



**Администрация
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2024

№ 776

**Об утверждении Порядка предоставления муниципальной
преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства в виде передачи в аренду,
безвозмездное пользование имущества Лысковского
муниципального округа Нижегородской области без
проведения торгов**

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Лысковского муниципального округа Нижегородской области, в целях реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства Лысковского муниципального округа Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 16.03.2023 № 420, администрация Лысковского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде передачи в аренду, безвозмездное пользование имущества Лысковского муниципального округа Нижегородской области без проведения торгов.

2. Отделу организационно-кадровой работы администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области обеспечить официальное обнародование настоящего постановления в соответствии с Уставом Лысковского муниципального округа Нижегородской области и размещение его на официальном сайте администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лысковского муниципального округа по общим вопросам.

Глава местного самоуправления



В.И.Иванов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области
от 16.04.2024 № 776

Порядок предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде передачи в аренду, безвозмездное пользование имущества Лысковского муниципального округа Нижегородской области без проведения торгов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде передачи в аренду, безвозмездное пользование имущества Лысковского муниципального округа Нижегородской области без проведения торгов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», муниципальной программой «Развитие предпринимательства Лысковского муниципального округа Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 16.03.2023 № 420 (далее – Программа) и определяет порядок предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в виде передачи в аренду, безвозмездное пользование имущества Лысковского муниципального округа Нижегородской области без проведения торгов (далее - муниципальная преференция).

2. Муниципальная преференция предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, отнесенным к категории субъектов МСП в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», за исключением субъектов МСП, указанных в [части 3 статьи 14](#) указанного Федерального закона.

3. Муниципальная преференция может предоставляться путем передачи в аренду или безвозмездное пользование имущества из Перечня муниципального имущества Лысковского муниципального округа Нижегородской области, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утверждаемого постановлением администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, без проведения торгов.

II. Условия и критерии предоставления муниципальной преференции

4. Муниципальная преференция предоставляется субъектам МСП на следующих условиях:

4.1. Имущество Лысковского муниципального округа Нижегородской области (далее - муниципальное имущество) предоставляется в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов субъектам МСП на срок не менее чем пять лет. Срок договора может

быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования муниципальным имуществом.

4.2. Субъект МСП может обратиться за предоставлением муниципальной преференции один раз в текущем финансовом году при условии отсутствия заключенного ранее договора аренды, договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом в рамках предоставления муниципальной преференции, срок действия которого на момент подачи заявления не истек.

5. Критериями предоставления муниципальной преференции субъектам МСП являются:

5.1. Регистрация субъекта МСП в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. Отсутствие нарушений условий ранее заключенных договоров аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом;

5.3. Отсутствие, на дату подачи заявления, факта нахождения субъекта МСП в процессе ликвидации, а также отсутствие решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.4. Отсутствие у субъекта МСП на дату подачи заявления просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды.

5.5. Использование муниципального имущества, предоставляемого на праве аренды, безвозмездного пользования без проведения торгов субъекту МСП, исключительно по целевому назначению.

III. Комиссия по рассмотрению заявлений субъектов МСП, претендующих на получение муниципальной преференции в виде передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов

6. Рассмотрение вопросов, связанных с получением субъектами МСП муниципальной преференции, осуществляет комиссия по рассмотрению заявлений субъектов МСП, претендующих на получение муниципальной преференции в виде передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов (далее - Комиссия).

Настоящий раздел устанавливает порядок создания и деятельности Комиссии.

7. Состав Комиссии, утверждается постановлением администрации муниципального образования Лысковский муниципальный округ Нижегородской области.

8. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

9. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. Председатель комиссии имеет одного заместителя. На период отсутствия председателя комиссии, его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

10. Секретарь Комиссии готовит к рассмотрению необходимые материалы, проводит работу, связанную с организацией заседания Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте ее проведения.

11. Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с получением субъектами МСП муниципальной преференции.

12. По результатам работы Комиссия выносит одно из следующих заключений:

12.1. О согласовании предоставления субъекту МСП муниципальной преференции.

12.2. Об отказе в согласовании предоставления субъекту МСП муниципальной преференции.

13. Заключение Комиссии носят рекомендательный характер.

14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

IV. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении муниципальной преференции

16. Заявление о предоставлении муниципальной преференции (далее - Заявление) и прилагаемые к нему документы подаются в Администрацию Лысковского муниципального округа Нижегородской области (далее - Администрация) и регистрируются в порядке, определенном для регистрации входящих документов.

17. Заявитель или его законный представитель вправе отозвать свое Заявление в любой момент его рассмотрения.

18. Для рассмотрения вопроса о возможности предоставления муниципальной преференции субъект МСП представляет:

18.1. [Заявление](#) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

18.2. Заверенные в установленном законодательством порядке копии учредительных документов субъекта МСП.

19. Субъект МСП вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

19.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

19.2. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для физических лиц).

19.3. Сведения о постановке на учет в налоговом органе (для физических лиц).

19.4. Справку из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами и государственными внебюджетными фондами всех уровней.

19.5. Документы, подтверждающие принадлежность субъекта МСП к субъектам малого и среднего предпринимательства (в части предоставления сведений о среднем количестве сотрудников и сведений о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год).

19.6. Документ, подтверждающий отсутствие факта нахождения субъекта МСП в процессе ликвидации, а также отсутствие решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства.

20. Поступившее в Администрацию Заявление с представленными документами передается в Комиссию.

21. При непредставлении субъектом МСП документов, указанных в [пункте 19](#), Комиссия запрашивает данные документы самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не позднее следующего дня с момента поступления заявления.

22. В случае несоответствия субъекта МСП критериям, установленным в [пункте 5](#) Порядка, а также в случае, если представленное [Заявление](#) не соответствует типовой форме (приложение) и (или) представлен неполный пакет документов, предусмотренный [пунктом 18](#) Порядка, Комиссия в десятидневный срок со дня регистрации Заявления возвращает указанное Заявление заявителю с сопроводительным письмом с указанием причин возврата Заявления.

23. В случае если субъект МСП, заявление и приложенные к нему документы соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка, Комиссии принимает его на рассмотрение.

24. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о повестке дня заседания Комиссии с указанием даты, времени и места его проведения.

25. Комиссия в назначенный день рассматривает Заявление, с приложенными к нему документами, проводят оценку возможности согласования предоставления муниципальной преференции.

26. По окончании работы Комиссии секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней составляет в 2 экземплярах проект заключения, указанного в [пункте 12](#) настоящего Порядка, который оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии.

27. Решение о предоставлении субъекту МСП муниципальной преференции оформляется постановлением администрации муниципального образования Лысковский муниципальный округ Нижегородской области о предоставлении муниципальной преференции, с указанием наименования субъекта МСП, которому предоставляется муниципальная преференция, сведений о муниципальном имуществе, сроках и целей предоставления муниципальной преференции.

Муниципальное имущество предоставляется на основании договоров аренды либо безвозмездного пользования, заключаемых между администрацией Лысковского муниципального округа Нижегородской области и субъектом МСП.

28. Отказ в предоставлении муниципальной преференции оформляется письменным уведомлением с указанием причин такого отказа.

29. Подготовку проекта правового акта о предоставлении муниципальной преференции, а также уведомления об отказе в предоставлении муниципальной преференции осуществляет Администрация, в лице отдела муниципального имущества и земельным ресурсам администрации муниципального образования Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

30. Решения, указанные в [пунктах 27, 28](#) настоящего Порядка, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

31. Срок рассмотрения Заявления, включая подготовку и согласование правового акта (уведомления об отказе), договора аренды либо безвозмездного пользования, не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации Заявления.

Приложение

к Порядку предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде передачи имущества муниципального образования Лысковский муниципальный округ Нижегородской области без проведения торгов

(Форма)

В администрацию Лысковского муниципального округа Нижегородской области

от _____

(для индивидуального предпринимателя -
Ф.И.О. и адрес проживания для юридического
лица юридический и (или) почтовый адрес)

телефон _____

Электронная почта _____

Заявление

В целях поддержки субъекта малого и среднего предпринимательства прошу предоставить муниципальную преференцию в виде передачи в аренду, безвозмездное пользование (нужное подчеркнуть) муниципального имущества без проведения торгов объект (объекты) (указать наименование) муниципального имущества:

- нежилого фонда (нежилое помещение, встроенное, пристроенное к жилому или нежилому зданию, отдельно стоящее здание, сооружение, строение), расположенное по адресу:

(точный адрес здания, сооружения, уточняющие характеристики расположения объекта, этаж),

общей площадью _____ кв. м, на срок _____, для использования _____

(целевое назначение)

- движимого имущества _____

(наименование имущества)

на срок _____, для использования _____

(целевое назначение)

Приложения:

1. _____

2. _____

3. _____

Подпись _____ Дата _____

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной преференции согласен.

Подпись _____ Дата _____
