



**Администрация
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.11.2024

№ 2381

О внесении изменения в Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, включая её структурные подразделения и подведомственные ей муниципальные казенные учреждения (МКУ «ХЭС Лысковского муниципального округа») на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, утвержденные постановлением администрации Лысковского муниципального округа от 2 сентября 2024 г. №1618

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Лысковского муниципального округа Нижегородской области, постановлением администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 11 мая 2021 г. № 621 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Лысковского муниципального округа Нижегородской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 15 июня 2021 г. № 825 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, включая её структурные подразделения и подведомственные ей муниципальные казенные учреждения», администрация Лысковского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, включая её структурные подразделения и подведомственные ей

муниципальные казенные учреждения (МКУ «ХЭС Лысковского муниципального округа») на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, утвержденные постановлением администрации Лысковского муниципального округа от 2 сентября 2024 г. №1618 (далее – Нормативные затраты) изменение, изложив их в редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

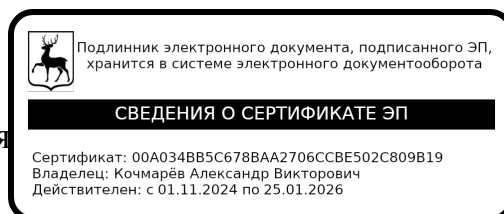
2. Управлению финансов администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте zakupki.gov.ru.

3. Отделу организационно-кадровой работы администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 г.

Исполняющий обязанности
главы местного самоуправления



А.В. Кочмарёв

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области
от 25.11.2024 № 2381

«УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области
от 02.09.2024 № 1618

**Нормативные затраты
на обеспечение функций администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области,
включая подведомственные ей муниципальные казенные учреждения (МКУ «ХЭС Лысковского муниципального округа»)
на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

**1. Абонентская плата (№*1.1)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)**

Должность	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более, руб.)
ГТС пользование абонентской линией	Не более 45	в соответствии с тарифами
ЕДДС Абонентская плата за неограниченный объем соединений внутри Centrex до 5	Не более 5	в соответствии с тарифами

* Здесь и далее по тексту указаны номера нормативных затрат в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, включая её структурные подразделения и подведомственные ей муниципальные казенные учреждения, утверждёнными постановлением администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 15 июня 2021 г. №825 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, включая её структурные подразделения и подведомственные ей муниципальные казенные учреждения».

2. Местные, междугородние и международные телефонные соединения (1.2)

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

Должность	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут)	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут)	Цена минуты разговора при телефонных соединениях (рублей)
Все должности	45	не более 250	не более 60	в соответствии с тарифами

3. Оплата услуг подвижной связи (1.3)

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

Вид связи	Количество средств связи	Расходы на услуги связи	Должности
Услуга сотовой связи	Не более 1 единицы с 1 SIM- картой в расчете на одного муниципального служащего	7000,00	Глава местного самоуправления Лысковского муниципального округа Нижегородской области (далее - Глава МСУ)

4. Передача данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (1.4)

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

Вид связи	Количество средств	Расходы на услуги связи	Должности
-----------	--------------------	-------------------------	-----------

	связи		
Услуга сотовой связи	Не более 1 единицы с 1 SIM- картой в расчете на одного муниципального служащего	7000,00	Глава МСУ

5. Сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (1.5)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Пропускная способность каналов передачи данных сети «Интернет»	Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (не более, руб.)	Затраты, в год (не более, руб.)
Абонентская плата 5 МБИТ/с	1	3500,00	42000,00
50 МБИТ/с админ	1	5000,00	60000,00
Доступ к СЭДО			
Услуги по предоставлению VPN каналов РАСЦО	1	18500,00	222000,00
ГТС пользование абонентской линией	6 шт	1800,00	21600,00
Ежемесячн. абон. плата за «Виртуальная АТС»-«Виртуальный номер»	1	400,00	4800,00
Канал связи ВКС для ЕДДС	1	26000,00	312000,00

6. Электросвязь, относящаяся к связи специального назначения (1.6)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Услуги специальной связи по доставке отправлений	Цена услуги, в год (не более, руб.)
Прием, обработка, доставка и вручение пакетной корреспонденции, посылок с вложениями	100000,00

7. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (1.11)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование	Количество единиц	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год (не более, руб.)
Эксплуатационно- техническое обслуживание муниципальной автоматизированной системы центрального оповещения (МАСЦО),	1	310000,00

8. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, системы телефонной связи, локальных вычислительных сетей, систем бесперебойного питания, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (1.13-1.15)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Модель принтера, МФЦ, вычислительной техники	Количество единиц техники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта на одну единицу техники в год (не более, руб.)
Принтер: МФУ Canon, Ксерокс TASK.Канон, МФУ HP LaserJet M, МФУ HP LaserJet M, Samsung, EPSON	40	10000,00
Системный блок, монитор	48	5000,00
Рабочие станции		

9. Услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (1.16)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование баз данных (реестров информации)	Количество услуг по сопровождению баз данных (реестров информации)	Цена сопровождения баз данных (реестров информации) в год (не более, руб.)
Техническая поддержка программных продуктов: «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8», «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8», установка	по 1 комплекту на одно рабочее место	50000,00

обновлений в учреждениях.		
---------------------------	--	--

10. Услуги по сопровождению справочно-правовых систем (1.17)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование справочно-правовой системы	Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Цена сопровождения справочно-правовой системы в год (не более, руб.)
Сопровождение и адаптация СПС Консультант Бюджетные организации, Премиум	1 комплект на учреждение	500000,00
Госстрой «СМЕТА» «Грант Смета»	по 1 комплекту на отдел архитектуры	250000,00
Техническая поддержка ПО «С-Парус»	1 комплект на учреждение	90000,00

11. Оплата услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (1.18)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование программного продукта	количество	Стоимость в расчете на год (не более, рублей)
Право использования ПО «Контур-Экстерн», с применением встроенных в сертификат СКИЗИ (Для работы в системе «Контур-Экстерн» и обмене информацией (ФНС, Пенсионный фонд, ЗАГС))	1 комплект на учреждение на рабочее место	80000,00
Обновление и сопровождение программы ООО «ТехноКад»	по 1 комплекту на одно рабочее место	60000,00
Покупка и сопровождение программы «БАРС-Имущество»	1 комплект на учреждение	150000,00
Обслуживание Интернет -сайта	1	150000,00
Услуги по защите информации	1	150000,00

МКУ «ХЭС Лысковского муниципального округа»		
Право использования ПО «Контур-Экстерн», с применением встроенных в сертификат СКИЗИ (Для работы в системе «Контур-Экстерн» и обмене информацией (ФНС, Пенсионный фонд, ЗАГС))	1 комплект на учреждение на рабочее место	50000,00

12. Услуги, связанных с обеспечением безопасности информации (1.19)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование услуг по защите информации	Количество приобретаемых услуг по защите информации	Цена единицы услуги по защите информации (не более, руб.)
Покупка (продление) лицензии на антивирус ESSET NOD 32, KASPERSKY anti-Virus	по 1 комплекту на компьютер	10000,00
Продление лицензии на антивирус ESSET NOD 32, KASPERSKY anti-Virus	по 1 комплекту на компьютер	10000,00

13. Оплата работ по монтажу (установке) дооборудованию и наладке оборудования (1.22)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования	Количество оборудования	Цена (не более, руб.)
Монтаж системы АПС	По необходимости	По смете

14. Приобретение принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) 1.24
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование оргтехники	Количество оргтехники	Срок службы (лет)	Цена приобретения за единицу (не более, рублей)
Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	1 аппарат на кабинет	5	70000

МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)	1 аппарат на кабинет	5	100000
МКУ «ХЭС Лысковского муниципального округа»			
МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)	1 аппарат на кабинет	5	100000

15. Приобретение рабочих станций, ноутбуков, мониторов, моноблоков, системных блоков, блоков (систем, модулей) бесперебойного питания (1.23, 1.28, 1.29)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

№ п/п	Наименование группы должностей	Количество рабочих станций, ед.	Срок службы (лет)	Предельная цена приобретения. руб.
1	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных (ноутбук, планшет):			
1.1	Глава МСУ	1 на сотрудника*	5	100000,00
1.2	Заместитель главы администрации, начальник управления начальник отдела, директор учреждения	не более 1 единицы на сотрудника*	5	100000,00
2	Все группы должностей (системный блок с монитором) **	не более 1 единицы на сотрудника	5	110000,00
3	Монитор***	не более 1 единицы для 1-го сотрудника	5	50000,00
4	Системный блок***	не более 1 единицы для 1-го сотрудника	5	80000,00
5	Блок бесперебойного питания	не более 1 единицы для 1-го сотрудника	5	12000,00
6.	Смартфон	не более 1 единицы для 1-го сотрудника	5	140000,00
МКУ «ХЭС Лысковского муниципального округа»				
	Все группы должностей (системный блок с монитором) **	не более 1 единицы на сотрудника	5	80000,00
	Монитор***	не более 1 единицы для	5	50000,00

№ п/п	Наименование группы должностей	Количество рабочих станций, ед.	Срок службы (лет)	Предельная цена приобретения. руб.
		1-го сотрудника		
	Системный блок***	не более 1 единицы для 1-го сотрудника	5	80000,00
	Блок бесперебойного питания	не более 1 единицы для 1-го сотрудника	5	12000,00

* При отсутствии системного блока с монитором;

** При отсутствии ноутбука

*** При отсутствии системного блока с монитором и ноутбука.

16. Приобретение планшетных компьютеров (1.26)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

№ п/п	Наименование группы должностей	Количество планшетных компьютеров, ед.	Срок службы (лет)	Предельная цена приобретения планшетного компьютера, руб.
1	Глава МСУ, заместитель главы администрации, начальник управления, начальник отдела	1	5	100000,00

17. Приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (1.27)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

№ п/п	Наименование	Количество	Срок службы (лет)	Предельная цена приобретения в год, руб.
1	Видео камера	По мере необходимости	5	200000,00

18. Приобретение других запасных частей для вычислительной техники (1.30)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование	количество	Цена приобретения за единицу (не более, руб.)
Материнская плата, жесткий диск, прочее	Исходя из фактической потребности	100000,00

Наименование и количество приобретаемых запасных частей, расходных материалов могут быть изменены по решению руководителя. Закупка не указанных в настоящем Приложении запасных частей, расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

19. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации (1.31)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование	количество	Цена приобретения за единицу (не более, рублей)
Оптический носитель	10 шт/чел	8000
Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1 шт./чел	5000

20. Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (1.33)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование	Количество расходных материалов (картриджей, тонеров) потребляемое за год	Цена приобретения расходного материала за 1 единицу (не более, руб.)
Картридж	не более 2-х для 1-й единицы оргтехники	6000,00
Заправка картриджей	не более 12 –и для 1-й единицы оргтехники	5000,00

21. Оплата услуг почтовой связи (2.2)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование	Количество отправок в год (не более, шт)	Цена приобретения за 1 единицу (не более, руб.)
Почтовые марки	2500	50,00
Конверты	2000	50,00
Почтовые расходы (заказные письма и т.д.)	800	50,00
Оплата телеграмм	10	1500,00

22. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) (2.4)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование услуги	Цена услуги перевозки (транспортировки)	Затраты в год (не более, рублей)
Паромная переправа	Не более 3000,00	45000,00
Транспортные услуги	в соответствии с тарифами	100000,00

**23. Оплата расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения
в связи с командированием работников (2.8, 2.9, 2.10)**
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование	Фактические затраты в год, (не более, руб.)
Найм жилого помещения	Фактический расход

24. Коммунальные услуги (2.11)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование	Количество не более в год	Стоимость 1 (кв.ч, куб.м, Гкал)	Годовая стоимость (не более, руб.)
Теплоснабжение	1000 Гкал	регулируемый тариф на	1600000,00

		теплоснабжение	
Электроснабжение	10000 кв. ч	регулируемый тариф на электроснабжение	8000,00
Холодное водоснабжение	14,4 куб. м.	регулируемый тариф на холодное водоснабжение, водоотведение	1300,00
Водоотведение	14,4 куб. м.		1300,00
МКУ «ХЭС Лысковского муниципального округа»			
Теплоснабжение	1278,22 Гкал	регулируемый тариф на теплоснабжение	3058260,00
Электроснабжение	714108 кв. ч	регулируемый тариф на электроснабжение	7167600,00
Холодное водоснабжение	2556 куб. м.	регулируемый тариф на холодное водоснабжение, водоотведение	87600,00
Водоотведение	1800 куб. м.		141070,00

25. Содержание и техническое обслуживание помещений (2.21)

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование		Фактические затраты в год, (не более, руб.)
Текущий ремонт помещения		5500000,00
Содержание прилегающей территории		20000,00
Вывоз твердых коммунальных отходов (ТКО)		125000,00
Вывоз ЖБО		66400,00
	Количество штук	Цена за единицу в год
Установка окон ПВХ	14	52000,00

26. Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (2.32)

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Марка автомобиля	Фактические затраты за год, (не более, руб.)
CHEVROLET Epica, ГАЗ 3102, Мицубиси "Галант", Шевроле Нива, Lada Granta 21910, Nissan Terrano,	450000,00

АЦ-40-130-6, Урал 5557 АЦП-40-6/3, ГАЗ АЦ 30, ГАЗ АЦ 30/53/106, ГАЗ АЦ 30226, ЗИЛ 130 АЦ-30,	1300000,00
--	------------

27. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (2.37)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Вид установок кондиционирования и элементов систем вентиляции	Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции в год (не более, руб.)
Кондиционер	1	60000,00

28. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (2.38)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование	Фактические затраты за год, (не более, руб.)
Обслуживание охранно-пожарной сигнализации	160000,00

29. Техническое обслуживание и регламентно-профилактические ремонт систем видеонаблюдения (2.41)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование	Фактические затраты в год, (не более, руб.)
Техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт системы видеонаблюдения	400000,00

30. Оплата услуг внештатных работников (2.42)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Вид услуги	Количество	Фактические затраты за год (не более, руб.)
Оплата услуг внештатных сотрудников	по необходимости	

31. Приобретение периодических печатных изданий, подача объявлений в печатные издания (2.45)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование услуги	Количество (штук)	Цена за единицу в год (не более, руб.)
Приобретение периодических печатных изданий	9 газет	20000,00
	1 журнал	7000,00
	1 журнал	6000,00
Подача объявлений в печатные издания	До 5 публикаций в год	25000,00

32. Проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей (2.47)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Количество водителей	Количество осмотров в год (штук)	Цена 1 предрейсового осмотра (не более, руб.)
6	до 250	200,00
Медосмотр водителей	1 раз в год	40000,00

33. Проведение диспансеризации работников (2.49)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Количество (чел)	Количество осмотров в год (штук)	Цена 1 осмотра (не более, руб.)
Диспансеризация сотрудников 103 чел.	1 раз в год	10000,00
МКУ «ХЭС Лысковского муниципального округа»		
Медосмотр сотрудников 29	1 раз в год	10000,00

Медосмотр 6 водителей	1 раз в год	6000,00
Медосмотр 76 водителей пожарных ДЭПО	1 раз в год	6000,00

34. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны (2.51)

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование	Фактические затраты за год, (не более, руб.)
Вневедомственная охрана , ИП Клячин	190000,00

35. Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (2.52)

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Марка автомашины	Кол-во шт.	Фактические затраты за год (не более, руб.)
CHEVROLET Epica, Мицубиси "Галант", Шевроле Нива, Lada Granta 21910, Nissan Terrano, Hyundai Sonata	9	200000,00
АЦ-40-130-63 А, Урал 375, Урал 5557АЦП-40-6/3, ГАЗ 3307 АЦ 30226, ЗИЛ 130 АЦ-30, ЗИЛ 131 АЦ 137А, АЦ 30 (53А), ЗИЛ 431412, Урал 555-710, АЦ 2,5-40, ЗИЛ 157	19	250000,00

36. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (2.54)

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование предметов мебели, хозяйственных товаров	Ед. изм.	Кол-во	Примечание	Предельная цена приобретения, руб.
Кабинет Главы МСУ				
Стол руководителя	шт	1		250000,00

Наименование предметов мебели, хозяйственных товаров	Ед. изм.	Кол-во	Примечание	Предельная цена приобретения, руб.
Стол для совещаний	шт	1		300000,00
Брифинг-приставка	шт	1		50000,00
Стол журнальный	шт	1		25000,00
Тумба	шт	3	и более при необходимости	35000,00
Кресло руководителя	шт	1		70000,00
Стул для посетителей	шт	30	и более при необходимости	25000,00
Шкаф для документов	шт	3	и более при необходимости	200000,00
Шкаф - сейф металлический	шт	1		120000,00
Кондиционер	шт	1		80000,00
Лампа настольная	шт	1		5000,00
Часы настенные	шт	1		7000,00
Жалюзи	шт	1	на окно	4000,00 за кв/м
Знамя РФ на древке	шт	1		6000,00
Герб	шт	1		25000,00
Подставка под флаги напольная	шт	1		25000,00
Телефонный аппарат - радиотелефон	шт	1		30000,00
Кабинет приемной Главы МСУ				
Стол компьютерный	шт	1	на 1 сотрудника	70000,00
Тумба	шт	6	и более при необходимости	35000,00
Кресло секретаря	шт	1	на 1 сотрудника	50000,00
Стул для посетителей	шт	5	и более при необходимости	25000,00
Шкаф - гардероб	шт	1	на кабинет	15000,00
Микроволновая печь	шт	1	на кабинет	20000,00
Шкаф для документов	шт	3	на кабинет, и более при необходимости	100000,00
Шкаф - сейф металлический	шт	1	на кабинет	120000,00
Холодильник	шт	1	на кабинет	80000,00
Чайник электрический	шт	1	на кабинет	6000,00
Часы настенные	шт	1	на кабинет	5000,00

Наименование предметов мебели, хозяйственных товаров	Ед. изм.	Кол-во	Примечание	Предельная цена приобретения, руб.
Жалюзи	шт	1	на окно	4000,00 за кв/м
Телефонный аппарат-факс	шт	1	на 1 сотрудника	20000,00
Вешалка напольная	шт	1	на кабинет и более при необходимости	10000,00
Кондиционер	шт	1	на кабинет	80000,00
Комната отдыха Главы МСУ				
Набор мягкой мебели	шт	1	на комнату	500000,00
Жалюзи	шт	1	на окно	4000,00 за кв/м
Стол журнальный	шт	1	на комнату	25000,00
Шкаф-бар	шт	1	на комнату	40000,00
Шкаф - для одежды	шт	1	на комнату	55000,00
Термопот	шт	1	на комнату	25000,00
Часы настенные	шт	1	на комнату	5000,00
Кондиционер	шт	1	на комнату	80000,00
Телефонный аппарат	шт	1	на комнату	4000,00
Актовый зал администрации				
Стол	шт	3		40000,00
Стол для заседаний	шт	8		300000,00
Стойка для аппаратуры	шт	1		50000,00
Стойка администратора для регистрации	шт	1		25000,00
Знамя на древке	шт	1		6000,00
Стул	шт	40	и более при необходимости	25000,00
Подставка под знамя	шт	1		25000,00
Проектор	шт	1		50000,00
Экран для проектора	шт	1		10000,00
Часы настенные	шт	1		5000,00
Жалюзи	шт	1	на окно	4000,00 кв/м
Конференц-система комплект	шт	1		1300000,00
Телевизор	шт	2		250000,00
Кондиционер	шт	1	и более при необходимости	80000,00

Наименование предметов мебели, хозяйственных товаров	Ед. изм.	Кол-во	Примечание	Предельная цена приобретения, руб.
Скамья	шт	1	не более 2-х на холл	8000,00
Кабинеты служащих администрации				
Стол компьютерный	шт	1	на 1 сотрудника	40000,00
Кресло офисное	шт	1	на 1 сотрудника	35000,00
Жалюзи	шт	1	на окно	4000 за кв/м
Стул для посетителей	шт	1	на 1 сотрудника	25000,00
Шкаф для одежды	шт	1	на кабинет	45000,00
Тумба выкатная	шт	1	на 1 сотрудника	15000,00
Стеллаж для документов	шт	1	на 1 сотрудника	60000,00
Шкаф металлический для документов	шт	1	на кабинет	40000,00
Кондиционер	шт	1	на кабинет	80000,00
Микроволновая печь	шт	1	на 3 кабинета	20000,00
Чайник электрический	шт	1	на кабинет	6000,00
Телефонный аппарат	шт	1	на 1 сотрудника	4000,00
Телефон -факс	шт	1	на кабинет	20000,00
Вентилятор	шт	1	на кабинет	4000,00
обогреватель	шт	1	на кабинет	4000,00
часы настенные	шт	1	на кабинет	7000,00
зеркало	шт	1	на кабинет	5000,00
лампа настольная	шт	1	на 1 сотрудника	6000,00
холодильник	шт	1	на отдел	80000,00
Электрический водонагреватель	шт.	1	на этаж	35000,00
МКУ «ХЭС Лыковского муниципального округа»				
Стол компьютерный	шт	1	на 1 сотрудника	35000,00
Тумба выкатная	шт	1	на 1 сотрудника	15000,00
Кресло офисное	шт	1	на 1 сотрудника	18000,00
Шкаф архивный металлический	шт	1	на кабинет	22000,00
Шкаф для одежды деревянный	шт	1	на кабинет	40000,00

Наименование предметов мебели, хозяйственных товаров	Ед. изм.	Кол-во	Примечание	Предельная цена приобретения, руб.
Вентилятор	шт	1	на кабинет	3500,00
Обогреватель	шт	1	на кабинет	5000,00
Чайник электрический	шт	1	на кабинет	3500,00
лампа настольная	шт	1	на 1 сотрудника	3500,00
Дрель	шт	3	На учреждение	13800,00
Шуруповерт	шт	3	На учреждение	15000,00
Перфоратор	шт	1	На учреждение	15000,00
Бензопила	шт	2	На учреждение	35000,00
Триммер	шт	3	На учреждение	25 000,00
МФУ	шт	2	На учреждение	70 000 ,00
Мойка высокого давления	шт	1	На учреждение	40000,00
Электро удлинитель	шт	5	На учреждение	6800,00
Снегоуборщик СТ-662Е CHAMPION	шт.	1	На учреждение	75000,00
Фотоаппарат компактный 16-кратной цифровой	шт.	1	На учреждение	20000,00

37. Приобретение транспортных средств (2.55)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Примечание	Предельная цена приобретения, руб.
Легковой автомобиль	шт	2	На учреждение	9000000,00

38. Приобретение систем кондиционирования (2.57)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Примечание	Предельная цена приобретения, руб.
--------------	----------	--------	------------	------------------------------------

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Примечание	Предельная цена приобретения, руб.
Кондиционер	шт	1	На учреждение	80000,00

39. Приобретение канцелярских принадлежностей (2.60)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование	Количество	Цена единицы (не более,руб)
Антистеплер	не более 1 штуки на кабинет	80,00
Бумага А4	не более 15 пачек на 1 сотрудника в год	500,00
Бумага А4 100 листов цветная	исходя из фактической потребности	300,00
Блок для записей 9*9*5 см.	не более 3 наборов на 1 сотрудника в год	90,00
Блок для записей 9*9*9 см.	не более 3 наборов на 1 сотрудника в год	50,00
Бумага для записок с клеевым краем 76*76 мм.	не более 3 наборов на 1 сотрудника в год	30,00
Блокнот А5 60 л.	не более 3 наборов на 1 сотрудника в год	100,00
Бокс пластиковый 9*9*9 см.	не более 1 штуки на сотрудника	40,00
Дырокол до 30 листов	не более 1 штуки на кабинет	500,00
Ежедневник недатир . А5 160 л.	не более 1 штуки на сотрудника	320,00
Закладки с клеевым краем	не более 3 наборов на 1 сотрудника в год	120,00
Зажим для бумаг	не более 1 упаковки на 1 сотрудника в год	150,00
Корректирующая жидкость	не более 2 штук на 1 сотрудника в год	80,00
Корректирующая лента	не более 2 штук на 1 сотрудника в год	85,00
Калькулятор	не более 1 штуки на 1 сотрудника	850,00
Карандаш чернографический	не более 2 штук на 1 сотрудника в год	30,00
Клей ПВА	не более 2 штуки на сотрудника в год	85,00
Клей-карандаш	не более 3 штук на 1 сотрудника в год	120,00
Кнопки	не более 1 упаковки на кабинет в год	92,00
Книга учета формат А4	не более 3 штук в год на 1 сотрудника	400,00
Календарь перекидной настольный	не более 1 штуки на 1 сотрудника в год	186,00

Календарь настенный	не более 1 шт на кабинет в год	300,00
Краска штемпельная	не более 2 штук на кабинет в год	150,00
Клейкая лента 19 мм*33 м.	не более 1 шт на кабинет в год	50,00
Клейкая лента 48*66	не более 1 шт на кабинет в год	80,00
Корзина 9 л.для бумаг	не более 1 штуки на 1 сотрудника в год	200,00
Подушка штемпельная	не более 3 шт. на организацию 1 раз в 3 года	450,00
Ластик	не более 1 штуки на 1 сотрудника в год	43,00
Линейка	не более 1 штуки на кабинет в год	55,00
Маркеры	не более 2 штук на 1 сотрудника в год	78,00
Накопитель 90 мм черный	не более 1 штуки на 1 сотрудника	280,00
Нитки для прошива документов	не более 2 штук на 1 сотрудника в год	310,00
Ножницы канцелярские	не более 1 штуки на 1 сотрудника в год	250,00
Папка с завязками	не более 20 штуки на 1 сотрудника в год	50,00
Папка обложка Дело	не более 30 штуки на 1 сотрудника в год	30,00
Папка скоросшиватель с прижимом	не более 6 штуки на 1 сотрудника в год	250,00
Папка скоросшиватель с прозрачными карманами	не более 50 штуки на 1 сотрудника в год	200,00
Папка регистратор	не более 20 штуки на 1 сотрудника в год	300,00
Папка-уголок	не более 20 штуки на 1 сотрудника в год	30,00
Папка конверт с кнопкой	не более 6 штуки на 1 сотрудника в год	30,00
Папка с 60 вкладышами	не более 20 штуки на 1 сотрудника в год	250,00
Планшет с зажимом	не более 1 штуки на 1 сотрудника	180,00
Ручка гелиевая	не более 3 штук на 1 сотрудника в год	100,00
Ручка шариковая	не более 5 штук на 1 сотрудника в год	80,00
Самоклеящийся блок 100*75 мм.	не более 3 наборов на 1 сотрудника в год	150,00
Салфетки бумажные	не более 1 штуки на кабинет	50,00
Салфетки для уборки 30*30 см.	не более 1 штуки на кабинет	50,00
Скобы для степлера 24/6	не более 5 упаковок на 1 сотрудника в год	45,00
Скобы для степлера 10	не более 3 упаковок на 1 сотрудника в год	30,00
Скотч	не более 2 штук на 1 сотрудника в год	180,00
Скрепки канцелярские 28 мм	не более 2 упаковок на 1 сотрудника в год	50,00
Скрепки канцелярские 50 мм	не более 2 упаковок на 1 сотрудника в год	80,00
Степлер	не более 1 штуки на 1 сотрудника в год	400,00
Стержни для шариковых ручек	не более 3 штук на 1 сотрудника в год	30,00

Скрепочница магнитная	не более 1 штуки на 1 сотрудника в год	100,00
Спрей чистящий для экранов	не более 1 штуки на кабинет в год	250,00
Ролик для факса	не более 12 штук на организацию в год	465,00
Тетрадь 18 л	не более 5 штук на 1 сотрудника в год	70,00
Тетрадь 96 л.	не более 5 штук на 1 сотрудника в год	200,00
Точилка механическая	не более 1 шт на кабинет в год	500,00
Перфо-файл А4 100 шт./уп	не более 12 штук на организацию в год	350,00
Подставка для ручек	не более 1 штуки на 1 сотрудника в год	360,00
Информационная табличка	по необходимости	45000,00
Информационные стенды	по необходимости	60000,00
Карты территорий	по необходимости	50000,00

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя. Закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

40. Приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (2.61) (предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование	Количество	Цена единицы (не более, руб.)
Батарейка Дюрасулл АА	20 единиц на организацию	120
Валик в сборе 180 мм, ворс 12 мм	исходя из фактической потребности	400
Ведро пластмассовое	20 единиц на организацию	690
Ведро металлическое	10 единиц на организацию	530
Моющие и чистящие средства	не более 10 единиц на организацию в месяц	300
Средство для унитазов Domestos	не более 10 единиц на организацию в месяц	350
Белизна	не более 10 единиц на организацию в месяц	200
Мыло туалетное жидкое	не более 2 единиц на организацию в месяц	150
Мешки мусорные 30 л	не более 12 упаковок на организацию в месяц	180
Мешки мусорные 60 л	не более 12 упаковок на организацию в месяц	260
Мешки мусорные 120 л	не более 12 упаковок на организацию в месяц	480
Перчатки резиновые	не более 12 пар на 1-го тех служащего в месяц	250
Перчатки х/б	не более 12 пар на 1-го тех служащего в месяц	50

Совок для сбора мусора	6 единица на организацию	330
Совок + щетка на длинных рукоятках, пластик	8 единица на организацию в год	1350
Средство для стекол	не более 6 единиц в 2-а месяца на организацию	250
Тряпка для пола	не более 100 штук на организацию в год	350
Щетка-сметка пластик	4 единица на организацию	400
Швабра- с черенком с держателем тряпка юбка	30 единица на организацию в год	850
Салфетка для уборки Чистюля	не более 100 штук на организацию в год	150
Губки для посуды	не более 100 штук на организацию в год	65
Лопата снегоуборочная пластиковая с черенком	25 единица на организацию в год	900
Лопата штыковая подборочная американка, рельс.сталь S506-4 с черенком	30 единиц на организацию в год	350
Леска Champion Sguare Twist DUO 2.4 мм *262м	4 единица на организацию	1100
Черенок D 36, длина 1200мм, высший сорт	30 единиц на организацию в год	230
Грабли с черенком	30 единиц на организацию в год	800
Метла полипроп синтет. Гардена арт. А-3С	5 единица на организацию в год	300
Корзина для мусора	не более 10 единиц в год	410
Лампочка	не более 200 штук в год	140
Лампочка люминесцентная	не более 300 штук в год	390
Прожектор светодиодный ИЕК СДО 06-100 черный IP 65 6500K LPDO601-100-65-K02	30 единиц на организацию в год	1800
Рукав пожарный напорный морозостойкий "Аква- ЛАВ" с внутренним гидроизоляц. покрытием РПМ(В)-50-1,6-УХЛ1	не более 10 единиц в год	3000
Туалетная бумага	не более 600 рулонов	80
Бумажные полотенца	не более 25 рулонов	200
Стиральный порошок	не более 100 единиц в год	300
Мультиметр ФАЗФ М -832 5000414	исходя из фактической потребности	600
Тэн водяной 2,5кВт оцинков.110 мм	исходя из фактической потребности	600
Выключатель автоматический ВА 47-29	100 единиц на организацию в год	200
Розетка эл.	100 единиц на организацию в год	450
Рубильник ВР32-35В 71250 250А КЭАЗ 3 положения с боковой смещенной ручкой	исходя из фактической потребности	7000
Кабель КГ тп -ХЛ-380/660-2 4*25ГОСТ	8 единица на организацию в год	1300

Провод ПУГНП 3х2,5 ГОСТ ЧЧЧ м.	8 единица на организацию в год	200
Изолента Safeline19/20 черная	8 единица на организацию в год	150
Кисть плоская нат. щетина 50*12мм пласт. ручка д/эмали АКОР	исходя из фактической потребности	100
Кран-букса 1/2 кер	исходя из фактической потребности	200
Эмаль для крыш Металкид	исходя из фактической потребности	1650
Эмаль белая ПФ -115 Престиж	исходя из фактической потребности	900
Краска 14кг VERNOV ВД-АК-103 фасадная	исходя из фактической потребности	350
Линолеум м.п.	исходя из фактической потребности	3200
Электроды	исходя из фактической потребности	900
Шпаклевка	исходя из фактической потребности	800
Штукатурка	исходя из фактической потребности	600
Цемент	исходя из фактической потребности	500
Трубы ПВХ гоф пр 25 мм	исходя из фактической потребности	550
Трубы стекловолокно 4/80 2м.	исходя из фактической потребности	1200
Трубы электросварные квадрат 60х2 дл.12000 ТУ 24.20.1-001-52848343-2018 Ст 08-3пс/сп	исходя из фактической потребности	3000
Трубы электросварные прямоуг 40х20х1,5 дл 6000 ТУ 24.20.14-001-1155262009847-2020	исходя из фактической потребности	4000
Трубы водосточные	исходя из фактической потребности	1500
Слив водосточные трубы	исходя из фактической потребности	350
Кронштейн держатель водосточной трубы металл.	исходя из фактической потребности	600
Хомут водосточной трубы металл.	исходя из фактической потребности	650
Саморез кровельный 5,5х19 мм *шоколад-коричн.* для металлич.конструкций	исходя из фактической потребности	250
Саморез кровельный 5,5х19 RAL 8017 (уп=250шт)(коричневый)	исходя из фактической потребности	750
Сверло центрирующее для коронок BIMETAL	исходя из фактической потребности	400

свыше 30мм, шестигранный хвостовик 36-8-004		
Хомут силовой 55-59 (NORMA)	исходя из фактической потребности	300
Уайт спирт	исходя из фактической потребности	400
Рулонно- кровельный материал Линокром	исходя из фактической потребности	5000
Утеплитель рулонный	исходя из фактической потребности	1500

Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров могут быть изменены по решению руководителя. Закупка не указанных в настоящем Приложении хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

41. Приобретение горюче-смазочных материалов (2.62)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Марка автомобиля, вид ГСМ	Норма расхода (л)	Норма потребления в год (не более, литр)	Цена за 1 литр (не более, руб.)
CHEVROLET Epica	лето 11,0 л/ 100км пробега зима 11,6 л/ 100км пробега	3500	80,00
CHEVROLET Epica	лето 10,8 л/ 100км пробега зима 11,9 л/ 100км пробега	4000	80,00
Hyundai Sonata	лето 11,9 л/ 100км пробега зима 13,1 л/ 100км пробега	100	80,00
Мицубиси "Галант"	лето 11,1 л/ 100км пробега зима 12,2 л/ 100км пробега	6000	80,00
Шевроле Нива	лето 11,7 л/ 100км пробега зима 12,9 л/ 100км пробега	5500	80,00
Шевроле Нива	лето 11,7 л/ 100км пробега зима 12,9 л/ 100км пробега	4000	80,00
Шевроле Нива	лето 11,7 л/ 100км пробега зима 12,9 л/ 100км пробега	3000	80,00
Lada Granta 21910	лето 8,6 л/ 100км пробега зима 9,5 л/ 100км пробега	6000	80,00
Nissan Terrano	лето 12,3 л/ 100км пробега	9000	80,00

	зима 13,5 л/ 100км пробега		
АЦ-40-130-63 А	лето 45,65 л/ 100км пробега зима 50,21 л/ 100км пробега	300	80,00
Урал 375	лето 70,95 л/ 100км пробега зима 77,4 л/ 100км пробега	200	80,00
Урал 5557АЦП-40-6/3	лето 47,3 л/ 100км пробега зима 51,6 л/ 100км пробега	300	80,00
ГАЗ 3307 АЦ 30226	лето 36,9 л/ 100км пробега зима 40,2 л/ 100км пробега	200	80,00
ЗИЛ 130 АЦ-30	лето 45,65 л/ 100км пробега зима 50,21 л/ 100км пробега	300	80,00
ЗИЛ 131 АЦ 137А	лето 56,1 л/ 100км пробега зима 61,71 л/ 100км пробега	200	80,00
АЦ 30 (53А)	лето 35,2 л/ 100км пробега зима 38,4 л/ 100км пробега	200	80,00
ЗИЛ 431412	лето 44,55 л/ 100км пробега зима 48,6 л/ 100км пробега	200	80,00
Урал 555-710	лето 47,3 л/ 100км пробега зима 51,6 л/ 100км пробега	400	80,00
Смазочные материалы CHEVROLET Epica, ГАЗ 3102, Мицубиси "Галант", Шевроле Нива, Lada Granta 21910, Nissan Terrano	На 100 л от общего расхода топлива 1,7	По мере необходимости	2500,00
Смазочные материалы АЦ-40-130-63 А, Урал 375, Урал 5557АЦП-40-6/3, ГАЗ 3307 АЦ 30226, ЗИЛ 130 АЦ-30, ЗИЛ 131 АЦ 137А, АЦ 30 (53А), ЗИЛ 431412, Урал 555-710, АЦ 2,5-40, ЗИЛ 157	На 100 л от общего расхода топлива 1,7	По мере необходимости	4000,00

43. Приобретение запасных частей для транспортных средств (2.63)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Марка автомобиля	Фактические затраты в год, (не более, руб.)
------------------	--

CHEVROLET Epica, ГАЗ 3102, Мицубиси "Галант", Шевроле Нива, Lada Granta 21910, Nissan Terrano,	500 000,00
АЦ-40-130-63 А, Урал 375, Урал 5557АЦП-40-6/3, ГАЗ 3307 АЦ 30226, ЗИЛ 130 АЦ-30, ЗИЛ 131 АЦ 137А, АЦ 30 (53А), ЗИЛ 431412, Урал 555-710, АЦ 2,5-40, ЗИЛ 157,	1 200 000,00

44. Затраты на дополнительное профессиональное образование (5.1)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование	Количество в год (штук)	Затраты в год (не более, рублей)
Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, курсы, семинары	По мере наступления срока прохождения	150000,00
Обучение ЕДДС	По мере наступления срока прохождения	50000,00
Обучение ГО ЧС	По мере наступления срока прохождения	200000,00
Охрана туда	По мере наступления срока прохождения	15000,00
Коррупция	По мере наступления срока прохождения	50000,00

45. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (1.20)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование услуг	Количество приобретаемых услуг	Стоимость в расчете на год (не более, рублей)
Выдача справки – заключения о техническом состоянии оборудования	Не более 15	200000,00
Утилизация оборудования	Не более 50	50000,00

46. Затраты на представительские расходы для проведения мероприятий
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование	Фактические затраты за год, (не более, руб.)
Подарочные наборы	100000,00
Упаковочный пакет/подарочный	6000,00
Цветы	95000,00
