



**Администрация
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2026

№ 1862

**О внесении изменения в Положение о порядке сообщения
руководителями муниципальных организаций Лысковского
муниципального округа Нижегородской области о
возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов, утвержденное
постановлением администрации Лысковского
муниципального округа Нижегородской области
от 16.05.2023 № 814**

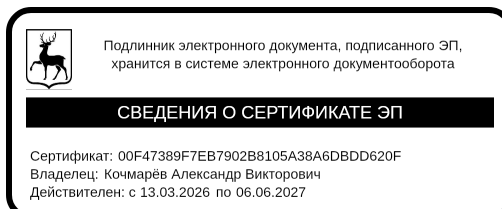
В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области», Уставом Лысковского муниципального округа Нижегородской области администрация Лысковского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменение в Положение о порядке сообщения руководителями муниципальных организаций Лысковского муниципального округа Нижегородской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное постановлением администрации Лысковского муниципального округа от 16.05.2023 № 814, изложив его в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Отделу организационно-кадровой работы администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области обеспечить официальное обнародование настоящего постановления в соответствии с Уставом Лысковского муниципального округа Нижегородской области и размещение на официальном сайте администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления



А.В.Кочмарёв

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области
от 19.08.2026 № 1862

«УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области
от 16.05.2023 № 814

**Положение
о порядке сообщения руководителями муниципальных
организаций Лысковского муниципального округа Нижегородской
области о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов
(далее- Положение)**

1. Положение о порядке сообщения руководителями муниципальных организаций Лысковского муниципального округа Нижегородской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», в целях организации деятельности администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области по противодействию коррупции в муниципальных организациях Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

2. Настоящее Положение устанавливает процедуру уведомления руководителями муниципальных учреждений Лысковского муниципального округа и руководителями муниципальных предприятий Лысковского муниципального округа (далее - руководители муниципальных организаций) представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий);

личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Руководитель муниципальной организации обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления руководитель муниципальной организации передает ответственному по профилактике коррупционных правонарушений администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области (далее - ответственный) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, когда руководителю муниципальной организации стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Второй экземпляр уведомления с подписью лица, получившего первый экземпляр, и датой получения уведомления остается у руководителя муниципальной организации, написавшего уведомление, в качестве подтверждения факта предоставления уведомления.

6. Ответственный осуществляет прием, регистрацию уведомлений в журнале по форме согласно приложению 2 настоящего Положения, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью.

7. В случае если руководитель муниципальной организации не имеет возможности представить уведомление лично, оно может быть направлено в адрес администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области посредством почтовой связи. Копия уведомления с подписью лица, получившего уведомление, и датой получения уведомления направляется руководителю муниципальной организации посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

8. Представленные руководителями муниципальных организаций уведомления подлежат предварительному рассмотрению ответственным.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственный имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственным подготавливается мотивированное заключение.

11. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному представляются представителю нанимателя (работодателю).

В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются представителю нанимателя (работодателю) в течение 45 дней со дня поступления уведомления.

12. По результатам рассмотрения уведомления представитель нанимателя (работодатель) принимает одно из следующих решений:

признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципальной организации, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципальной организации, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

13. В случае принятия решения, предусмотренного абзацем третьим пункта 12 настоящего Положения, представитель нанимателя (работодатель) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю муниципальной организации принять такие меры.

14. Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) руководителя муниципальной организации, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, в отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является руководитель муниципальной организации, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае, если руководитель муниципальной организации владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

Непринятие руководителем муниципальной организации, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке
сообщения руководителями
муниципальных организаций
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

(ФИО, должность работодателя)
от _____

(ФИО, должность муниципального служащего)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести (нужное подчеркнуть) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Дата регистрации _____

Регистрационный номер _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке
сообщения руководителями
муниципальных организаций
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

п/п	Дата поступления уведомления	ФИО, должность руководителя	Краткое содержание уведомления	ФИО ответственног о сотрудника, принявшего уведомление	ФИО и должность представител я нанимателя (работодател я)	Дата передачи уведомлен ия и заключени я

_____».