



**Администрация
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.03.2023

457

**О внесении изменений в постановление
администрации Лысковского муниципального
округа Нижегородской области от 28.01.2021 № 39**

В соответствии с Уставом Лысковского муниципального округа Нижегородской области, в связи с кадровыми изменениями, администрация Лысковского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

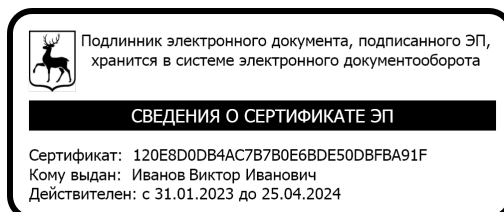
1. Внести изменение в Положение о порядке работы комиссии по выдаче заключений о необходимости проведения работ по восстановлению и ремонту жилого помещения и сумме необходимых затрат, о необходимости проведения работ по капитальному ремонту жилого помещения и сумме необходимых затрат, утвержденное постановлением администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 28.01.2021 № 39, изложив его в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Внести изменение в Состав комиссии по выдаче заключений о необходимости проведения работ по восстановлению и ремонту жилого помещения и сумме необходимых затрат, о необходимости проведения работ по капитальному ремонту жилого помещения и сумме необходимых затрат, утвержденный постановлением администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 28.01.2021 № 39 (с изменениями, внесенными постановлением администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 23.09.2021 № 1488), изложив его в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Отделу организационно-кадровой работы администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления в соответствии с Уставом Лысковского муниципального округа Нижегородской области и размещение его на официальном сайте администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лысковского муниципального округа по строительству и ЖКХ.

Глава местного самоуправления



В.И. Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области
от 22.03.2023 № 457

«УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области
от 28.01.2021 № 39

Положение о порядке работы комиссии по выдаче заключений о необходимости проведения работ по восстановлению и ремонту жилого помещения и сумме необходимых затрат, о необходимости проведения работ по капитальному ремонту жилого помещения и сумме необходимых затрат

1. Настоящим положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по выдаче заключений о необходимости проведения работ по восстановлению и ремонту жилого помещения и сумме необходимых затрат, о необходимости проведения работ по капитальному ремонту жилого помещения и сумме необходимых затрат (далее - Комиссия).

1.1. Комиссия создается в целях реализации:

- Порядка предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежных средств, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 23.03.2007 № 86 (далее - Порядок предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежных средств);

- Порядка предоставления материальной помощи инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не имеющим права на обеспечение жильем или не воспользовавшимся правом на обеспечение жильем в соответствии с Федеральным законом от 12.01.2005 № 5-ФЗ «О ветеранах», на проведение капитального ремонта жилого помещения, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 23.03.2007 № 86 (далее - Порядок предоставления материальной помощи ветеранам и инвалидам ВОВ).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Лысковского муниципального округа, настоящим Положением.

3. Задачи Комиссии:

- обследование жилых помещений, находящихся на территории Лысковского муниципального округа, с целью предоставления в ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Лысковского муниципального округа» заключений о необходимости проведения работ по восстановлению и ремонту жилого помещения и сумме необходимых затрат, о необходимости проведения работ по капитальному ремонту жилого помещения и сумме необходимых затрат,

- принятие решений об участии в софинансировании расходов граждан;

- подготовка проектов постановлений администрации округа о предоставлении материальной помощи гражданам;

- контроль за выполнением работ по восстановлению и ремонту жилого помещения, по проведению капитального ремонта жилого помещения за счет денежных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи, приемка указанных работ в соответствии с Порядком предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежных средств и с Порядком предоставления материальной помощи ветеранам и инвалидам ВОВ.

4. Состав Комиссии и порядок ее работы утверждается постановлением администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

5. Комиссию возглавляет председатель в лице заместителя главы администрации по строительству и ЖКХ. Секретарь Комиссии входит в ее состав и обладает правом голоса.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины ее членов.

7. Основанием для проведения заседания Комиссии является обращение ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Лысковского муниципального округа» о предоставлении заключения о необходимости ремонта по формам, утвержденным Порядком предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежных средств (либо Порядком предоставления материальной помощи ветеранам и инвалидам ВОВ).

8. Председатель комиссии при поступлении обращения из ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Лысковского округа» назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 30 дней со дня поступления обращения о выдаче заключения.

9. Комиссия проводит обследование жилого помещения по адресу, указанному в обращении ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Лысковского муниципального округа», по результатам обследования специалистами отдела капитального строительства администрации Лысковского муниципального округа составляется локальный сметный расчет на восстановление и ремонт (либо на капитальный ремонт) жилого помещения. В случае предоставления гражданином сметного расчета, составленного сторонней организацией, специалистами отдела капитального строительства администрации Лысковского муниципального округа проверяется правильность её составления.

10. Решение Комиссии о необходимости проведения работ по восстановлению и ремонту жилого помещения и сумме необходимых затрат, о необходимости проведения работ по капитальному ремонту жилого помещения и сумме необходимых затрат, а также об участии (либо отказе) в софинансировании соответствующих расходов принимается на основании локального сметного расчета о видах и объемах работ большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равного количества голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании является решающим. Члены комиссии могут проголосовать «против» при наличии мотивированного обоснования.

11. На основании решения Комиссии секретарем Комиссии оформляется заключение о необходимости проведения работ по восстановлению и ремонту жилого помещения и сумме необходимых затрат (либо о необходимости проведения работ по капитальному ремонту жилого помещения и сумме необходимых затрат) в двух экземплярах по форме, утвержденной Порядком предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежных средств (либо Порядком предоставления материальной помощи ветеранам и инвалидам ВОВ). Заключение подписывается председателем Комиссии, ее членами и главой местного самоуправления Лысковского муниципального округа.

12. Один экземпляр заключения о необходимости проведения работ по восстановлению и ремонту жилого помещения и сумме необходимых затрат (либо о необходимости проведения работ по капитальному ремонту жилого помещения и сумме

необходимых затрат) направляется секретарем Комиссии в ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Лысковского муниципального округа» не позднее 30-ти дней с момента поступления обращения о предоставлении заключения, второй экземпляр остается в администрации округа.

13. Одновременно с направлением заключения о необходимости проведения работ по восстановлению и ремонту жилого помещения и сумме необходимых затрат (либо о необходимости проведения работ по капитальному ремонту жилого помещения и сумме необходимых затрат), в случае принятия решения об участии в софинансировании расходов, секретарь Комиссии запрашивает в ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Лысковского муниципального округа» банковские реквизиты заявителя, которому планируется предоставление материальной помощи на условиях софинансирования.

14. При поступлении уведомления от ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Лысковского муниципального округа» о перечислении заявителю денежных средств с указанием даты перечисления, проект постановления администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области о предоставлении материальной помощи направляется секретарем Комиссии на утверждение главе местного самоуправления. Для перечисления материальной помощи на счет получателя в кредитном учреждении соответствующее постановление администрации Лысковского муниципального округа и информация о банковских реквизитах гражданина доводится секретарем Комиссии до отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации округа.

15. Контроль за выполнением работ по восстановлению и ремонту жилого помещения за счет денежных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, контроль за выполнением работ по проведению капитального ремонта жилого помещения за счет денежных средств, выделенных в качестве материальной помощи, приемка указанных работ осуществляется Комиссией в соответствии с Порядком предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежных средств и с Порядком предоставления материальной помощи ветеранам и инвалидам ВОВ.

16. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

»

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области
от 22.03.2023 № 457

«УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области
от 28.01.2021 № 39

Состав

**комиссии по выдаче заключений о необходимости
проведения работ по восстановлению и ремонту
жилого помещения и сумме необходимых затрат,
о необходимости проведения работ по капитальному
ремонту жилого помещения и сумме необходимых затрат**

Нагорнов Александр Вениаминович – заместитель главы администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области по строительству и ЖКХ, председатель комиссии.

Микулич Наталья Геннадьевна – специалист отдела ЖКХ администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Зыкова Татьяна Николаевна – ведущий специалист отдела экономики, инвестиционной политики, развития предпринимательства и торговли администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

Карзаева Светлана Васильевна – начальник управления финансов администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

Куликова Светлана Александровна – начальник отдела муниципального имущества и земельных ресурсов администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

Карякина Светлана Александровна – начальник отдела приема населения и контроля государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Лысковского муниципального округа» (по согласованию).

Лябина Ирина Владимировна – начальник отдела капитального строительства администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

Оганина Елена Александровна – начальник отдела ЖКХ администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

Павлова Татьяна Ивановна – начальник отдела предоставления мер социальной поддержки государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Лысковского муниципального округа» (по согласованию).

Разживина Елена Александровна – исполняющий обязанности начальника отдела экономики, инвестиционной политики, развития предпринимательства и торговли администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

»