



**Администрация
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.12.2025

№ 2306

**Об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и от 30.11.2023 № 2056 ДСП «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением Правительства Нижегородской области от 02.08.2016 № 501 «Об эвакуационной комиссии Нижегородской области», Уставом Лысковского муниципального округа Нижегородской области, в связи с кадровыми изменениями администрация Лысковского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать эвакуационную (эвакоприемную) комиссию Лысковского муниципального округа Нижегородской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Лысковского муниципального округа Нижегородской области.
3. Признать утратившими силу:
 - 3.1. Постановление администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 14.05.2021 № 654 «Об эвакуационной комиссии Лысковского муниципального округа Нижегородской области».
 - 3.2. Постановление администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 30.09.2022 № 2081 «О внесении изменения в Состав эвакуационной комиссии Лысковского муниципального округа Нижегородской области, утвержденной постановлением администрации

Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 14.05.2021 № 654».

3.3. Постановление администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 02.04.2024 № 659 «О внесении изменения в Состав эвакуационной комиссии Лысковского муниципального округа Нижегородской области, утвержденной постановлением администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 14.05.2021 № 654».

4. Отделу организационно-кадровой работы администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области обеспечить официальное обнародование настоящего постановления в соответствии с Уставом Лысковского муниципального округа Нижегородской области и размещение его на официальном сайте администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лысковского муниципального округа по социальной политике.

Временно исполняющий полномочия
главы местного самоуправления



С.И. Чагаева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области
от 12.12.2025 № 2306

Положение об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Лысковского муниципального округа Нижегородской области (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, состав и организацию деятельности эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Лысковского муниципального округа Нижегородской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим эвакуационным органом, созданным в целях подготовки и проведения эвакуационных мероприятий администрацией Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и от 30.11.2023 № 2056-ДСП «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», нормативными актами и методическими рекомендациями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия подчиняется главе местного самоуправления Лысковского муниципального округа Нижегородской области - руководителю гражданской обороны на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения эвакуации;

координация деятельности эвакуационных органов, создаваемых на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области;

обеспечение согласованности действий органов управления, сил и средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий.

2.2. К задачам Комиссии также относится организация и проведение на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области эвакуации:

лиц, обучающихся в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, совместно с педагогическими работниками, иными работниками образовательных организаций и членами их семей в случае отсутствия возможности проведения эвакуации с родителями;

лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, совместно с педагогическими работниками, иными работниками образовательных организаций и членами их семей;

лиц, пребывающих в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в организациях, оказывающих социальные услуги, совместно с обслуживающим персоналом и членами их семей;

маломобильных граждан (инвалидов, граждан пожилого возраста и других);

пациентов, находящихся в лечебно-профилактических организациях, включая больницы, госпитали, амбулаторно-поликлинические учреждения, амбулатории и поликлиники, организации охраны материнства и детства, санаторно-курортные организации;

неработающего населения.

3. Функции Комиссии

Для реализации возложенных на нее задач, Комиссия осуществляет следующие функции:

а) в мирное время:

разрабатывает и ежегодно уточняет план эвакуационных мероприятий Лысковского муниципального округа Нижегородской области (далее - план эвакуации);

взаимодействует с эвакуационной комиссией Нижегородской области и другими эвакуационными органами, действующими на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области, по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

организует подготовку (освоение) безопасных районов для размещения и жизнеобеспечения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, а также для размещения и хранения эвакуируемых материальных, культурных ценностей и архивных документов;

б) при приведении в готовность гражданской обороны:

контролирует приведение в готовность муниципальных эвакуационных органов, создаваемых на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области, сил и средств для обеспечения эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

уточняет план эвакуации;

уточняет схемы оповещения и связи эвакуационных органов, создаваемых на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области (далее - схемы оповещения и связи);

уточняет категории и численность эвакуируемого населения (далее также - эвакуонаселение);

уточняет расчет и порядок проведения эвакуации (рассредоточения) и размещения населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов в безопасных районах;

уточняет совместно с транспортными организациями порядок использования транспортных средств для проведения эвакуационных мероприятий;

уточняет готовность безопасных районов к принятию и размещению эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, а также к размещению и обеспечению хранения материальных, культурных ценностей и архивных документов;

организует информирование населения о действиях при получении сигналов оповещения на эвакуацию;

организует взаимодействие и согласованность в работе эвакуационных (эвакоприемных) комиссий соответствующих муниципальных образований Нижегородской области, органов, осуществляющих управление гражданской обороной, других органов управления при решении ими задач по подготовке к проведению эвакуационных мероприятий;

в) при проведении эвакуации:

контролирует приведение в готовность эвакуационных органов, создаваемых на

территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области, а также сил и средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий;

организует взаимодействие и согласованность в работе эвакуационных органов, создаваемых на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области, органов, осуществляющих управление гражданской обороной, других органов управления при решении ими задач по проведению эвакуационных мероприятий;

организует выполнение плана эвакуации населения;

контролирует работу эвакуационных комиссий, действующих на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области, по оповещению, сбору эвакуируемого населения и отправке его в безопасные районы;

организует движение и сопровождение эвакуационных колонн по установленным маршрутам;

организует сбор и обобщение данных о ходе проведения эвакуационных мероприятий на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области;

организует первоочередное жизнеобеспечение и защиту населения в безопасных районах.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

приглашать в установленном порядке на свои заседания представителей исполнительных органов Нижегородской области, осуществляющих деятельность на территории Лысковского муниципального округа, должностных лиц администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области и организаций независимо от их форм собственности, по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и принимать соответствующие решения.

5. Состав Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

5.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

5.3. В составе Комиссии создаются следующие функциональные группы из числа членов Комиссии:

- оповещения, связи и информации;
- эвакуации населения;
- размещения эвакуанаселения;
- транспортного обеспечения эвакуации;
- первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения;
- эвакуации материальных ценностей.

5.4. В состав Комиссии включаются лица из числа руководителей и сотрудников администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, в том числе сотрудников архивного сектора организационно-кадровой работы, отдела МВД России «Лысковский» (по согласованию), а также предприятий, организаций транспорта, медицинских и образовательных организаций, учреждений социальной защиты населения, центра занятости, связи (по согласованию).

В состав Комиссии не назначаются граждане, подлежащие призыву на военную службу по мобилизации.

5.5. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области по социальной политике.

6. Функциональные обязанности членов Комиссии

6.1. Председатель Комиссии отвечает за организацию и своевременное проведение эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов в безопасные районы, за организацию работы членов Комиссии.

Председатель Комиссии обязан:

а) в мирное время:

руководить разработкой плана эвакуации;

координировать создание, комплектование личным составом и подготовку членов эвакуационных комиссий, созданных на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области;

организовать взаимодействие с эвакуационной комиссией Нижегородской области и другими эвакуационными органами, действующими на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области, по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

организовать подготовку (освоение) безопасных районов для размещения и жизнеобеспечения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, а также для размещения и хранения эвакуируемых материальных и культурных ценностей, и архивных документов;

проводить заседания Комиссии;

б) при приведении в готовность гражданской обороны:

организовать координацию приведения в готовность эвакуационных органов, создаваемых на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области, сил и средств для обеспечения эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

организовать уточнение плана эвакуации, схем оповещения и связи;

организовать уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

организовать уточнение расчетов и порядка проведения эвакуации (рассредоточения) и размещения населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов в безопасных районах;

организовать уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования транспортных средств для проведения эвакуационных мероприятий;

организовать уточнение готовности безопасных районов к принятию и размещению эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, а также к размещению и обеспечению хранения материальных, культурных ценностей и архивных документов;

организовать информирование населения о действиях при получении сигналов оповещения на эвакуацию;

организовать взаимодействие и согласованность в работе эвакуационных и эвакуационных комиссий соответствующих муниципальных образований Нижегородской области, органов, осуществляющих управление гражданской обороной, других органов управления при решении ими задач по подготовке к проведению эвакуационных мероприятий;

в) при проведении эвакуации:

организовать оповещение эвакуационных органов, создаваемых на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области, и населения о начале проведения эвакуации;

осуществлять координацию приведения в готовность эвакуационных органов, создаваемых на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области, а также сил и средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий;

организовать взаимодействие и согласованность в работе эвакуационных органов, создаваемых на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области,

органов, осуществляющих управление гражданской обороной, других органов управления при решении ими задач по проведению эвакуационных мероприятий;

организовать координацию подачи транспорта на пункты посадки;

организовать выполнение плана эвакуации населения;

осуществлять координацию работы эвакуационных комиссий, действующих на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области, по оповещению, сбору эвакуируемого населения и отправке его в безопасные районы;

организовать сбор и обобщение данных о ходе проведения эвакуационных мероприятий на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области;

контролировать размещение эвакуанов населения и организацию первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения в безопасных районах.

6.2. Заместитель председателя Комиссии отвечает за планирование эвакуационных мероприятий, за подготовку членов Комиссии и эвакуационных органов, создаваемых на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области, за организацию работы функциональных групп Комиссии. Он подчиняется председателю Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии выполняет его обязанности.

Заместитель председателя Комиссии обязан:

а) в мирное время:

руководить работой членов Комиссии по подготовке данных для планирования эвакуационных мероприятий;

организовывать разработку и ежегодное уточнение плана эвакуации;

осуществлять взаимодействие Комиссии со спасательными службами по вопросам планирования эвакуационных мероприятий;

контролировать планирование мероприятий по обеспечению эвакуации спасательными службами;

контролировать разработку планов эвакуационных мероприятий эвакуационных комиссий, действующих на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области;

готовить материалы для обсуждения на заседаниях Комиссии;

организовывать подготовку членов Комиссии;

руководить работой функциональных групп транспортного обеспечения эвакуации и первоочередного обеспечения эвакуанов населения по подготовке данных для планирования обеспечения эвакуационных мероприятий;

принимать участие в разработке планов эвакуации;

осуществлять взаимодействие со спасательными службами по вопросам обеспечения эвакуационных мероприятий;

контролировать планирование мероприятий по обеспечению эвакуации комиссиями, действующими на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области;

участвовать в проверке готовности эвакуационных органов, создаваемых на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области;

принимать участие в подготовке материалов для обсуждения на заседаниях Комиссии.

б) при приведении в готовность гражданской обороны:

уточнять план эвакуации;

контролировать подготовку к разворачиванию и ход разворачивания эвакуопунктов, пунктов посадки и высадки;

контролировать уточнение планов эвакуации, разработанных эвакуационными комиссиями, действующими на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области;

уточнять планы эвакуационных мероприятий в части, касающейся обеспечения эвакуации;

контролировать подготовку к эвакуационным перевозкам транспортных средств;

уточнять совместно с транспортной спасательной службой Нижегородской области

порядок использования для эвакуации всех видов транспорта;

контролировать приведение в готовность имеющихся защитных сооружений в районах эвакуационных пунктов и пунктов посадки;

контролировать организацию инженерного оборудования дорог, маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и промежуточных пунктов эвакуации.

в) при проведении эвакуации:

руководить работой функциональной группы оповещения, связи и информирования, функциональной группы учета эвакуируемого населения и информации и функциональной группы организации сбора, отправки и размещения эвакуантов;

руководить эвакуационными органами, создаваемыми на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

организовать сбор и обобщение данных о ходе выполнения эвакуационных мероприятий, контролировать выполнение планов эвакуации, докладывать председателю Комиссии;

организовать обмен информацией с эвакуационными комиссиями взаимодействующих муниципальных образований Нижегородской области;

осуществлять взаимодействие со спасательными службами по вопросам проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий.

руководить работой функциональных групп транспортного обеспечения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуантов;

контролировать подготовку к работе пунктов посадки и высадки населения, подачу к местам посадки транспортных средств;

контролировать бесперебойную работу общественного транспорта с полной нагрузкой;

контролировать организацию технического обслуживания и заправки транспортных средств;

контролировать регулирование движения транспорта в ходе эвакуационных мероприятий;

контролировать обеспечение эвакуантов продуктами питания, водой и предметами первой необходимости;

контролировать организацию общественного порядка на эвакуационных пунктах и маршрутах эвакуации, медицинского и коммунально-бытового обеспечения эвакуантов.

6.3. Секретарь Комиссии отвечает за планирование работы Комиссии, за учет принятых Комиссией решений, доведение их до исполнителей и контроль выполнения. Он подчиняется председателю Комиссии.

Секретарь Комиссии обязан:

а) в мирное время:

принимать участие в разработке планов эвакуационных мероприятий, лично разрабатывать календарные планы работы Комиссии;

контролировать разработку схемы оповещения и связи и схемы оповещения Комиссии;

составлять план работы Комиссии на год и контролировать его выполнение;

контролировать планирование работы эвакуационных комиссий, действующих на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области;

готовить материалы к заседаниям Комиссии и вести протоколы заседаний Комиссии, предусмотренные пунктом 7.8 настоящего Положения;

б) при приведении в готовность гражданской обороны:

уточнять календарный план работы Комиссии;

вести учет полученных и отданных председателем Комиссии распоряжений, доводить их до исполнителей и контролировать выполнение;

в) при проведении эвакуации:

контролировать оповещение членов Комиссии и эвакуационных органов, создаваемых на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области;

контролировать поддержание связи между эвакуационными органами, создаваемыми на

территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области;
контролировать выполнение календарных планов работы Комиссии;
вести учет полученных и отданных председателем Комиссии поручений, доводить их до исполнителей и контролировать выполнение;
обобщать данные о ходе эвакуации и докладывать председателю Комиссии.

6.4. Руководитель функциональной группы оповещения, связи и информации отвечает за организацию оповещения членов Комиссии и эвакуационных органов, создаваемых на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области, за организацию связи между эвакуационными органами, создаваемыми на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области, и доведение информации об обстановке.

Руководитель функциональной группы подчиняется заместителю председателя Комиссии, является членом Комиссии и руководит функциональной группой.

Руководитель функциональной группы обязан:

а) в мирное время:

разрабатывать схему оповещения и связи и схему оповещения Комиссии;
вести учет средств связи и оповещения в эвакуационных органах, создаваемых на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области;
осуществлять периодическую проверку состояния средств связи и оповещения;

б) при приведении в готовность гражданской обороны:

контролировать оповещение членов Комиссии и состояние системы связи эвакуационных органов, создаваемых на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области;

контролировать приведение в готовность подразделений связи;

организовать доведение до эвакуационных органов, создаваемых на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области, информации об обстановке;

в) при проведении эвакуации:

организовать оповещение членов Комиссии и эвакуационных органов, создаваемых на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области, о получении распоряжения на эвакуацию;

обеспечивать непрерывное и устойчивое управление эвакуационными органами, создаваемыми на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области;

обеспечивать доведение до эвакуационных органов, создаваемых на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области, и населения информации об обстановке.

6.5. Руководитель функциональной группы эвакуации населения отвечает за подготовку данных для планирования эвакуации и рассредоточения населения, за осуществление эвакуации и рассредоточения; за сбор, обобщение и представление сведений о ходе эвакуации и рассредоточения.

Руководитель функциональной группы подчиняется заместителю председателя Комиссии, является членом Комиссии и руководит функциональной группой.

Руководитель функциональной группы обязан:

а) в мирное время:

организовать сбор данных о количестве и составе населения, подлежащего эвакуации и рассредоточению;

участвовать в разработке планов эвакуационных мероприятий;

координировать планирование эвакуации и рассредоточения населения эвакуационными комиссиями Лысковского муниципального округа Нижегородской области, оказывать им необходимую помощь;

координировать подготовку эвакуационных органов, создаваемых на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области, по вопросам эвакуации;

б) при приведении в готовность гражданской обороны:

координировать приведение в готовность эвакуационных органов, создаваемых на

территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области;

уточнять планы эвакуационных мероприятий;

координировать уточнение планов эвакуационных мероприятий эвакуационными комиссиями, действующими на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области;

координировать подготовку к разворачиванию и ход разворачивания сборных эвакуационных пунктов и пунктов посадки;

в) при проведении эвакуации:

осуществлять контроль за работой эвакуационных органов, создаваемых на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области;

осуществлять сбор и обобщение данных о ходе эвакуации и рассредоточения, докладывать заместителю председателя Комиссии;

информировать функциональную группу размещения эвакуантов о количестве и времени вывозимого (выводимого) эвакуантов.

6.6. Руководитель функциональной группы размещения эвакуантов отвечает за координацию планирования размещения эвакуантов в безопасных районах; за сбор, обобщение и представление сведений о прибытии и размещении эвакуантов в безопасных районах.

Руководитель функциональной группы подчиняется заместителю председателя Комиссии, является членом Комиссии и руководит функциональной группой.

Руководитель функциональной группы обязан:

а) в мирное время:

организовать сбор данных о местах размещения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения;

участвовать в разработке планов эвакуационных мероприятий;

организовать учет эвакуационных органов, создаваемых на территории Нижегородской области, в местах размещения эвакуантов в Лысковском муниципальном округе Нижегородской области;

координировать состояние маршрутов эвакуации;

б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне уточнять планы эвакуационных мероприятий;

в) при проведении эвакуации осуществлять сбор и обобщение данных о прибытии и размещении эвакуантов, сообщать их в функциональную группу эвакуации населения и докладывать заместителю председателя Комиссии.

6.7. Руководитель функциональной группы транспортного обеспечения эвакуации отвечает за осуществление транспортного обеспечения эвакуации.

Руководитель функциональной группы подчиняется заместителю председателя Комиссии, является членом Комиссии и руководит функциональной группой.

Руководитель функциональной группы обязан:

а) в мирное время:

участвовать в сборе данных по транспортному обеспечению эвакуационных мероприятий;

оказывать помощь транспортной спасательной службе Нижегородской области в разработке планов эвакуационных перевозок;

координировать и оказывать помощь эвакуационным комиссиям, действующим на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области, в планировании мероприятий по транспортному обеспечению эвакуации;

оказывать помощь автодорожной спасательной службой Нижегородской области в планировании дорожно-мостового обеспечения эвакуационных мероприятий;

б) при приведении в готовность гражданской обороны:

координировать подготовку к эвакуационным перевозкам транспортных средств;

уточнять совместно с транспортной спасательной службой Нижегородской области

порядок использования для эвакуации всех видов транспорта;

координировать организацию инженерного оборудования дорог и маршрутов пешей эвакуации;

в) при проведении эвакуации:

координировать перевод движения транспорта на режим эвакуации;

координировать работу общественного транспорта с полной нагрузкой;

координировать подготовку к работе пунктов посадки и высадки населения, подачу к местам посадки транспортных средств;

координировать организацию технического обслуживания и заправки транспортных средств;

координировать регулирование движения транспорта в ходе эвакуационных мероприятий;

координировать выполнение мероприятий дорожно-мостового обеспечения и докладывать заместителю председателя Комиссии.

6.8. Руководитель функциональной группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения отвечает за организацию контроля выполнения мероприятий, направленных на сохранение здоровья и создание условий для жизни и трудовой деятельности эвакуанаселения.

Руководитель функциональной группы подчиняется заместителю председателя Комиссии, является членом Комиссии и руководит функциональной группой.

Руководитель функциональной группы обязан:

а) в мирное время:

участвовать в разработке планов эвакуационных мероприятий;

оказывать помощь спасательным службам Городецкого муниципального округа в планировании мероприятий по обеспечению эвакуации населения;

осуществлять взаимодействие в планировании мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению эвакуанаселения эвакуационными комиссиями, действующими на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области, и оказывать необходимую помощь;

б) при приведении в готовность гражданской обороны:

уточнять план эвакуационных мероприятий в части, касающейся обеспечения эвакуации;

координировать уточнение планов эвакуационных мероприятий эвакуационными комиссиями, действующими на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области;

координировать приведение в готовность защитных сооружений гражданской обороны вблизи эвакуопунктов, пунктов посадки и высадки;

координировать обеспечение эвакуанаселения индивидуальными средствами защиты;

координировать подготовку к приему и обеспечению эвакуанаселения зданий и сооружений, объектов торговли, общественного питания, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, связи, социальной защиты населения и другого;

в) при проведении эвакуации:

координировать осуществление мероприятий по медицинскому обеспечению, радиационной, химической и биологической (бактериологической) защите, охране общественного порядка;

координировать вывоз из зон возможной опасности и доставку в места размещения эвакуанаселения материальных средств, необходимых для обеспечения жизнедеятельности людей;

осуществлять координацию хода обеспечения эвакуанаселения водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, организации торговли и общественного питания, осуществления медицинского, коммунально-бытового и пенсионного обеспечения, предоставления услуг связи;

осуществлять сбор и обобщение данных о ходе первоочередного жизнеобеспечения

эвакуации, докладывать их заместителю председателя Комиссии.

6.9. Руководитель функциональной группы эвакуации материальных ценностей отвечает за организацию контроля вывоза материальных, культурных ценностей и архивных документов в безопасные районы.

Руководитель функциональной группы подчиняется председателю Комиссии, является членом Комиссии и руководит функциональной группой.

Руководитель функциональной группы обязан:

а) в мирное время:

осуществлять сбор данных о видах и количестве материальных, культурных ценностей и архивных документов, подлежащих эвакуации, и ежегодно уточнять их;

принимать участие в планировании эвакуации;

оказывать помощь транспортной спасательной службе Нижегородской области эвакуационным комиссиям, действующим на территории Нижегородской области, в планировании эвакуации, приема и размещения материальных, культурных ценностей и архивных документов;

б) при приведении в готовность гражданской обороны уточнять с транспортной спасательной службой Нижегородской области и эвакуационными комиссиями, действующими на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области, виды, количество, порядок эвакуации, приема и размещения материальных, культурных ценностей и архивных документов;

в) при проведении эвакуации:

осуществлять сбор и обобщение сведений о видах и количестве вывезенных материальных, культурных ценностей и архивных документов, докладывать их председателю Комиссии и направлять сведения в функциональную группу эвакуации населения;

координировать прибытие эвакуируемых материальных, культурных ценностей и архивных документов к местам назначения, докладывать обобщенные сведения об этом председателю Комиссии.

6.10. Обязанности членов функциональных групп определяются председателем Комиссии.

7. Регламент работы Комиссии

7.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

7.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие.

7.3. Заседания Комиссии проходят в очной форме путем непосредственного присутствия на заседании Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся в помещениях, оборудованных необходимыми средствами связи, позволяющими обеспечить управление эвакуационными мероприятиями, прием и передачу необходимой информации в чрезвычайных ситуациях.

7.4. Председатель Комиссии возглавляет Комиссию, руководит Комиссией, проводит заседания Комиссии.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска и других уважительных причин) председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

7.5. Секретарь Комиссии:

1) организует подготовку заседаний Комиссии;

2) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

3) обеспечивает информирование членов Комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;

4) ведет протоколы заседаний Комиссии.

7.6. Члены Комиссии имеют право:

1) принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

2) получать информацию от председателя Комиссии и секретаря Комиссии по вопросам, отнесенным к деятельности Комиссии.

7.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

7.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь Комиссии.

7.9. Работа Комиссии в режиме повседневной деятельности гражданской обороны организуется и проводится в соответствии с планом ее работы на год.
