



**Администрация
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2025

№ 595

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупции в администрации Лысковского муниципального
округа Нижегородской области на 2025 -2028 годы**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по вопросам формирования и оценки реализации плана по противодействию коррупции федерального органа исполнительной власти, подготовленные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.05.2024 № 28-6/10/В-7702), Уставом Лысковского муниципального округа, администрация Лысковского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

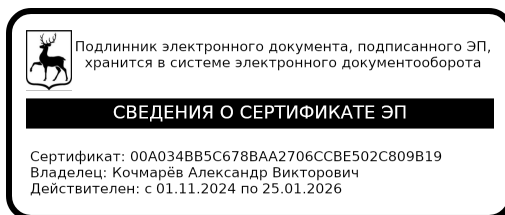
1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области на 2025-2028 годы (далее - План).

2. Руководителям структурных подразделений администрации Лысковского муниципального округа ежегодно представлять в отдел организационно-кадровой работы администрации Лысковского муниципального округа информацию об исполнении Плана за первое и второе полугодие соответственно в срок до 1 августа и 15 февраля текущего года.

3. Возложить контроль за ходом реализации Плана на заместителя главы администрации Лысковского муниципального округа по социальной политике.

4. Отделу организационно-кадровой работы администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава местного самоуправления



А.В.Кочмарёв

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области
от 27.03.2025 № 595

**План мероприятий по противодействию коррупции
в администрации Лысковского муниципального округа
Нижегородской области
на 2025- 2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.	Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадровой работы	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
2.	Актуализация нормативных правовых актов администрации Лысковского муниципального округа (Далее- Администрация) в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	В течение срока действия плана	Руководители структурных подразделений по направлениям деятельности структурных подразделений	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации	В течение срока действия плана	Отдел правового обеспечения	Исключение коррупциогенных факторов в нормативных

				правовых актах
4.	Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	При необходимости	Отдел организационно-кадровой работы	Проверка нормативных правовых актов на соответствие действующему законодательству
5.	Обеспечение исполнения региональных и ведомственных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Нижегородской области	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадровой работы	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений				
1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Отдел организационно-кадровой работы	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	С 1 января по 30 апреля	Отдел организационно-кадровой работы	Представление муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	С 1 января по 31 мая	Отдел организационно-кадровой работы	Выявление информации, являющейся основанием для проведения

				<p>проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществления контроля за превышением расходов над доходами</p>
4.	<p>Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте Администрации</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах</p>	<p>Отдел организационно-кадровой работы</p>	<p>Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 Исполнение Указа Губернатора Нижегородской области от 11.05.2010 № 19</p>
5.	<p>Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей</p>	<p>С 1 по 31 мая</p>	<p>Отдел организационно-кадровой работы</p>	<p>Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок</p>

				и неточностей в представленных сведениях
6.	Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадровой работы	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
7.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Отдел организационно-кадровой работы	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
8.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о	При наличии	Отдел	Установление

	доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения	оснований	организационно-кадровой работы	фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции				
1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Администрации, поступающих посредством: <ul style="list-style-type: none"> - личного приёма главой Администрации (заместителями главы Администрации); - «Горячей телефонной линии» Администрации; - письменных обращений; - «Интернет-приёмной» на официальном сайте Администрации 	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадровой работы	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Администрации, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадровой работы	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции
3.	Участие в проведении социологических исследований отношения к коррупции среди муниципальных служащих Администрации	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадровой работы	Выявление наиболее коррумпированных сфер и оценка

				эффективности антикоррупционной работы и принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции на основании данных социологических исследований
4.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции: - включение независимых экспертов в составы комиссий; - проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций; - вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов Администрации - разработка с участием общественных организаций комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадровой работы	Общественная оценка деятельности Администрации. Совершенствование правотворчества и правоприменения. Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих
5.	Организация работы общественного совета при Администрации, в цели и задачи которого, в том числе, входят вопросы противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадровой работы	Обеспечение функционирования общественного совета при Администрации
6.	Привлечение членов общественного совета при Администрации к антикоррупционной работе	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадровой работы	Обеспечение общественного контроля
4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции				
1.	Организация обучения муниципальных служащих по	В течение срока	Отдел	Антикоррупционно

	вопросам противодействия коррупции:	действия плана	организационно-кадровой работы	е просвещение муниципальных служащих.
1.1.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих Нижегородской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в Администрации (Курсы повышения квалификации по теме «Противодействие коррупции в сфере государственного и муниципального управления»)	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадровой работы	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством
1.2.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих Администрации по антикоррупционной тематике, в том числе обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции (Курсы повышения квалификации по теме «Противодействие коррупции в сфере государственного и муниципального управления»)	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадровой работы	требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
1.3.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.	В течение срока	Отдел организационно-кадровой работы	
1.4.	Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу;	В течение срока действия плана	Отдел организационно-	

	ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы и т.д.)		кадровой работы	
1.5.	Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадровой работы	
1.6.	Обеспечение участия муниципальных служащих Администрации, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадровой работы	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
2.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадровой работы	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по
2.1.	Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадровой работы	по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по
2.2.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Администрации	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадровой работы	по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по

2.3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадровой работы	предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также
2.4.	Проведение мониторинга СМИ на наличие информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадровой работы	неисполнения обязанностей, установленных в
2.5.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадровой работы	целях противодействия коррупции
3.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадровой работы	
4.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадровой работы	Минимизация количества нарушений, связанных с конфликтом интересов на муниципальной службе
5.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадровой работы	Установление фактов нарушения запретов и ограничений,

	муниципальными служащими Администрации			несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
6.	Организация проверок соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадровой работы	Установление фактов нарушения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего
7.	Организация проверок соблюдения работодателем условий	В течение срока	Отдел	Установление

	заключения трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей	действия плана	организационно-кадровой работы	фактов несоблюдения работодателем обязанности по уведомлению о трудоустройстве бывшего муниципального служащего
8.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадровой работы	Применение мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов
9.	Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности Администрации. Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Не реже 1 раза в год	Отдел организационно-кадровой работы	Выявление коррупционных функций в деятельности Администрации. Своевременное внесение изменений

				в соответствующий Перечень должностей с коррупционными рисками
10.	Оказание содействия Отделу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадровой работы	Оперативное взаимодействие с отделом по профилактике коррупционных правонарушений. Эффективный обмен информацией
5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, учредителем которых является Администрация				
1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Отдел организационно-кадровой работы, отдел культуры, развития спорта и туризма, управление образования и молодежной политики	Реализация норм антикоррупционног о законодательства
2.	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадровой работы, отдел культуры, развития спорта и туризма, управление образования и	

			молодежной политики	
3.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадровой работы, отдел культуры, развития спорта и туризма, управление образования и молодежной политики	Представление гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
4.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадровой работы, отдел культуры, развития спорта и туризма, управление образования и молодежной политики	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по предоставлению недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
5.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение 14 рабочих дней со дня истечения	Отдел организационно-	Исполнение Указа Президента РФ от

	руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте Администрации	срока, установленного для подачи сведений о доходах	кадровой работы , отдел культуры, развития спорта и туризма , управление образования и молодежной политики	08.07.2013 № 613
6.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	С 1 по 31 мая	Отдел организационно-кадровой работы , отдел культуры, развития спорта и туризма , управление образования и молодежной политики	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
7.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Отдел организационно-кадровой работы , отдел культуры, развития спорта и туризма , управление образования и молодежной политики	Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
8.	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей	При наличии оснований	Отдел организационно-кадровой работы,	Установление фактов представления

	руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности		отдел культуры, развития спорта и туризма , управление образования и молодежной политики	неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
9.	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 12.3 Закона Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области»	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадровой работы , отдел культуры, развития спорта и туризма , управление образования и молодежной политики	Реализация антикоррупционного законодательства. Совершенствование работы по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях
10.	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для сотрудников муниципальных учреждений (разъяснительно-консультационные мероприятия по вопросам противодействия коррупции.)	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадровой работы , отдел культуры, развития спорта и туризма , управление образования и молодежной политики	Антикоррупционное просвещение сотрудников муниципальных учреждений
11.	Организация поддержания в актуальном состоянии нормативной документации в сфере противодействия коррупции, а так же разработки планов противодействия коррупции в подведомственных учреждениях (На основе	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадровой работы , отдел культуры,	Реализация антикоррупционного законодательства. Совершенствование

	методических рекомендаций Правительства Нижегородской области)		развития спорта и туризма , управление образования и молодежной политики	работы по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях
6. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции				
1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Администрации «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадровой работы	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадровой работы	
3.	Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования, в том числе предание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадровой работы	
4.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании Администрации	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадровой работы	
7. Антикоррупционный мониторинг в Лысковском муниципальном округе				
1.	Мониторинг реализации в Администрации мероприятий по противодействию коррупции, предоставление в Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Нижегородской области, необходимой информации для осуществления антикоррупционного мониторинга.	до 30 декабря ежегодно	Отдел организационно-кадровой работы	Выявление причин и факторов, способствующих проявлению коррупции.
2.	Организация проведения мониторинга общественного мнения и обобщение социологических исследований о состоянии коррупции в Лысковском муниципальном округе Нижегородской области.	до 30 декабря ежегодно	Отдел организационно-кадровой работы	

3.	Мониторинг данных органов местного самоуправления Лысковского муниципального округа Нижегородской области о результатах проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Лысковского муниципального округа Нижегородской области и их проектов.	до 30 декабря ежегодно	Отдел организационно-кадровой работы	
4.	Мониторинг деятельности органов местного самоуправления Лысковского муниципального округа Нижегородской области в сфере проверок соблюдения муниципальными служащими администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой.	до 30 декабря ежегодно	Отдел организационно-кадровой работы	
5.	Проведение мониторинга общей удовлетворенности граждан качеством предоставления и доступности государственных и муниципальных услуг на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области	до 30 декабря ежегодно	Отдел организационно-кадровой работы	
6.	Мониторинг средств массовой информации Лысковского муниципального округа Нижегородской области по публикациям антикоррупционной тематики	до 30 декабря ежегодно	Отдел организационно-кадровой работы	
8.Реализация антикоррупционных механизмов в сфере управления муниципальной собственностью, в сфере муниципальных заказов в бюджетной сфере				
1.	Проверка исполнения Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и соблюдение принципов гласности и прозрачности	В течение срока действия плана	Управление финансов, Отдел бухгалтерского учета и отчетности, Отдел организационно-кадровой работы	Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
2.	Проведение проверок полноты, качества и результативности использования муниципальных контрактов (договоров) на закупку продукции, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд	В течение срока действия плана	Управление финансов, Отдел бухгалтерского учета и отчетности,	Выявление и минимизация коррупционных рисков при

			Отдел организационно-кадровой работы	осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
3.	Анализ проведения конкурсов и аукционов по продаже объектов муниципальной собственности с целью выявления фактов занижения их реальной стоимости	В течение срока действия плана	Отдел муниципального имущества и земельных ресурсов	Предотвращение занижения рыночной стоимости
4.	Совершенствование контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление, взыскание задолженности по арендным платежам, информирование о проведенной работе комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Лысковском муниципальном округе	В течение срока действия плана	Отдел муниципального имущества и земельных ресурсов	Выбор наиболее оптимального способа контроля за использованием муниципального имущества. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом 22 в соответствии с нормами действующего законодательства
29. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				
1.	Проведение в Администрации работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок в соответствии с федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение срока действия плана	Управление финансов, отдел организационно-кадровой работы, отдел правового обеспечения.	Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для

				обеспечения муниципальных нужд
2.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадровой работы	Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих нормативных правовых актов Администрации
3.	Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадровой работы , отдел бухгалтерского учета и отчетности	Обеспечение законодательно установленной обязанности для муниципальных служащих по сдаче подарков
4.	Ежеквартальное представление сведений о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции на вышестоящий уровень	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадровой работы	Обеспечение эффективного обмена информацией о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции
5.	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадровой работы	Определение конкретных процессов и видов деятельности, при реализации которых

				наиболее высокая вероятность совершения служащими коррупционных правонарушений
6.	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадровой работы	Обеспечение обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов
7.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции председателю Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Лысковском муниципальном округе	до 15 марта ежегодно	Отдел организационно-кадровой работы	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом
