



**Администрация
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.04.2026

№ 874

**О внесении изменений в Регламент
работы административной комиссии при
администрации Лысковского муниципального
округа Нижегородской области, утвержденный
постановлением администрации Лысковского
муниципального округа Нижегородской
области от 15.05.2025 № 899**

В соответствии с Уставом Лысковского муниципального округа Нижегородской области, администрация Лысковского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Регламент работы административной комиссии при администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, утвержденный постановлением администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 15.05.2025 № 899 «О создании административной комиссии при администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области» (с изменениями внесенными постановлениями администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 20.06.2025 № 1171, от 12.11.2025 № 2086) (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к Регламенту изложить в редакции в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 2 к Регламенту изложить в редакции в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 3 к Регламенту изложить в редакции в соответствии с приложением 3 к настоящему постановлению.

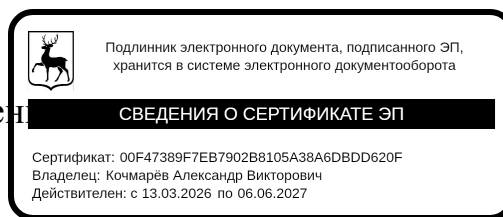
1.4. Приложение 4 к Регламенту изложить в редакции в соответствии с приложением 4 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение 5 к Регламенту изложить в редакции в соответствии с приложением 5 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение 7 к Регламенту изложить в редакции в соответствии с приложением 6 к настоящему постановлению.

2. Отделу организационно-кадровой работы администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области обеспечить официальное обнародование настоящего постановления в соответствии с Уставом Лысковского муниципального округа Нижегородской области и размещение его на официальном сайте администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава местного самоуправления



А.В.Кочмарёв

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области
от 24.04.2026 № 874

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Регламенту работы административной
комиссии при администрации
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области

Бланк процессуальных документов административной комиссии

**Административная комиссия
при администрации Лысковского муниципального округа
Нижегородской области**

адрес: г. Лысково, ул. Ленина, д. 23, тел. 5-90-00,

e-mail: official@adm.lsk.nnov.ru

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области
от 24.04.2026 № 874

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Регламенту работы административной
комиссии при администрации
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области

Бланк писем административной комиссии

**Административная комиссия
при администрации Лысковского муниципального округа
Нижегородской области**

адрес: г. Лысково, ул. Ленина, д. 23, тел. 5-90-00,

e-mail: official@adm.lsk.nnov.ru

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению администрации
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области
от 24.04.2026 № 874

«ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Регламенту работы административной
комиссии при администрации
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области

Бланк ответов на запросы административной комиссии

**Административная комиссия
при администрации Лысковского муниципального округа
Нижегородской области**

адрес: г. Лысково, ул. Ленина, д. 23, тел. 5-90-00,

e-mail: official@adm.lsk.nnov.ru

_____».

случаях, если имеются данные о надлежащем извещении о месте и времени рассмотрения дела и, если от лица не поступало ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Считая дело достаточно подготовленным к рассмотрению по существу и, руководствуясь ч. 2 ст. 25.1, ст. 29.1, п. 1, 2 ч. 1 ст. 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 11.15 Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях, а также для надлежащего извещения о месте и времени рассмотрения дела _____
наименование юридического лица, его ИНН фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, дата рождения), руководствуясь ч. 2 ст. 29.6. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

Продлить срок рассмотрения дела об административном правонарушении № __, в отношении _____
наименование юридического лица, ИНН; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, дата рождения) до «__» _____ 20__ г. (включительно) (абзац включается при необходимости).

Назначить рассмотрение дела об административном правонарушении № __, ответственность за которое предусмотрена ч. __ ст. __ Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях, в отношении _____
(наименование юридического лица, его ИНН; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, дата рождения) на «__» _____ 20__ г. в _____ часов _____ минут по адресу: _____, тел. _____.

С целью всестороннего, полного и объективного выяснения обстоятельств дела и разрешения его в соответствии с действующим законодательством известить о рассмотрении дела об административном правонарушении № __:

- законного представителя юридического лица _____
(наименование юридического лица, ИНН; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения защитника);
- должностное лицо/индивидуального предпринимателя/физическое лицо (законного представителя)/защитника _____;
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)
- потерпевшего/представителя _____;
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие полномочия.

Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему - представитель. В качестве защитника или представителя допускается адвокат или иное лицо. Полномочия адвоката удостоверяются ордером, полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной надлежащим образом.

В случае неявки лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и, если от него не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо такое ходатайство оставлено без удовлетворения, в

соответствии с частью 2 статьи 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях дело может быть рассмотрено в отсутствие этого лица.

Примечание:

- по прибытии на рассмотрение дела об административном правонарушении № __, законному представителю предъявить документ, удостоверяющий личность, подтверждающие полномочия, иные возможные документы, которые могут иметь существенное значение для рассмотрения дела по существу.

Председатель административной комиссии

М.П.

(расшифровка подписи)

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к постановлению администрации
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области
от 24.04.2026 № 874

«ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Регламенту работы административной
комиссии при администрации
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № по делу об административном правонарушении

от « » 20 г.
 час. мин.

город Лысково

Административная комиссия в составе:

Председателя комиссии:

Заместителя председателя комиссии:

Членов комиссии:

Ответственного секретаря комиссии:

Кворум имеется, комиссия правомочна

действующая на основании _____,
статьи 11.15 Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях
от 20.05.2003 № 34-3 (далее- Кодекс Нижегородской области об административных
правонарушениях), рассмотрела в открытом заседании материалы дела об
административном правонарушении в отношении юридического лица/должностного
лица/индивидуального предпринимателя/физического лица

*(наименование юридического лица, ИНН; фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) должностного лица, индивидуального предпринимателя, физического лица,
дата рождения)*

Изучив представленные документы, в том числе: акт _____ *(наименование)*
от « » 20 г. № _____, материалы фотосъёмки, протокол
№ об административном правонарушении от « » 20 г. (далее -
Протокол об административном правонарушении), предусмотренном частью статьи
 Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях,
предусматривающей административную ответственность _____.

В присутствии/отсутствии лица совершившего правонарушение и (или) законного
представителя _____ юридического _____ лица

*(должность, наименование юридического лица, ИНН; фамилия, имя, отчество (последнее
– при наличии), дата рождения)*

полномочия защитника подтверждаются доверенностью (ордером) от « » _____
20 г. № ;

должностного лица/индивидуального предпринимателя/ физического лица законного
представителя)/защитника _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

полномочия защитника подтверждаются доверенностью (ордером) от «___»
_____ 20__ г. № _____;

потерпевшего/представителя _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

полномочия представителя подтверждаются доверенностью (ордером) от «___»
_____ 20__ г. № _____;

свидетелей _____;
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

извещенного надлежащим образом о дате и месте рассмотрения дела посредством
(лично) _____.

Рассмотрение дела возможно в присутствии/отсутствии указанных лиц(а).

Сведения о лице, в отношении которого ведется производство по делу об
административном правонарушении:

Юридическое лицо	Должностное (физическое) лицо,
Наименование юридического лица	индивидуальный предприниматель
Место регистрации, телефон	Фамилия, имя, отчество (последнее – при
Банковские реквизиты	наличии)
Р/С	Адрес регистрации (места жительства)
К/С	Контактный телефон
БИК	Место работы, должность
КПП	Дата, место рождения
ИНН	Документ, удостоверяющий личность
ОГРН	Заработная плата
Дата гос. регистрации	Семейное положение, кол-во иждивенцев
Привлекалось к административной	Привлекалось к административной
ответственности	ответственности

Права, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой «Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом. Федеральным законом могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания», разъяснены.

Права и обязанности, предусмотренные статьей 24.2, главой 25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в том числе статьями 25.1, 25.3, 25.4, 25.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, согласно которым в том числе «Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях», разъяснены, что подтверждено Протоколом об административном правонарушении.

Ходатайства/отводы не заявлялись/заявлены

УСТАНОВИЛА:

«___» _____ 20__ г. должностным лицом администрации Лысковского
округа Нижегородской области при непосредственном обнаружении выявлены
нарушения правил благоустройства, которые выразились

или

_____ (изложить обстоятельства дела, установленные при рассмотрении)

«__» _____ 20__ г. в адрес администрации Лысковского округа Нижегородской области поступили сведения, которые выразились

(изложить обстоятельства дела, установленные при рассмотрении)

Согласно ч. __ ст. __ Закона Нижегородской области от 10.09.2010 № 144-З «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области» и/или пункта __ части __ наименование и иного нормативного акта

Согласно п. __ Правил благоустройства территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области, утверждённые решением Совета депутатов Лысковского муниципального округа Нижегородской области от «__» _____ 20__ г.,

В соответствии с ч. 2 ст. 12.1 Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях, полученные сведения о нарушении правил благоустройства, явились поводом к возбуждению дела об административном правонарушении.

На основании ч. __ ст. __ Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях,

Причинами и условиями, способствовавшими совершению правонарушения явилось _____ то, _____ что

(наименование юридического лица, ИНН; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, индивидуального предпринимателя, физического лица с указанием их даты рождения)

имея возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность, не принял все зависящие от него меры по их соблюдению.

Законный представитель юридического лица/должностное лицо/индивидуальный предприниматель/физическое _____ лицо _____ (законный _____ представитель)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, индивидуального предпринимателя, физического лица (законного представителя)

о времени и месте составления Протокола об административном правонарушении извещен надлежащим образом уведомлением от «__» _____ 20__ г. № __. При составлении протокола об административном правонарушении законный представитель юридического лица/должностное лицо/индивидуальный предприниматель/физическое _____ лицо _____ (законный _____ представитель)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, индивидуального предпринимателя, физического лица (законного представителя)/защитника)

присутствовал/отсутствовал. Копия Протокола об административном правонарушении была вручена законному представителю юридического лица/должностному лицу/индивидуальному предпринимателю/физическому _____ лицу _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, индивидуального предпринимателя, физического лица (законного представителя)/защитника)

под роспись, о чём сделана соответствующая отметка в протоколе или доставлена почтой России, что подтверждается _____.

Согласно ст. __ Закона Нижегородской области от 10.09.2020 № 144-З «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области» _____.

Факт нарушения подтверждается: актом ____ (наименование) от «__» _____ 20__ г. № __, протоколом № __ об административном правонарушении от «__» _____ 20__ г., материалами фотосъёмки, произведенной фотоаппаратом «__», письменным объяснением нарушителя, а также иными имеющимися в деле материалами.

Таким образом, в отношении _____
(лицо, в отношении которого ведется производство по делу)
усмотрен состав административного правонарушения, предусмотренного частью ____ статьи ____ Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях.

В соответствии с ч. __ ст. __ Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях, _____

Смягчающие ответственность обстоятельства, предусмотренные статьёй 4.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях _____

Отягчающие ответственность обстоятельства, предусмотренные статьёй 4.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях _____

При рассмотрении дела документов о тяжелом имущественном положении _____
(лицо, в отношении которого ведется производство по делу)
не представлено.

Исключительных оснований для применения в рассматриваемом случае положений статьи 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях не усматривается, поскольку выявленное нарушение посягает на государственный порядок правоотношений в сфере благоустройства, направленный на защиту прав граждан, на благоприятную среду обитания, создания здоровых и культурных условий жизни населения в границах территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

Руководствуясь статьями 29.9, 29.10, 29.11 - Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, частью __ статьи __, статьёй 11.15 Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях _____

ПОСТАНОВИЛА:

Единогласно/простым большинством голосов

1. Признать _____ виновным
(лицо, в отношении которого ведется производство по делу)

в совершении административного правонарушения, предусмотренного частью ____ статьи ____ Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях.

2. Назначить _____
(лицо, в отношении которого ведется производство по делу)

административное наказание в виде _____
(штраф или предупреждение)

в размере _____ (_____) рублей.

3. Другое принятое по делу решение в отношении _____
(лицо, в отношении которого ведется производство по делу)

на основании _____
(статья 2.9, статья 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)

Штраф подлежит перечислению лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее 60 (шестидесяти) дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки, предусмотренных статьёй 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по следующим реквизитам:

Наименование получателя: _____
ИНН _____
КПП _____
БИК _____
К.с. _____
Е.К.С. _____
Адрес: _____
ОГРН _____
ОКТМО _____
КБК _____
УИН _____

Настоящее постановление может быть обжаловано лицом, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении (его законными представителем, защитником), потерпевшим или их законными представителями в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления вышестоящему должностному лицу либо в суд, в порядке, установленном главой 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также в соответствии с гражданским и арбитражным процессуальным законодательством.

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах по истечении шестидесяти дней со дня вступления постановления в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки, должностное лицо, вынесшее настоящее постановление направляет в течение десяти суток настоящее постановление с отметкой о его неуплате судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Кроме того, составляется протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении лица, не уплатившего административный штраф.

**Председатель
административной комиссии**

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Копия постановления вручена:

1. Лицу, в отношении которого рассмотрено дело/законному представителю юридического лица/ _____ /должностному лицу/индивидуальному предпринимателю/физическому лицу (законному представителю)/защитнику

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

2. Потерпевшему/представителю

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка о высылке копии постановления: заказным письмом с уведомлением:

1. Лицу, в отношении которого рассмотрено дело _____
(дата, номер квитанции)

2. Потерпевшему _____
(дата, номер квитанции)

Данные о предоставлении отсрочки (срок - до 1 месяца), рассрочки (срок - до 3 месяцев) приостановления исполнения:

(дата, № определения, подпись должностного лица, его вынесшего)

Настоящее постановление составлено в 1 экземпляре на ___ л.

Постановление вступило в законную силу по истечению сроков обжалования

« ___ » _____ 20__ г.

Срок предъявления к исполнению 2 года по « ___ » _____ 20__ года.

**Председатель
административной комиссии**

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Ответственный секретарь

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к постановлению администрации
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области
от 24.04.2026 № 874

«ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Регламенту работы административной
комиссии при администрации
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Лысково, ул. Ленина, д. 23, каб.37

На заседании административной комиссии при администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области с правом голоса (далее – административная комиссия) **присутствовали:**

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Ответственный секретарь комиссии:

Члены комиссии:

На заседании административной комиссии **отсутствовали:**

Всего на заседании присутствовало __ **членов** административной комиссии. Кворум имеется.

Административная комиссия правомочна осуществлять свои функции в соответствии с ч. 5 ст. 5 Закона Нижегородской области от 04.08.2011 № 91-3 «Об административных комиссиях в Нижегородской области и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями в области законодательства об административных правонарушениях».

Повестка дня:

Рассмотрение дела № ____ об административном правонарушении в отношении

(лицо, в отношении которого ведется производство по делу)

СЛУШАЛИ _____ (Ф.И.О. докладчика) **о рассмотрении дела № ____**
об административном правонарушении в отношении

(лицо, в отношении которого ведется производство по делу)

Рассмотрели в открытом заседании материалы дела № ____ об административном правонарушении.

Секретарь административной комиссии докладывает о явке лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

Сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке: _____

Заявления, ходатайства и результаты их рассмотрения: _____

Оглашение протокола об административном правонарушении _____

Протокол об административном правонарушении составлен с соблюдением требований, предусмотренных статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Сведения, подлежащие указанию в протоколе об административном правонарушении в соответствии с частью 2 названной статьи указаны. Оснований для признания названного протокола недопустимым доказательством по делу не имеется. Оглашаются остальные материалы административного дела: _____

Обстоятельства, исключаяющие производство по делу: согласно ст.ст. 2.9, 24.5 КоАП РФ установлены/не установлены.

В соответствии с правилами статей 3.1, 4.1 - 4.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

РЕШИЛИ:

1. Признать _____ виновным в
(лицо, в отношении которого ведется производство по делу)
совершении административного правонарушения, предусмотренного частью _____ статьи _____ Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях.
2. Назначить _____ административное
(лицо, в отношении которого ведется производство по делу)
наказание в виде _____ в размере _____ рублей.
(штраф или предупреждение)
3. Другое принятое по делу решение в отношении _____
(лицо, в отношении которого ведется
_____ на основании _____
производство по делу) _____ (статья 2.9, статья 24.5 Кодекса Российской Федерации
об административных правонарушениях)

Решение члена административной комиссии:

Голосовало: ___ чел. «За» - ___ чел. «Против» - ___ «Воздержались» - ___

Решение принято единогласно/большинством голосов

**Председатель
административной комиссии**

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Ответственный секретарь

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____».