



**Администрация
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.09.2023 № 1818

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления образования и молодежной политики администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения (МКУ «Организация по обслуживанию учреждений образования») на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 11 мая 2021 г. № 621 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Лысковского муниципального округа Нижегородской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 15 июня 2021 г. № 825 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, включая её структурные подразделения и подведомственные ей муниципальные казенные учреждения» и Уставом Лысковского муниципального округа Нижегородской области, администрация Лысковского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Управления образования и молодежной политики администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения (МКУ «Организация по обслуживанию

учреждений образования») на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

2. Признать утратившим силу п. 1 постановления администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 7 ноября 2022г. № 2370 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления образования и молодежной политики администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

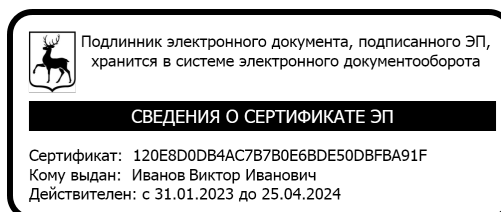
3. Управлению финансов администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте zakupki.gov.ru.

4. Отделу организационно-кадровой работы администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления в соответствии с Уставом Лысковского муниципального округа Нижегородской области и размещение его на официальном сайте администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 г.

Глава местного самоуправления



В.И.Иванов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области

22.09.2023

1818 от _____ № _____

**Нормативные затраты
на обеспечение функций Управления образования и молодежной политики
администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области,
включая подведомственные муниципальные казенные учреждения
(МКУ «Организация по обслуживанию учреждений образования») на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

**1. Абонентская плата (№*1.1)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)**

Должность	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более, руб.)
ГТС пользование абонентской линией	Не более 13	в соответствии с тарифами

* Здесь и далее по тексту указаны номера нормативных затрат в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, включая её структурные подразделения и подведомственные ей муниципальные казенные учреждения, утверждёнными постановлением администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 15 июня 2021 г. №825 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, включая её структурные подразделения и подведомственные ей муниципальные казенные учреждения».

2. Местные, междугородние и международные телефонные соединения (1.2)
(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

Наименование	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях (не более, рублей)
Все должности	13	250 минут	В соответствии с тарифами

3. Сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (1.5)
(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

Пропускная способность каналов передачи данных сети «Интернет»	Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (не более, руб.)	Затраты, в год (не более, руб.)
8 МБИТ/с	1	4000	50000
50 МБИТ/с	1	6000	78000

4. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и вычислительной техники* (1.13-1.15)
(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

Наименование услуги	Количество принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), вычислительной техники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Периодичность
Услуги по техническому обслуживанию и ремонту принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники)	26	Не более 5350 рублей за 1 услугу	По мере необходимости
Услуги по техническому обслуживанию и	57	Не более 5350 рублей за 1 услугу	По мере

ремонту вычислительной техники			необходимости
--------------------------------	--	--	---------------

* Наименование и количество услуг, необходимых на техническое обслуживание и ремонтно-профилактического ремонта принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и вычислительной техники, могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых Управлением образования задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Управления образования.

5. Услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (1.16)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование баз данных (реестров информации)	Количество услуг по сопровождению баз данных (реестров информации)	Цена сопровождения баз данных (реестров информации) в год (не более, руб.)
Техническая поддержка программных продуктов: «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8», «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8», установка обновлений в учреждениях.	по 1 комплекту на одно рабочее место	18000

6. Оплата услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (1.18)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование программного продукта	количество	Стоимость в расчете на год (не более, рублей)
Изготовление (продление) ключа и сертификата ЭП (Для обмена документами)	2	4000
Право использования ПО СБИС с применением встроенных в сертификат для обмена информацией (ФНС, Пенсионный фонд, ЗАГС)	1 комплект (корпоративный)	30000
Оказание услуг по информационному сопровождению программы «Электронные торги»»	1 комплект на управление	55000
Оказание услуг по информационному сопровождению программы «Контур-Экстерн»	1 комплект на 1 рабочее место	12000
Оказание услуг по информационному сопровождению программы «Адепт»	1 комплект на 1 рабочее место	35000

Базовая стоимость по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, по сопровождению справочно-правовых систем и иного программного обеспечения определяется на основании предложений официальных представителей разработчика.

7. Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), планшетных компьютеров и рабочих станций, оборудования по обеспечению безопасности информации (1.23-1.27)

Должности	Наименование	Количество	Срок службы (лет)	Цена 1 (не более, руб.)
Все должности	Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	Не более 2 единиц в год	5	24600
Все должности	МФУ (лазерный, черно-белая и цветная печать, формат А4)	Не более 1 единицы в год	5	48000
Все должности	Копировальный аппарат	Не более 2 единиц на управление	5	128200
Начальник управления	Планшетный компьютер	Не более 1 единицы на управление	5	20000
Все должности	Рабочая станция (системный блок с монитором, клавиатурой, мышью и предустановленной операционной системой и офисным приложением)	Не более 2 единицы в год	5	85000
Все должности	Ноутбук с предустановленной операционной системой	Не более 1 единицы на управление	5	55000

8. Приобретение мониторов, системных блоков, источников бесперебойного питания (1.28-1.29)

Должности	Наименование	Количество	Цена 1 единицы (не более, руб.)
Все должности	Монитор	Не более 3 единиц в год	18000

Все должности	Системный блок	Не более 3 единицы в год	63000
Все должности	Источник бесперебойного питания	Не более 3 единиц в год	9800

9. Приобретение других запасных частей для вычислительной техники* (1.30)

Наименование запасной части	Количество запасных частей для вычислительной техники в год (не более, шт.)	Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники (не более, руб.)
Модуль памяти	Не более 5 единиц	6000
Жесткий диск	Не более 5 единиц	8000
Аккумуляторная батарея	Не более 5 единиц	2900
Веб-камера	Не более 2 единиц	1200
Клавиатура	Не более 5 единиц	800
Мышь	Не более 5 единиц	530
Процессор	Не более 5 единиц	21000
Иные запчасти	Не более 5 единиц	6000

*Наименование и количество приобретаемых запасных частей, расходных материалов могут быть изменены по решению руководителя. Закупка не указанных в настоящем Приложении запасных частей, расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления образования.

10. Приобретение магнитных и оптических носителей информации (1.31)

Наименование носителя информации	Количество носителей информации в год (не более, шт.)	Цена 1 единицы носителя информации (не более, руб.)
- USB-флеш накопитель; объем памяти – 4 Гб, 8 Гб, 16Гб, 32Гб	5	900
Оптический носитель информации (DVD и CD диски)	3	160

11. Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (1.33)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование	Количество расходных материалов (картриджей, тонеров) потребляемое за год	Цена приобретения расходного материала за 1 единицу (не более, руб.)
Картридж	не более 2-х для 1-й единицы оргтехники	5000
Заправка картриджей	не более 12 –и для 1-й единицы оргтехники	500

12. Оплата услуг почтовой связи (2.2)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование	Количество отправок в год (не более , шт)	Цена 1 почтового отправления (не более, руб.)	Всего затрат в год, не более (руб.)
Отправка почтовой корреспонденции	50	По фактическим расходам	10700
Приобретение маркированных конвертов	50	По фактическим расходам	5000
Приобретение почтовых марок	50	По фактическим расходам	3200

13. Оплата расходов по договорам на найм жилого помещения на период командирования (2.10)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Должности	Наименование затрат	Стоимость, рублей
Начальник управления	Найм жилого помещения	Не более 120000 рублей в год

14. Коммунальные услуги (2.11)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование	Количество не более в год	Стоимость 1 (кв.ч, куб.м, Гкал)	Годовая стоимость (не более, руб.)
Теплоснабжение	215,8 Гкал	регулируемый тариф на теплоснабжение	В соответствии с тарифами
Электроснабжение	18 000 квт/ч	регулируемый тариф на электроснабжение	В соответствии с тарифами
Водоснабжение Водоотведения	130 м3 130 м3	регулируемый тариф на электроснабжение	В соответствии с тарифами

15. Содержание и техническое обслуживание помещений (2.21)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование	Количество не более в год	Стоимость 1 (куб. м, куб.м, Гкал)	Годовая стоимость (не более, руб.)
Вывоз ТКО	12 м3	регулируемый тариф	В соответствии с тарифами

16. Проведение текущего ремонта помещения (2.24)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

№ п/п	Наименование затрат	Стоимость, рублей
1.	Текущий ремонт помещений	Не более 160000 рублей в год

17. Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (2.32)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Марка автомобиля	Количество	Фактические затраты за год, (не более, руб.)
------------------	------------	---

Lada Granta, УАЗ -220695-04	2 единицы	107000
-----------------------------	-----------	--------

18. Приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (2.45)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование услуги	Количество	Всего затраты в год (не более , руб.)
Подписка на периодические печатные издания	3 издания в год	54000
Подача объявлений в печатные издания	до 5 публикаций в год	Не более 3500 руб. за одно объявление

19. Проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей (2.47)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование услуги	Количество осмотров в год (штук)	Цена 1 предрейсового осмотра (не более, руб.)
Проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей (1 водитель)	до 300	60

20. Проведение диспансеризации работников (2.49)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Количество сотрудников	Количество осмотров в год (штук)	Цена 1 осмотра (не более, руб.)
Диспансеризация 13 сотрудников	1 раз в год	5500

МКУ «Организация по обслуживанию учреждений образования»		
Медосмотр 37 сотрудников	1 раз в год	5500

21. Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (2.52)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Марка автомобиля	Количество	Фактические затраты за год, (не более, руб.)
LADA Granta	1	9000
УАЗ -220695-04	1	9000

22. Приобретение транспортных средств (2.55)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Примечание	Предельная цена приобретения, руб.
Легковой автомобиль	шт	1	На учреждение	1900000
Автобус	шт	1	На учреждение	2600000

23. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (2.54)

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование предметов мебели, хозяйственных товаров	Ед. изм.	Кол-во	Примечание	Предельная цена приобретения, руб.
Кабинет начальника управления				
Стол руководителя	шт	1		23100

Наименование предметов мебели, хозяйственных товаров	Ед. изм.	Кол-во	Примечание	Предельная цена приобретения, руб.
Стол для совещаний	шт	1		22900
Брифинг-приставка	шт	1		6500
Стол журнальный	шт	1		7000
Тумба	шт	3	и более при необходимости	10400
Кресло руководителя	шт	1		20800
Стул для посетителей	шт	30	и более при необходимости	2400
Шкаф для документов	шт	3	и более при необходимости	18000
Шкаф - сейф металлический	шт	1		15000
Лампа настольная	шт	1		1600
Часы настенные	шт	1		1750
Жалюзи	шт	1	на окно	2000 за кв/м
Набор офисной мебели	шт	1		53500
Телефонный аппарат – факс	шт	1		15750
Чайник электрический	шт	1	на кабинет	2400
Кабинеты служащих управления				
Стол компьютерный	шт	1	на 1 сотрудника	11200
Кресло офисное	шт	1	на 1 сотрудника	6800
Жалюзи	шт	1	на окно	2000 за кв/м
Стул для посетителей	шт	1	на 1 сотрудника	2400
Шкаф для одежды	шт	1	на кабинет	12500
Тумба выкатная	шт	1	на 1 сотрудника	9500
Стеллаж для документов	шт	1	на 1 сотрудника	7000
Шкаф металлический для документов	шт	1	на кабинет	11700
Микроволновая печь	шт	1	на 3 кабинета	6700
Чайник электрический	шт	1	на кабинет	2400
Телефонный аппарат	шт	1	на 1 сотрудника	2800
Телефон -факс	шт	1	на кабинет	15800
Переплетная машина	шт	1	На управление	21400
Вентилятор	шт	1	на кабинет	3500

Наименование предметов мебели, хозяйственных товаров	Ед. изм.	Кол-во	Примечание	Предельная цена приобретения, руб.
обогреватель	шт	1	на кабинет	6300
часы настенные	шт		на кабинет	2100
тумба для множительной техники	шт		на кабинет	8400
шкаф книжный	шт		на кабинет	12650
полка настенная	шт		на кабинет	3600
зеркало	шт		на кабинет	2500
лампа настольная	шт		на кабинет	2100
холодильник	шт		учреждение	30000

* Наименование и количество приобретаемой мебели может быть изменено. При этом закупка не указанной в настоящем приложении мебели осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Управления образования.

24. Приобретение систем кондиционирования (2.57) (предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Примечание	Предельная цена приобретения, руб.
Кондиционер	шт	1	На учреждение	50000

25. Приобретение канцелярских принадлежностей (2.60)

Расчетная численность основных работников	Предметы канцелярских принадлежностей*	Единица измерения	Количество предметов канцелярских принадлежностей	Цена предмета канцелярских принадлежностей (не более, руб.)
42 чел.	Блок-куб для записей	шт.	Не более 17	150,00
	Блокнот	шт.	Не более 17	150,00
	Бумага А4	упак.	Не более 250	400,00
	Бумага А3	упак.	Не более 1	1300
	Дырокол	шт.	Не более 3	1000
	Зажим д/бумаг разных размеров	упак.	Не более 6	120

	Закладки клейкие бум.	шт.	Не более 17	100
	Закладки клейкие пластик.	шт.	Не более 17	180
	Карандаш простой	шт.	Не более 17	55,00
	Карандаш механический	шт.	Не более 10	250
	Клей-карандаш	шт.	Не более 50	50,00
	Клей ПВА	шт.	Не более 50	60,00
	Папка с завязками ДЕЛО	шт.	Не более 200	21,00
	Корректирующая жидкость	шт.	Не более 100	60
	Ластик	шт.	Не более 50	50
	Линейка	шт.	Не более 20	35
	Маркер выделитель текста	шт.	Не более 60	50
	Нож канцелярский	шт.	Не более 20	107
	Ножницы	шт.	Не более 10	150
	Обложки д/переплета	упак.	Не более 4	3500
	Короб архивный	шт.	Не более 30	118
	Корзина для мусора	шт.	Не более 3	350
	Папка скоросшиватель на кольцах	шт.	Не более 35	240
	Папка регистратор	шт.	Не более 120	320
	Папка уголок А4	шт.	Не более 30	20
	Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	Не более 100	20
	Папка-дело	шт.	Не более 100	20
	Папка с файлами	шт.	Не более 5	64
	Папка-файл на 100 листов	шт.	Не более 50	150
	Папка-конверт	шт.	Не более 10	20
	Перфо-файлы	упак.	Не более 15	150
	Ручка шариковая	шт.	Не более 80	110
	Стержни к шариковой ручке	шт.	Не более 40	50
	Ручка гелевая	шт.	Не более 5	70
	Скобы к степлеру	упак.	Не более 50	53
	Скрепки	упак.	Не более 50	40
	Скотч	шт.	Не более 2	70
	Антистеплер	шт.	Не более 3	107
	Степлер	шт.	Не более 3	430

	Датер самонаборный	шт	Не более 1	1390
	Бумага для факса	шт.	Не более 5	200
	Календарь перекидной	шт.	Не более 25	150
	Календарь настенный	шт.	Не более 15	300
	Коврик для мыши	шт.	Не более 5	250
	Лупа увеличительная	шт.	Не более 3	200
	Точилка для карандашей	шт.	Не более 5	200
	Подставка для календаря	шт.	Не более 2	250
	Лоток для бумаг	шт.	Не более 5	250
	Книга учета	шт.	Не более 3	200
	Ежедневник	шт.	Не более 1	650
	Тетрадь общая	шт.	Не более 10	100
	Оснастка для печати	шт.	не более 1 на управление	1200
	Сменная штемпельная подушка	шт.	не более 1 на управление	300
	Нить для сшивания документов	шт.	Не более 2	350
	Игла для сшивания	шт.	Не более 3	60
	Органайзер	шт.	Не более 1	1070
	Бланки	шт.	Не более 10	150
	Калькулятор	шт.	Не более 5	1200
	Открытки	шт.	Не более 50	150
	Почетные грамоты	шт.	Не более 500	214
	Благодарственные письма	шт.	Не более 300	214

*Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя. Закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Управления образования.

26. Приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (2.61)

Наименование хозяйственного товара и принадлежности*	Единица измерения	Количество хозяйственного товара и принадлежности в год на учреждение	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (не более, руб.)
Электролампы	шт.	Не более 20	107
Стартер	шт.	Не более 20	50
Электролампы энергосберегающие	шт.	Не более 10	410
Сменный фильтр	шт.	Не более 5	320

Светодиодная панель	шт.	Не более 7	1200
Сетевой фильтр	шт.	Не более 2	720
Замок	шт.	Не более 2	1300
Батарейки	шт.	Не более 5	100
Белизна	шт.	Не более 10	190
Ведро	шт.	Не более 1	535
Губка	шт.	Не более 10	110
Мешки для мусора (упаковка)	шт.	Не более 10	350
Мыло хозяйственное	шт.	Не более 10	35
Насадка для швабры	шт.	Не более 5	320
Перчатки	шт.	Не более 5	160
Чистящие средства для стекол	шт.	Не более 5	320
Швабра	шт.	Не более 1	535
Моющее средство	шт.	Не более 10	360
Антисептик	шт.	Не более 10	650
Мыло жидкое	шт.	Не более 10	180
Пемолокс	шт.	Не более 10	107
Санокс	шт.	Не более 10	190
Мыло туалетное	шт.	Не более 10	107
Рециркулятор	шт.	Не более 2	10000
Термометр бесконтактный	шт.	Не более 4	4500
Огнетушитель	шт.	Не более 10	3200
Кабель	шт.	Не более 100 метров	1070

*Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров могут быть изменены по решению руководителя. Закупка не указанных в настоящем Приложении хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Управления образования.

27. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (2.62)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Марка автомобиля,	Норма расхода (л)	Норма потребления (не более, литров, в год)	Цена за 1 литр (не более, руб.)
УАЗ -220695-04	лето 15,3л/ 100 км пробега зима 16,7 л/ 100 км пробега	200	65

Марка автомобиля,	Норма расхода (л)	Норма потребления (не более, литров, в год)	Цена за 1 литр (не более, руб.)
Lada Granta	лето 8,4 л/ 100 км пробега зима 9,3 л/ 100 км пробега	2500 л	65
Смазочные материалы	На 100 л общего расхода топлива 1,7	По мере необходимости	1100

28. Дополнительное образование и приобретение образовательных услуг, предоставляемых в результате участия в форумах, семинарах, научных конференциях, круглых столах, конгрессах (5.1)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Должность	Вид образовательных услуг	Количество работников (не более, чел.)	Цена обучения, участия одного работника в i-ом виде форума, семинара, научной конференции, круглого стола, конгресса (не более, руб.)
Все сотрудники	Информационно-консультационные и консалтинговые услуги, услуги по проведению семинаров и вебинаров	5	15000
Все сотрудники	Профессиональная переподготовка и повышение квалификации	2	18000,00

