не более, руб.)
CHEVROLET Epica, ГАЗ 3102, Мицубиси "Галант", Шевроле Нива, Lada Granta 21910, Nissan Terrano,	430000
АЦ-40-130-63 А, Урал 375, Урал 5557АЦП-40-6/3, ГАЗ 3307 АЦ 30226, ЗИЛ 130 АЦ-30, ЗИЛ 131 АЦ 137А, АЦ 30 (53А), ЗИЛ 431412, Урал 555-710, АЦ 2,5-40, ЗИЛ 157,	1070000

42. Затраты на дополнительное профессиональное образование (5.1)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование	Количество в год (штук)	Затраты в год (не более, рублей)
Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, курсы, семинары	По мере наступления срока прохождения	60000
Обучение ЕДДС	По мере наступления срока прохождения	10000
Обучение ГО ЧС	По мере наступления срока прохождения	55000
Охрана туда	По мере наступления срока прохождения	10000
Коррупция	По мере наступления срока прохождения	50000

43. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (1.20)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование услуг	Количество приобретаемых услуг	Стоимость в расчете на год (не более, рублей)
Выдача справки – заключения о техническом состоянии оборудования	Не более 15	200000
Утилизация оборудования	Не более 50	20000

44. Техническое обслуживание, аварийно -диспетчерское обслуживание газового оборудования и газопроводов
(представление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование	Фактические затраты за год , (не более, руб.)
Техническое обслуживание газового оборудования и газопроводов	435000
Аварийно-диспетчерское обслуживание газового оборудования и газопроводов	450000