



**Администрация
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.04.2023 № 608

**Об утверждении Положения об оплате труда работников
муниципальных бюджетных и автономных учреждений
средств массовой информации Лысковского
муниципального округа Нижегородской области**

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 29.04.2020 № 37-3 «О преобразовании муниципальных образований Лысковского муниципального района Нижегородской области», решением Совета депутатов Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 24.12.2020 № 86 «О прекращении полномочий администраций преобразованных муниципальных образований Лысковского муниципального района Нижегородской области и правопреемстве», Уставом Лысковского муниципального округа Нижегородской области, постановлением администрации Лысковского муниципального округа от 23.12.2021 № 2039 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Лысковского муниципального округа Нижегородской области», постановлением администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 02.03.2022 № 437 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Лысковского муниципального округа и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений» администрация Лысковского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений средств массовой информации Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

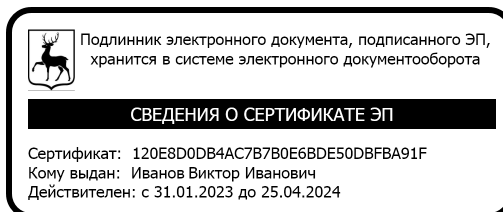
2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление администрации Лысковского муниципального района Нижегородской области от 09.02.2009 № 17 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения «Редакция газеты «Приволжская правда».

3. Отделу организационно-кадровой работы администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления в соответствии с Уставом Лысковского

муниципального округа Нижегородской области и размещение его на официальном сайте администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава местного самоуправления



В.И.Иванов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области
от _____ № _____

Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений средств массовой информации Лысковского муниципального округа Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений средств массовой информации Лысковского муниципального округа Нижегородской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 23.12.2021 № 2039 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Лысковского муниципального округа Нижегородской области», постановлением администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 02.03.2022 № 437 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Лысковского муниципального округа и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, Лысковского муниципального округа, содержащими нормы трудового права, и регулирует оплату труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – учреждения) по виду экономической деятельности «Издание газет» (код 58.13)», «Деятельность в области телевизионного вещания» (код 60.20)».

1.2. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается в целях определения обоснованных соотношений в уровнях оплаты труда различных категорий работников, разработки способов учета в организации труда качественных показателей работы, а также повышения:

- эффективности работы учреждений;
- уровня заработной платы работников учреждений;
- мотивации работников учреждений к достижению качественных результатов труда;
- кадровой обеспеченности учреждений, в том числе путем создания условий для привлечения в отрасль молодых и высококвалифицированных специалистов.

1.3. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, Лысковского муниципального округа Нижегородской области и настоящим Положением.

1.4. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом:

- а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- б) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- в) профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- г) перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Лысковского муниципального округа Нижегородской, утвержденного постановлением администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 05.10.2021 № 1552;
- д) перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Лысковского муниципального округа Нижегородской области, утвержденного постановлением администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 05.10.2021 № 1551;
- е) минимальных размеров окладов (минимальных размеров должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размеров ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) общеотраслевых профессий рабочих муниципальных учреждений Лысковского муниципального округа Нижегородской области, установленных постановлением администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 12.11.2021 № 1762;
- ж) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- з) мнения соответствующего выборного органа первичной профсоюзной организации или представительного органа работников;
- и) профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.5. Заработная плата работников учреждений определяется исходя из:

- минимальных окладов, минимальных ставок заработной платы;
- повышающих коэффициентов в зависимости от занимаемой должности, квалификации, специфики работы и персонального повышающего коэффициента;
- выплат компенсационного характера (начисляются от должностного оклада, ставки заработной платы);
- выплат стимулирующего характера (начисляются от минимального оклада, минимальной ставки заработной платы).

1.6. Заработная плата работников учреждений формируется по следующей формуле:

$$OT = ДО + СВ + КВ$$

$$ДО = МО \times \text{SUM } K, \text{ где}$$

OT - оплата труда;

ДО - должностной оклад;

СВ - выплаты стимулирующего характера;

КВ - выплаты компенсационного характера;

МО - минимальный оклад;

SUM K - сумма коэффициентов за занимаемую должность, за квалификацию, за специфику работы и персонального повышающего коэффициента.

1.7 Выплаты компенсационного характера производятся работнику по результатам специальной оценки условий труда и отражаются в трудовом договоре работника.

1.8 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

1.9. Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители (персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги).

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности.

1.10. Главный распорядитель бюджетных средств (далее- ГРБС) устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих учреждений.

1.11. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из размера субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, поступающих в установленном порядке из областного и местного бюджетов учреждению и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.12. Штатное расписание учреждения, в соответствии с уставом учреждения, утверждается руководителем данного учреждения по согласованию с администрацией Лысковского муниципального округа Нижегородской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя учреждения (далее - учредитель), и включает в себя все должности работников данного учреждения.

1.13. Штатная численность работников учреждения устанавливается руководителем учреждения исходя из функций, задач, объемов работ и нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Для выполнения работ, связанных с основной деятельностью учреждения, руководитель вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности, предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

1.14. Индексация (повышение) заработной платы работников учреждения осуществляется при формировании бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) и в течение финансового года по решению администрации Лысковского муниципального округа.

1.15. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда в соответствии со статьей 133 Трудового кодекса

Российской Федерации. Если заработная плата, установленная работнику, складывается ниже минимальной заработной платы, установленной на территории Нижегородской области региональным соглашением о минимальной заработной плате в Нижегородской области, то производится доплата до минимальной заработной платы, установленной на территории Нижегородской области региональным соглашением о минимальной заработной плате в Нижегородской области.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников различных профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Минимальные размеры окладов (ставок) работников различных профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.1.1. ПКГ должностей работников средств массовой информации:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к ПКГ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад (руб.)
ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»			
Минимальный размер должностного оклада – 5 178 руб.			
1 квалификационный уровень	Корреспондент, фотокорреспондент, редактор по выпуску	1,46-2,2	7 520 – 11 392
2 квалификационный уровень	Дизайнер, редактор специальных выпусков, старший корреспондент, старший фотокорреспондент	1,88-2,4	9 735 – 12 427
3 квалификационный уровень	Заведующий отделом по основным направлениям деятельности, обозреватель, системный администратор, собственный корреспондент, специальный корреспондент	2,19-2,6	11 340 – 13 463
4 квалификационный уровень	Политический обозреватель, редактор I категории, шеф-редактор	2,8-2,9	14 498 – 15 016
ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня».			
Минимальный размер должностного оклада – 7 616 руб.			
квалификационный уровень	Редактор отдела	1,25-2,4	9 520 - 18 278
2 квалификационный уровень	Ответственный секретарь	1,67-2,6	12 719 – 19 802
3 квалификационный уровень	Главный редактор	2,23-2,9	16 984 – 22 086

уровень			
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к ПКГ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад (руб.)
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» Минимальный размер должностного оклада – 7 796 руб.			
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, юрисконсульт, менеджер по персоналу, менеджер по рекламе, специалист по маркетингу	1-1,4612	7 796 – 11 392
2 квалификационный уровень	II категории: бухгалтер, экономист, юрисконсульт	1,1624-1,5941	9 062 - 12428
3 квалификационный уровень	I категории: бухгалтер, экономист, юрисконсульт	1,2354-1,7268	9 631 – 13 462
4 квалификационный уровень	Ведущий: бухгалтер, экономист, юрисконсульт	1,3284-1,9262	10 356 – 15 017
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера, главный юрисконсульт	1,4545-1,9926	11 339 – 15 534
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» Минимальный размер должностного оклада – 15 532 руб.			
1 квалификационный уровень	Начальник отдела маркетинга	1-1,01	15 532 – 15 687
3 квалификационный уровень	Директор обособленного структурного подразделения	1,4826-1,5532	23 028 – 24 124
ПКГ «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня» Минимальный размер должностного оклада 6 087 руб.			
1 квалификационный уровень	Редактор телевидения	1,7	10 348
2 квалификационный уровень	Корреспондент телевидения, ответственный редактор телевидения, старший редактор телевидения	1,95	11 870
3 квалификационный уровень	Режиссер телевидения, телеоператор, режиссер монтажа, ответственный выпускающий телевидения	2,2	13 391
4 квалификационный уровень	ведущий программы	2,25	13 696

5 квалификационный уровень	шеф-редактор телевидения, директор программ	2,6	15 826
ПКГ «Должности работников телевидения (радиовещания) четвертого уровня» Минимальный размер должностного оклада 16 252 руб.			
1 квалификационный уровень	главный выпускающий	1,0	16 252
2 квалификационный уровень	главный режиссер	1,15	18 690
3 квалификационный уровень	главный редактор телевидения, начальник службы	1,36	22 103

Размеры должностных окладов заместителей руководителя структурного подразделения устанавливаются на 10—30 процентов ниже должностного оклада руководителя данного структурного подразделения.

Должностные обязанности «ведущих» и «главных» устанавливаются на основе характеристик соответствующих должностей специалистов. Кроме того, на них возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности учреждения или его структурных подразделений, либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах с учётом рационального распределения труда в конкретных организационно-технических условиях.

2.1.2. ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих»:

Квалификационные уровни	Квалификационные разряды	Профессии, отнесенные к ПКГ	Повышающий коэффициент по профессии	Повышающий коэффициент специфики учреждения	Ставка заработной платы (руб.)
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» Размер минимальной ставки заработной платы - 5 426 руб.					
1	4	Водитель автомобиля	1,0	1,0533-1,6265	5 715 – 8 825
1	5	Водитель автомобиля	1,11	1,0-1,6266	6 023 – 9 797
2	6	Водитель автомобиля	1,23	1,0-1,6265	6 674 –10 855

2.2. При расчете должностного оклада, ставки заработной платы учитываются следующие повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент за занимаемую должность;
- коэффициент квалификации;
- коэффициент специфики работы;
- персональный повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к минимальным должностным окладам, минимальным ставкам заработной платы устанавливаются с учетом обеспечения финансовыми средствами на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающего коэффициента к минимальным должностным окладам, минимальным ставкам заработной платы образует должностной оклад, ставку заработной платы

и учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.3. Компенсационные выплаты.

2.3.1. В соответствии с постановлением администрации Лысковского муниципального округа от 05.10.2021 № 1552 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Лысковского муниципального округа Нижегородской области и Разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Лысковского муниципального округа Нижегородской области» в учреждениях устанавливается следующий перечень выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Нижегородской области и Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

При этом работодатели принимают меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

2.3.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Лысковского муниципального округа Нижегородской области, согласно подпункту 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Положения.

2.3.4. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3.5. Выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статей 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

В учреждениях каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере не ниже 20% от установленных работникам должностных окладов, ставок заработной платы.

2.3.7. Выплаты при выполнении работ различной квалификации.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

2.3.8. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.3.9. Оплата сверхурочной работы.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.3.10. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по ставкам - в размере не менее двойной ставки;
работникам, получающим должностной оклад - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.4. Стимулирующие выплаты

2.4.1. В соответствии с постановлением администрации Лысковского муниципального округа от 05.10.2021 № 1551 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Лысковского муниципального округа Нижегородской области и Разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Лысковского муниципального округа Нижегородской области» в учреждениях устанавливается следующий перечень выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к минимальному окладу, минимальной ставке заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

Применение какой-либо стимулирующей выплаты к минимальному окладу, минимальной ставке заработной платы не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом

следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Выплаты стимулирующего характера могут быть отменены или их размер может быть снижен приказом руководителя учреждения в случае несвоевременного или некачественного выполнения работником своих должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются настоящим Положением в пределах бюджетных ассигнований, предоставляемых главным распорядителем бюджетных средств на определенный финансовый год, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.4.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы мотивирует работников к выполнению больших объемов работ с меньшими затратами ресурсов (материальных, трудовых, временных и так далее) и производится с учетом следующих критериев:

– профессионализм и оперативность (выполнение срочных работ) при выполнении должностных обязанностей и трудовых функций;

– интенсивность и напряженность (выполнение большего объема работ за меньший относительный временной интервал);

– сложность выполняемых работ;

– применение в работе современных форм и методов организации труда;

– достижение высоких результатов работы.

Размер и критерии выплат устанавливаются локальным актом учреждения и (или) Коллективным договором учреждения как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы. Максимальным размером выплата за интенсивность не ограничена.

2.4.3. Надбавка за качество выполняемых работ выплачивается за:

– профессиональное и добросовестное выполнение должностных обязанностей;

– качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

– поддержание высокого качества обеспечения деятельности учреждения.

2.4.4. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) всем работникам учреждения в зависимости от общего трудового стажа в следующих размерах:

Трудовой стаж работы	Процент
От 3 до 8 лет включительно	10
Свыше 8 до 13 лет включительно	15
Свыше 13 до 18 лет включительно	20
Свыше 18 до 23 лет включительно	25
Свыше 23 лет	30

2.3.5 Премияльные выплаты по итогам работы:

Премияльные выплаты работникам производятся при условии наличия экономии фонда оплаты труда учреждения.

При определении условий и размеров премиальных выплат по итогам работы рекомендуется учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя);
- инициатива, творчество при выполнении работы;
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, работающих на имидж газеты;
- своевременность и полнота подготовки и сдачи отчётности;
- создание высококачественных рейтинговых циклов публикаций;
- оформление тематических полос, страниц, специальных номеров на высоком профессиональном художественном и полиграфическом уровне;
- соблюдение сроков исполнения работ;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ, мероприятий.

Работникам выплачиваются:

- единовременные премии за выполнение особо важных заданий, не входящих в круг обязанностей, за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий;
- премии, выплата которых происходит с определенной периодичностью (ежемесячная, квартальная);
- премии, выплата которых связана с определенными событиями (разовые), такими как: государственные и профессиональные праздники, юбилеи учреждения, награждение работника почетной грамотой округа, регионального и федерального значений.

Премирование работников учреждений осуществляется по решению руководителя учреждения.

Конкретный размер премиальных выплат может устанавливаться как в процентном отношении к минимальному окладу, минимальной ставке заработной платы, так и в абсолютном значении.

2.3.6. В пределах средств фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, коллективным договором. Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

2.3.7. В пределах средств фонда оплаты труда и за счёт средств от приносящей доход деятельности работникам могут устанавливаться иные выплаты на основании локальных нормативных актов учреждения с учётом мнения представительного органа работников.

3. Условия оплаты труда отдельных категорий работников

3.1. Заработная плата работников учреждения, отнесенного к категории «руководители» (руководитель, его заместители, главный бухгалтер), состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых:

- в отношении руководителя учреждения – правовым актом администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области;
- в отношении заместителей руководителя, главного бухгалтера, главного инженера учреждения - руководителем этого учреждения;

3.2. Должностной оклад руководителю учреждения устанавливается в зависимости от сложности труда, с учетом масштаба управления, особенности деятельности и значимости

учреждения.

Должностной оклад заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливается руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

Персональные повышающие коэффициенты к минимальным окладам, работникам, отнесенным к категории «руководители» (заместители руководителя, главный бухгалтер) устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с настоящим Положением, оформляются приказом по учреждению.

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера.

3.4. Выплаты стимулирующего характера работникам, отнесенным к категории «руководители» (заместители руководителя, главный бухгалтер) осуществляются по результатам оценки эффективности работы каждого конкретного работника и в целом по учреждению, устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютном значении, в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера.

3.5. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются трудовым договором, заключаемым с учредителем, в лице главы местного самоуправления Лысковского муниципального округа, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

3.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется в соответствии с постановлением администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 02.03.2022 № 437 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Лысковского муниципального округа и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений» в кратности от 1 до 8.

3.7. Размер предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается ГРБС соответствующего учреждения с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного подведомственному учреждению на очередной финансовый год и на плановый период.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя и главного бухгалтера) определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя и главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера).

Определение среднемесячной заработной платы в указанных в настоящем пункте целях

осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12. 2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

3.8. Индексация (повышение) заработной платы работников, отнесенных к категории «руководители», осуществляется при формировании бюджета Лысковского муниципального округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и в течении финансового года по решению администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

3.9. Руководителю учреждения могут выплачиваться премии (при наличии экономии фонда оплаты труда), в том числе:

- к государственным праздникам и к праздничным датам, связанным с профессиональной деятельностью - в размере до двух должностных окладов;
- в связи с юбилейными датами: - 50,55,60,65-летием со дня рождения - в размере одного должностного оклада;
- при выходе на пенсию – в размере одного должностного оклада;
- за высокие достижения в труде и (или) качественное исполнение должностных обязанностей – в размере одного должностного оклада.

3.10. Руководителю может выплачиваться материальная помощь к ежегодному отпуску, в размере, не превышающем одного должностного оклада на основании личного заявления работника, в пределах средств фонда оплаты труда, а также из средств от приносящий доход деятельности.
