



**Администрация  
Лысковского муниципального округа  
Нижегородской области**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

28.07.2026

№ 34-р

Об утверждении Положения о внутренней аттестации сотрудников Единой дежурно-диспетчерской службы Лысковского муниципального округа Нижегородской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», профессиональным стандартом «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.02.2026 № 60н, Уставом Лысковского муниципального округа Нижегородской области, в целях проверки уровня квалификации сотрудников Единой дежурно-диспетчерской службы Лысковского муниципального округа Нижегородской области:

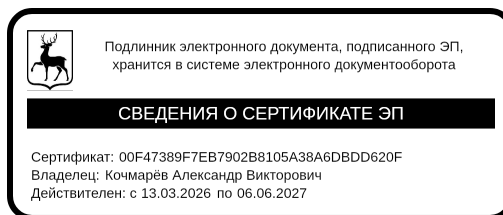
1. Утвердить прилагаемое Положение о внутренней аттестации сотрудников Единой дежурно-диспетчерской службы Лысковского муниципального округа Нижегородской области (далее – Положение).
2. Создать комиссию по проведению внутренней аттестации сотрудников Единой дежурно-диспетчерской службы Лысковского муниципального округа Нижегородской области.
3. Утвердить прилагаемый Состав комиссии по проведению внутренней аттестации сотрудников Единой дежурно-диспетчерской службы Лысковского муниципального округа Нижегородской области
4. Начальнику Единой дежурно-диспетчерской службы Лысковского муниципального (далее ЕДДС) округа обеспечить ознакомление сотрудников ЕДДС с Положением под роспись в течение 10 рабочих дней со дня вступления настоящего постановления в силу.
5. Отделу организационно-кадровой работы администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области:
  - 5.1. Организовать проведение внутренней аттестации сотрудников ЕДДС в соответствии с утвержденным Положением.
  - 5.2. Обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области в

информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 сентября 2026 г.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области по общим вопросам.

Глава местного самоуправления



А.В.Кочмарёв

## УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации  
Лысковского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 28.07.2026 № 34-р

### **Положение о внутренней аттестации сотрудников Единой дежурно-диспетчерской службы Лысковского муниципального округа Нижегородской области**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации специалистов ЕДДС Лысковского муниципального округа с целью оценки соответствия квалификационным требованиям профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.02.2026 № 60н.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- статьями 81, 372 Трудового кодекса Российской Федерации
- Профессиональным стандартом «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.02.2026 № 60н (далее – профессиональный стандарт);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

1.3. Внутренняя аттестация сотрудников ЕДДС (далее – аттестация) представляет собой процедуру оценки соответствия уровня квалификации, профессиональных знаний, навыков и компетенций работников требованиям, установленным профессиональным стандартом и должностными инструкциями.

1.4. Аттестация проводится в отношении следующих категорий сотрудников ЕДДС в соответствии с обобщенными трудовыми функциями, установленными профессиональным стандартом:

| Обобщенная трудовая функция ( далее- ОТФ)                                                                                                                                            | Код | Должности                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------|
| Оперативное дежурство в составе оперативной дежурной смены ЕДДС                                                                                                                      | А   | Дежурный оперативный ЕДДС Лысковского муниципального округа         |
| Организация взаимодействия сил и средств муниципального звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС), контроль деятельности | В   | Старший дежурный оперативный ЕДДС Лысковского муниципального округа |

| Обобщенная трудовая функция (далее – ОТФ)                                           | Код | Должности                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------|
| оперативной дежурной смены ЕДДС                                                     |     |                                                                               |
| Руководство деятельностью органа повседневного управления муниципального звена РСЧС | С   | Начальник ЕДДС, заместитель начальника ЕДДС Лысковского муниципального округа |

## 2. Цели и задачи аттестации

### 2.1. Целями проведения аттестации являются:

- определение соответствия уровня квалификации работников требованиям профессионального стандарта и должностных инструкций;
- выявление потребности в дополнительном профессиональном образовании и повышении квалификации работников;
- стимулирование профессионального роста и повышения компетентности сотрудников.

### 2.2. Основными задачами аттестации являются:

- оценка уровня теоретических знаний и практических навыков работников;
- проверка соответствия уровня образования и опыта практической работы квалификационным требованиям, установленным профессиональным стандартом;
- оценка способности применять знания и навыки при выполнении трудовых функций;
- выявление недостатков в профессиональной подготовке и определение путей их устранения;
- проверка соблюдения требований по охране труда, пожарной безопасности и прохождению медицинских осмотров.

## 3. Квалификационные требования к аттестуемым сотрудникам

3.1. Квалификационные требования к сотрудникам ЕДДС устанавливаются профессиональным стандартом и включают требования к образованию, опыту практической работы и особым условиям допуска к работе.

### 3.2. Для обобщенной трудовой функции А (оперативное дежурство):

| Требование             | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Образование и обучение | Высшее образование – бакалавра или высшее образование (непрофильное), бакалавра и дополнительное профессиональное образование, программы профессиональной переподготовки по виду профессиональной деятельности или среднее профессиональное образование, программы подготовки специалистов среднего звена или среднее профессиональное образование (непрофильное), программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование, программы профессиональной |

| Требование                | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | переподготовки по виду профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Опыт практической работы  | Не менее одного года на должностях органов управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – ЗНТЧС) (для должностей: дежурный оперативный – аналитик, оперативный дежурный – аналитик, специалист-аналитик, ведущий специалист)                                                                                          |
| Особые условия допуска    | Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, прохождение обучения мерам пожарной безопасности, прохождение обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда                                                                                                                                             |
| Дополнительные требования | Получение дополнительного профессионального образования в области ЗНТЧС не реже одного раза в пять лет, получение дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) в течение первого года работы для впервые назначенных, прохождение стажировки на рабочем месте при первичном назначении, наличие допуска к самостоятельному несению дежурства |

3.3. Для обобщенной трудовой функции В (организация взаимодействия и контроль):

| Требование                | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Образование и обучение    | Высшее образование – бакалавра или высшее образование (непрофильное), бакалавра и ДПО – программы профессиональной переподготовки по виду профессиональной деятельности или среднее профессиональное образование, программы подготовки специалистов среднего звена или среднее профессиональное образование (непрофильное), программы подготовки специалистов среднего звена и ДПО, программы профессиональной переподготовки |
| Опыт практической работы  | Не менее двух лет на должностях органов управления в области ЗНТЧС или не менее одного года на должностях в составе ОДС ЕДДС                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Особые условия допуска    | Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, прохождение обучения мерам пожарной безопасности, прохождение обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда                                                                                                                                                                                                               |
| Дополнительные требования | Получение ДПО в области ЗНТЧС не реже одного раза в пять лет, получение ДПО в течение первого года работы для впервые назначенных, наличие высшего образования для замещения должностей в ЕДДС I и II категорий, прохождение стажировки                                                                                                                                                                                       |

| Требование | Содержание                                                                                                                                                                                   |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | на рабочем месте, наличие допуска к самостоятельному несению дежурства, прохождение периодических стажировок на базе центра управления в кризисных ситуациях главного управления МЧС России. |

#### 3.4. Для обобщенной трудовой функции С (руководство деятельностью ЕДДС):

| Требование                | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Образование и обучение    | Высшее образование – бакалавра или высшее образование (непрофильное), бакалавра и ДПО, программы профессиональной переподготовки по виду профессиональной деятельности или среднее профессиональное образование, программы подготовки специалистов среднего звена или среднее профессиональное образование (непрофильное), программы подготовки специалистов среднего звена и ДПО, программы профессиональной переподготовки                |
| Опыт практической работы  | Не менее трех лет на руководящих должностях в органах управления или не менее трех лет на должностях органов управления в области ЗНТЧС или не менее двух лет на руководящих должностях в области ЗНТЧС                                                                                                                                                                                                                                     |
| Особые условия допуска    | Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, прохождение обучения мерам пожарной безопасности, прохождение обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда                                                                                                                                                                                                                             |
| Дополнительные требования | Получение ДПО в области ЗНТЧС не реже одного раза в пять лет, получение ДПО в течение первого года работы для впервые назначенных, наличие высшего образования для замещения должностей в ЕДДС I и II категорий, прохождение стажировки на рабочем месте, прохождение стажировки при назначении на должность и периодических стажировок на базе Центра управления кризисными ситуациями Главного управления МЧС России (ЦУКС ГУ МЧС России) |

#### 4. Организация проведения аттестации

4.1. Для проведения аттестации формируется Аттестационная комиссия (далее – Комиссия).

4.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Лысковского муниципального округа. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии (заместитель главы администрации Лысковского муниципального округа, курирующий вопросы гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций);

- секретарь Комиссии (представитель отдела организационно-кадровой работы администрации Лысковского муниципального округа);
- члены Комиссии (представители отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, специалист отдела организационно-кадровой работы администрации, иных заинтересованных структурных подразделений администрации, представитель первичной профсоюзной организации администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области).

4.3. Заседания Комиссии считаются правомочными при участии не менее двух третей ее членов.

4.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

## 5. Порядок проведения аттестации

5.1. Аттестация проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, который утверждается распоряжением администрации Лысковского муниципального округа и доводится до сведения аттестуемых сотрудников не позднее, чем за один месяц до даты проведения аттестации.

В графике проведения аттестации указываются:

- список работников, подлежащих аттестации;
- дата, время и место проведения аттестации каждого работника;
- дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление.

5.2. Начальник ЕДДС не позднее, чем за две недели до начала аттестации представляет в аттестационную комиссию отзыв (характеристику) об исполнении каждым аттестуемым работником должностных обязанностей.

Отзыв должен содержать следующие сведения о работнике:

- фамилия, имя, отчество;
- замещаемая должность на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
- перечень должностных обязанностей, выполняемых работником в соответствии с должностной инструкцией;
- мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов исполнения должностных обязанностей работника.

К отзыву могут прилагаться документы, подтверждающие:

- наличие необходимого образования (дипломы, свидетельства);
- прохождение дополнительного профессионального образования (удостоверения о повышении квалификации, сертификаты).

Отзыв на начальника ЕДДС подготавливается заместителем главы администрации по общим вопросам и представляется в аттестационную комиссию не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

5.3. Секретарь Комиссии:

- составляет график проведения аттестации;
- не позднее чем за один месяц до даты проведения аттестации уведомляет аттестуемых сотрудников о дате, времени и месте проведения аттестации под роспись;
- подготавливает и направляет членам Комиссии аттестационные материалы (отзывы, характеристики, сведения о прохождении дополнительного профессионального образования).

5.4. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии.

5.5. Аттестация проводится в следующих формах:

5.5.1. Тестирование – проверка теоретических знаний, включая:

- нормативные правовые акты в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах;

- административно-территориальное деление, потенциально опасные объекты, состав сил и средств РСЧС;

- инструкции и алгоритмы действий в различных режимах функционирования;

- правила и порядок ведения документации;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.5.2. Практическое задание (ситуационная задача) – проверка практических навыков по:

- приему и обработке экстренных вызовов (для сотрудников ОТФ А);

- анализу и оценке достоверности поступающей информации;

- прогнозированию возможного развития обстановки;

- оповещению и информированию населения;

- координации деятельности дежурно-диспетчерских служб (для сотрудников ОТФ В и С);

- работе с программными средствами и информационными системами ЕДДС;

- запуску технических средств муниципальной системы оповещения населения.

5.5.3. Собеседование – проверка знаний:

- географических, климатических, природных и социально-экономических особенностей муниципального образования;

- зон ответственности ЕДДС и служб экстренного реагирования;

- порядка проведения эвакуации населения, местонахождения пунктов временного размещения;

- должностных обязанностей и порядка взаимодействия со смежными службами.

Примерный перечень вопросов для тестирования и собеседования при проведении внутренней аттестации сотрудников ЕДДС приводится в приложении 1 к настоящему Положению.

5.6. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист, который оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению, подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании, и доводится до сведения аттестуемого сотрудника под роспись.

## 6. Права и обязанности аттестуемых сотрудников

6.1. Аттестуемый сотрудник имеет право:

- представлять дополнительные материалы, подтверждающие его квалификацию и профессиональные достижения (сведения о прохождении дополнительного профессионального образования, участии в учениях и тренировках, наличии поощрений);

- обжаловать решение Комиссии в установленном законодательством порядке.

6.2. Аттестуемый сотрудник обязан:

- являться на заседание Комиссии в установленное время;

- представлять достоверные сведения о своем образовании, опыте работы, прохождении дополнительного профессионального образования;

- соблюдать порядок проведения аттестации.

6.3. В случае неявки аттестуемого сотрудника на заседание Комиссии по уважительной причине дата проведения аттестации переносится.

В случае неявки аттестуемого сотрудника на заседание Комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации работник привлекается к дисциплинарной ответственности, а аттестация переносится на срок не более одного месяца.

## 7. Порядок принятия решений по результатам аттестации



7.1. По результатам аттестации Комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- соответствует занимаемой должности при условии прохождения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в установленный срок;
- не соответствует занимаемой должности.

7.2. Решение Комиссии оформляется протоколом и является основанием для принятия главой местного самоуправления Лысковского муниципального округа решения по результатам аттестации.

7.3. В отношении сотрудника, признанного соответствующим занимаемой должности, принимается решение о продолжении трудовых отношений в занимаемой должности.

7.4. В отношении сотрудника, признанного соответствующим занимаемой должности при условии прохождения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в установленный срок,

- устанавливается срок 2 года для прохождения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) за счет администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области;

- по истечении установленного срока сотрудник обязан представить документы, подтверждающие прохождение дополнительного профессионального образования;

- в случае непредставления документов в установленный срок без уважительных причин сотрудник может быть направлен на внеочередную аттестацию.

7.5. В отношении сотрудника, признанного не соответствующим занимаемой должности:

- с учетом мнения Комиссии может быть принято решение о направлении сотрудника на профессиональную переподготовку или повышение квалификации с последующей повторной аттестацией;

- при повторном несоответствии работник может быть уволен по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (несоответствие работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации), либо, с письменного согласия работника, он может быть переведен на другую имеющуюся у работодателя работу.

## 8. Заключительные положения.

8.1. Для сотрудников ЕДДС, принятых на работу до 1 сентября 2026 г. норма об увольнении, предусмотренная в пункте 7.5 настоящего Положения не применяется.

8.2. Споры по вопросам, связанным с проведением аттестации, рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о внутренней аттестации  
сотрудников Единой дежурно-диспетчерской  
службы Лысковского муниципального округа  
Нижегородской области

### **Примерный перечень вопросов для тестирования и собеседования при проведении внутренней аттестации сотрудников Единой дежурно-диспетчерской службы Лысковского муниципального округа Нижегородской области**

#### **Раздел 1. Нормативные правовые акты в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций**

1. Основные положения Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
2. Основные положения Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
3. Основные положения Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
4. Структура и задачи единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).
5. Полномочия органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

#### **Раздел 2. Административно-территориальное устройство и характеристика муниципального образования.**

6. Административно-территориальное деление Лысковского муниципального округа.
7. Численность населения, географические и климатические особенности муниципального образования.
8. Потенциально опасные объекты, расположенные на территории муниципального образования, их характеристика.
9. Объекты социального назначения и объекты с массовым пребыванием людей.
10. Риски возникновения чрезвычайных ситуаций (происшествий), характерные для муниципального образования.

#### **Раздел 3. Силы и средства РСЧС**

11. Состав сил и средств постоянной готовности муниципального звена ТП РСЧС.
12. Порядок привлечения сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.
13. Зона ответственности ЕДДС и зоны ответственности служб экстренного реагирования.
14. Дислокация, назначение и тактико-технические характеристики специальной техники.

#### **Раздел 4. Порядок действий при чрезвычайных ситуациях.**

15. Порядок проведения эвакуации населения из зоны чрезвычайной ситуации.
16. Местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость.
17. Инструкции и алгоритмы действий дежурного оперативного по сигналам управления и оповещения.
18. Порядок приема и передачи сигналов оповещения и экстренной информации.
19. Порядок оповещения и информирования руководящего состава и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС.

#### **Раздел 5. Ведение документации и работа с информационными системами**

- 20. Правила и порядок ведения документации дежурного оперативного.
- 21. Перечень информационных систем и ресурсов, используемых в деятельности ЕДДС.
- 22. Порядок работы с унифицированной карточкой информационного обмена (УКИО).
- 23. Требования к защите персональных данных.

**Раздел 6. Охрана труда и пожарная безопасность**

- 24. Правила техники безопасности при использовании средств автоматизации.
  - 25. Требования пожарной безопасности на рабочем месте.
  - 26. Порядок действий при обнаружении неисправности технических средств.
-

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о внутренней аттестации  
сотрудников Единой дежурно-диспетчерской  
службы Лысковского муниципального округа  
Нижегородской области.

### Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_
2. Дата рождения: \_\_\_\_\_
3. Занимаемая должность: \_\_\_\_\_
4. Дата назначения на должность: \_\_\_\_\_
5. Обобщенная трудовая функция (ОТФ) по профстандарту: \_\_\_\_\_
6. Образование (уровень, специальность, квалификация): \_\_\_\_\_
7. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации, профессиональной переподготовке): \_\_\_\_\_
8. Стаж работы по направлению деятельности: \_\_\_\_\_
9. Сведения о прохождении медицинских осмотров: \_\_\_\_\_
10. Результаты аттестации: \_\_\_\_\_

| № п/п | Форма аттестации     | Оценка (сдано/не сдано) |
|-------|----------------------|-------------------------|
| 1     | Тестирование         |                         |
| 2     | Практическое задание |                         |
| 3     | Собеседование        |                         |

11. Выводы и рекомендации Комиссии: \_\_\_\_\_
12. Решение Комиссии (нужное подчеркнуть):
  - соответствует занимаемой должности;
  - соответствует занимаемой должности при условии прохождения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в установленный срок;
  - не соответствует занимаемой должности.
13. Срок прохождения дополнительного профессионального образования (при необходимости): \_\_\_\_\_
14. Особое мнение члена Комиссии (при наличии): \_\_\_\_\_

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

С аттестационным листом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации  
Лысковского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 28.07.2026 № 34-р

**Состав комиссии по проведению внутренней аттестации сотрудников  
Единой дежурно-диспетчерской службы Лысковского муниципального округа  
Нижегородской области**

Чагаева Светлана Ивановна - заместитель главы администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области по общим вопросам, председатель Комиссии.

Кириллов Александр Владимирович - начальник отдела организационно-кадровой работы администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

Самарина Татьяна Николаевна – консультант отдела экономики, развития промышленности и предпринимательства администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, председатель первичной профсоюзной организации администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области;

Радаева Наталья Викторовна - консультант отдела организационно-кадровой работы администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области;

Храмова Елена Игоревна – заведующий сектором гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

---