



**Администрация
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.11.2024

№ 2288

О создании комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществлению контроля за распоряжением ими на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области

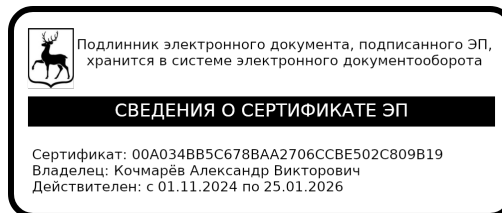
В соответствии с частью 2 статьи 5 Закона Нижегородской области от 10.12.2004 № 147-З «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», пунктом 3.2 части 1 статьи 1 Закона Нижегородской области от 07.09.2007 № 125-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан», постановлением Правительства Нижегородской области от 27.09.2019 № 693 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими», администрация Лысковского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать комиссию по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществлению контроля за распоряжением ими на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществлению контроля за распоряжением ими на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

3. Отделу организационно-кадровой работы администрации Лысковского муниципального округа обеспечить официальное обнародование настоящего постановления в соответствии с Уставом Лысковского муниципального округа и размещение его на официальном сайте администрации Лысковского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
главы местного самоуправления



А.В.Кочмарёв

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области
от 13.11.2024 № 2288

Положение

о комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществлению контроля за распоряжением ими на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 27.09.2019 № 693 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими» и определяет порядок работы, полномочия и состав комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществлению контроля за распоряжением ими на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и постановлениями Правительства Нижегородской области, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии регламентируется Порядком осуществления

контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими, утвержденным Постановлением Правительства Нижегородской области от 27.09.2019 № 693, и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Комиссии, в том числе обеспечение ее необходимой информацией для осуществления возложенных на нее функций и полномочий в рамках проведения контроля за жилыми помещениями, обеспечивается органом опеки и попечительства Лысковского муниципального округа Нижегородской области - администрацией Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

Структурным подразделением администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, ответственным за деятельность Комиссии является отдел профилактики, опеки и попечительства администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области (далее - Отдел).

2. Задачи Комиссии

2.1. Основные задачи Комиссии – осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее соответственно - жилые помещения, дети-сироты), за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществлению контроля за распоряжением ими на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области посредством проведения проверок жилого помещения.

2.2. Комиссия проводит проверки при осуществляет следующих видов контроля:

2.2.1. Контроля за распоряжением жилыми помещениями, который включает в себя контроль за законностью сделок, совершенных в отношении жилых помещений, в том числе:

- 1) за сделками по обмену или отчуждению жилых помещений;
- 2) за сделками, влекущими отказ от принадлежащих ребенку-сироте прав на жилое помещение;
- 3) за сделками по разделу жилого помещения или выделению из него долей;
- 4) за сделками по передаче жилого помещения в доверительное управление, по договорам найма (поднайма) жилого помещения;
- 5) за иными сделками, совершенными в отношении жилых помещений.

2.2.2 Контроля за использованием жилых помещений, который включает в себя контроль за надлежащим использованием жилых помещений, в том числе:

- 1) за соблюдением правил пользования жилыми помещениями, в том числе

за надлежащим исполнением статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и за пользованием жилыми помещениями по назначению;

2) за соблюдением интересов детей-сирот в связи со вселением и проживанием в жилых помещениях иных лиц, имеющих на то законные основания;

3) за эффективным использованием жилых помещений (с выгодой для детей-сирот), в том числе в связи с передачей жилого помещения в доверительное управление, по договору найма, по договору аренды;

4) за соблюдением условий договоров в связи с передачей жилых помещений в доверительное управление, по договору найма, по договору аренды.

2.2.3. Контроля за сохранностью жилых помещений, который включает в себя контроль за обеспечением сохранности жилых помещений, в том числе:

1) за поддержанием жилых помещений в состоянии, пригодном для постоянного проживания;

2) за законностью действий, связанных с выполнением ремонтных (строительных) работ или иных действий в жилых помещениях;

3) за соблюдением требований пожарной безопасности и иных требований, обеспечивающих сохранность жилых помещений.

2.2.4. Контроля за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, который включает в себя контроль за соблюдением санитарных и технических требований в жилых помещениях в соответствии с санитарными и техническими правилами и нормами, иными требованиями законодательства.

3. Порядок формирования и работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии и положение о ней утверждаются постановлением администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

Состав Комиссии формируется из представителей органа опеки и попечительства Лысковского муниципального округа Нижегородской области, органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области, с привлечением по согласованию представителей органов социальной защиты населения Лысковского муниципального округа Нижегородской области, территориального подразделения ГУ МЧС России по Нижегородской области, иных заинтересованных органов и организаций, осуществляющих деятельность на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области, в рамках их компетенции.

3.2. Состав Комиссии формируется из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель главы администрации Лысковского муниципального округа по социальной политике.

Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;

- подписывает акт обследования жилого помещения и справку (при

наличии) к нему;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Секретарем Комиссии является специалист Отдела.

Секретарь Комиссии:

- осуществляет прием, регистрацию документов, поступающих в Комиссию;

- оповещает членов Комиссии о дате проведения проверки жилого помещения;

- уведомляет законных представителей о дате и времени проведения проверки жилого помещения, о необходимости обеспечения доступа к жилому помещению в день проведения его проверки;

- оформляет документы Комиссии;

- участвует в проверках жилых помещений;

- подписывает акт обследования жилого помещения и справку (при наличии) к нему;

- обеспечивает подписание актов, справок (при наличии) членами Комиссии, присутствовавшими на проверке;

- осуществляет хранение документации Комиссии.

3.4. Члены Комиссии:

- участвуют в проверках жилых помещений;

- подписывают акт обследования жилого помещения и справку (при наличии) к нему;

- могут обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.5. Проверки жилых помещений проводятся в форме:

1) первичного осмотра жилого помещения;

2) плановой проверки жилого помещения;

3) внеплановой проверки жилого помещения;

4) итоговой проверки жилого помещения.

3.6. Основания для проведения проверок жилых помещений:

1) для проведения первичного осмотра жилого помещения - постановление администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области о сохранении права собственности на жилое помещение (права пользования жилым помещением);

2) для проведения плановой проверки жилого помещения - включение жилого помещения в план-график проведения плановых проверок жилых помещений. План-график проведения плановых проверок формируется Отделом ежегодно и утверждается постановлением администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области в срок не позднее 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок;

3) для проведения внеплановой проверки жилого помещения:

обращения от юридических и физических лиц, информация от государственных органов, органов местного самоуправления, из средств массовой информации или иных источников, содержащие сведения о фактах

незаконного или ненадлежащего использования жилого помещения, ненадлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения, нарушения сохранности жилого помещения или незаконного распоряжения жилым помещением;

истечение срока исполнения рекомендаций, указанных ранее в протоколе заседания межведомственной рабочей группы по вопросам обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Лысковском муниципальном округе Нижегородской области в соответствии с пунктами 4.3-4.5 Порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 27.09.2019 № 693.

обращения от органов опеки и попечительства о проведении контроля в отношении жилого помещения, расположенного на территории Лысковского муниципального округа, в адрес которого поступило обращение, нанимателем или членом семьи нанимателя по договорам социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота, поставленный на учет в органе опеки и попечительства, направившем обращение;

4) для проведения итоговой проверки жилого помещения - сведения органа опеки и попечительства о планируемой дате вселения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в жилое помещение:

с прекращением опеки (попечительства) над детьми-сиротами;

с окончанием срока пребывания лиц из числа детей-сирот в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или в связи с завершением получения ими профессионального образования, профессионального обучения либо окончанием прохождения военной службы по призыву.

3.7. Периодичность проведения проверок жилых помещений:

1) первичный осмотр жилого помещения проводится 1 раз после постановки ребенка-сироты на учет в органе опеки и попечительства;

2) плановая проверка жилого помещения проводится 1 раз в календарном году;

3) внеплановая проверка жилого помещения проводится по мере поступления обращений и (или) информации, указанной в подпункте 3 пункта 3.6 настоящего Положения;

4) итоговая проверка жилого помещения проводится 1 раз перед вселением ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в жилое помещение.

3.8. Срок проведения проверки жилого помещения:

1) первичный осмотр жилого помещения проводится не позднее 30 календарных дней со дня издания постановления о сохранении права собственности на жилое помещение (права пользования жилым помещением);

2) плановая проверка жилого помещения проводится в сроки, установленные планом-графиком проведения плановых проверок жилых помещений;

3) внеплановая проверка жилого помещения проводится не позднее 10 календарных дней со дня поступления обращения и (или) информации, указанных в подпункте 3 пункта 2.4 настоящего Положения;

4) итоговая проверка жилого помещения проводится не ранее чем за 30 календарных дней до планируемой даты вселения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в жилое помещение.

Проверки проводятся в течение одного рабочего дня.

3.9. Глава местного самоуправления принимает решение о проведении проверки жилого помещения в форме постановления администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, которое содержит основание для проведения проверки жилого помещения, форму проверки жилого помещения, дату ее проведения, адрес жилого помещения, подлежащего проверке, фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка-сироты, адрес его места жительства.

3.10. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня издания постановления администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области о проведении проверки жилого помещения уведомляет законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления), о дате и времени проведения проверки жилого помещения, а также о необходимости обеспечения доступа к жилому помещению в день проведения проверки жилого помещения.

3.11. Комиссия проводит проверку жилого помещения в присутствии законного представителя. В случае отсутствия у законного представителя возможности присутствовать при проведении Комиссией проверки жилого помещения он представляет в Комиссию письменное согласие о проведении проверки жилого помещения в его отсутствие.

Проверка представляет собой внешний и внутренний осмотр жилого помещения.

В ходе проверки члены Комиссии:

- визуально оценивают законность и надлежащее использование жилого помещения, сохранность жилого помещения, а также фактическое санитарное и техническое состояние жилого помещения;

- осуществляют фотофиксацию состояния жилого помещения;

- проводят предупредительные мероприятия о порядке использования жилого помещения и распоряжения им, о необходимости обеспечения его сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния;

- контроль выполнения данных ранее рекомендаций (при проведении проверок за исключением первичного осмотра).

Результаты осмотра фиксируются в акте обследования жилого помещения (далее - акт). Акт составляется по форме, установленной приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, и подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии,

осуществляющими проверку, а также законным представителем (в случае его присутствия при проведении проверки).

В случае, если жилым помещением на день проведения проверки пользуются иные граждане, сведения о них вносятся в акт проверки состояния жилого помещения (с учетом требования об их согласии на обработку персональных данных, полученном в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

В случае выявления Комиссией по итогам внутреннего и внешнего осмотра жилого помещения фактов ненадлежащего использования жилого помещения (нарушение правил пользования жилым помещением, пользование жилым помещением не по назначению, нарушение интересов детей-сирот в связи с незаконным вселением и проживанием в жилом помещении иных лиц и так далее), фактов нарушения сохранности жилого помещения (выполнение ремонтных (строительных) работ или иных действий в жилом помещении, приводящих к порче (разрушению) жилого помещения или к его незаконной перепланировке, нарушение требований пожарной безопасности и иных требований, обеспечивающих сохранность жилого помещения, и так далее), фактов ненадлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений (нарушение санитарных и технических правил и норм, установленных для жилых помещений) дополнительно составляется справка по форме, установленной приказом министерства образования, науки и молодежной политики (далее - справка Комиссии).

3.12. Акт, справка Комиссии (при наличии) и фотоматериалы, полученные Комиссией в ходе проверки жилого помещения, в течение 3 рабочих дней со дня проведения проверки жилого помещения передаются в Отдел.
