



**Администрация  
Лысковского муниципального округа  
Нижегородской области**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15.04.2026

№ 781

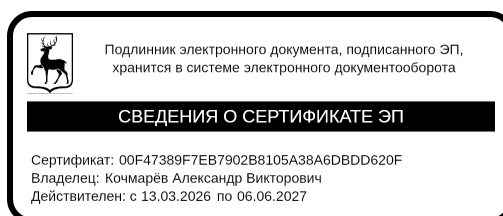
**Об утверждении Положения о порядке и условиях  
организации и проведения конкурса на замещение вакантной  
должности руководителя муниципальной образовательной  
организации в области спорта**

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Лысковского муниципального округа Нижегородской области в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и эффективного подбора руководящих кадров в сфере физической культуры и спорта администрация Лысковского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации в области спорта.

2. Отделу организационно-кадровой работы администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области обеспечить официальное обнародование настоящего постановления в соответствии с Уставом Лысковского муниципального округа Нижегородской области и размещение на официальном сайте администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава местного самоуправления



А.В.Кочмарёв

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Лысковского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 15.04.2026 № 781

### **Положение о порядке и условиях организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации в области спорта**

(далее- Положение)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации в области спорта (далее - Конкурс, Организация соответственно).

1.2. Конкурс проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций, управленческих навыков и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации в области спорта (далее - Кандидаты), обеспечения эффективного подбора и расстановки руководящих кадров в системе физической культуры и спорта, а также соответствия кандидатов квалификационным требованиям и трудовым функциям, установленным для должности «руководитель».

1.3. Организация и проведение Конкурса осуществляются администрацией Лысковского муниципального округа Нижегородской области (далее - Организатор конкурса, Администрация округа).

Структурным подразделением Администрации округа, ответственным за организацию и проведение Конкурса является отдел организационно-кадровой работы.

1.4. Для участия в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности руководителя образовательной организации в области спорта.

1.5. Квалификационные требования к кандидатам устанавливаются в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённого Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н;

- разделом «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 15.08.2011 № 916н;

- Профессиональным стандартом «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденным Приказом Минтруда России от 27.04.2023 № 363н;

- иными нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения в сфере образования, физической культуры и спорта.

#### 2. Порядок организации Конкурса

2.1. Конкурс может проводиться по решению главы местного самоуправления Лысковского муниципального округа, принимаемого в форме постановления Администрации округа.

2.2. Организатор конкурса выполняет следующие функции:

- размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 30 календарных дней до объявленной даты проведения Конкурса;
- формирует конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее - Конкурсная комиссия) и утверждает её состав;
- принимает заявки от Кандидатов, ведет их учет в журнале регистрации;
- проверяет правильность оформления заявок Кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов;
- передает в Конкурсную комиссию поступившие заявления Кандидатов с прилагаемыми документами по окончании срока приема конкурсных документов.

2.3. Информационное сообщение Организатора конкурса о проведении Конкурса должно включать:

- наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении Организации;
- требования, предъявляемые к кандидату;
- дату и время начала и окончания приема заявлений от Кандидатов с прилагаемыми документами;
- адрес места приема заявлений и документов Кандидатов;
- перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению;
- ориентировочную дату, время и место проведения Конкурса;
- порядок определения победителя;
- способ уведомления участников Конкурса и его победителя об итогах Конкурса;
- иные положения, содержащие требования к Кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4. Конкурсная комиссия формируется Администрацией округа из числа представителей учредителя (Администрации округа), а также иных лиц.

2.5. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается распорядительным актом Администрации округа. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного состава.

2.6. Для участия в Конкурсе Кандидаты представляют Организатору конкурса в установленный срок следующие документы:

- заявление (Приложение 1 к настоящему Положению);
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала для сличения);
- фотографию 3 x 4 см;
- копию трудовой книжки заверенную в установленном порядке (либо сведения о трудовой деятельности);
- копии документов об образовании, определенные приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- подписанную собственноручно программу развития Организации (далее - Программа);
- согласие на обработку персональных данных;
- иные документы, предусмотренные информационным сообщением.

2.7. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в приеме документов.

2.8. Программа развития Организации должна содержать следующие разделы:

- информационно-аналитическую справку об Организации;
- цель и задачи Программы (образ будущего состояния Организации);
- описание ожидаемых результатов реализации Программы (включая спортивные показатели, вовлеченность населения, развитие материально-технической базы);
- план-график ключевых программных мероприятий с учетом ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, материально-технические ресурсы);
- приложения к Программе (при необходимости).

2.9. По окончании срока приема документов секретарь конкурсной комиссии проверяет представленные документы на полноту и достоверность.

2.10. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае:

- представления документов, не подтверждающих право занимать должность руководителя в соответствии с законодательством РФ (недееспособность, наличие судимости, несоответствие квалификационным требованиям и профессиональному стандарту);
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений;
- непредставления полного перечня документов, установленного пунктом 2.6 настоящего Положения и информационным сообщением;
- наличия ограничений, установленных статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. Решение о допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе оформляется протоколом конкурсной комиссии. Кандидат уведомляется о принятом решении в письменной форме в течение трех календарных дней.

2.12. В случае если к окончанию срока приема конкурсных документов не поступило ни одной заявки, либо подана одна заявка, комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся либо о продлении срока приема заявок.

### 3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа и состоит из:

- публичной защиты (представления) Программы развития Организации в виде презентации;
- индивидуального собеседования с Кандидатами.

3.2. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд, проживание и др.), осуществляются Кандидатами за счет собственных средств.

3.3. Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией по следующим критериям:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития Организации, соответствие стратегии развития спорта в округе);
- прогностичность (ориентация на долгосрочное развитие и удовлетворение потребностей населения);
- эффективность (нацеленность на достижение максимальных спортивных и социальных результатов при оптимальном использовании ресурсов);
- реалистичность (соответствие планов имеющимся материально-техническим и кадровым возможностям);
- полнота и целостность (наличие системного подхода к развитию всех направлений деятельности);
- управляемость (наличие механизмов мониторинга и контроля реализации Программы);

- проработанность (детализация шагов по реализации Программы);
- социальная открытость (наличие механизмов взаимодействия с общественностью, спортивными федерациями, родителями (законными представителями) несовершеннолетних спортсменов);

- культура оформления (соответствие формы содержанию).

Оценка производится по балльной системе согласно Листу оценки качества Программы развития (Приложение 2 к настоящему Положению).

3.4. В ходе собеседования конкурсная комиссия оценивает:

- знание законодательства, регламентирующего образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;

- управленческие компетенции (стратегическое планирование, работа с кадрами, финансовый менеджмент);

- личные и деловые качества, способность к руководству организацией.

Оценка производится по балльной системе согласно Листу оценки ответов при собеседовании (Приложение 3 к настоящему Положению).

3.5. Победителем Конкурса признается участник, набравший максимальное суммарное количество баллов по итогам собеседования и защиты Программы.

При равенстве баллов преимущество отдается кандидату, набравшему большее количество баллов по критериям раздела 3.3 настоящего Положения (за Программу развития). В случае равенства этих баллов решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающий голос принадлежит председателю Конкурсной комиссии.

3.6. Результаты Конкурса оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Организатор конкурса в 5-дневный срок со дня подписания протокола:

- информирует участников Конкурса о его итогах в письменной форме;
- размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на официальном сайте администрации.

4.2. На основании результатов Конкурса Организатор конкурса:

- в течение тридцати дней заключает с победителем трудовой договор на срок, определяемый в соответствии с трудовым законодательством и учредительными документами Организации;

- вправе включить участников Конкурса, показавших высокие результаты, но не ставших победителями, в резерв управленческих кадров Лысковского муниципального округа.

4.3. Документы Кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, и Кандидатов, участвовавших в Конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения Конкурса. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению в установленном порядке.

4.4. Споры, связанные с проведением Конкурса, рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке и условиях организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации в области спорта

Главе местного самоуправления Лысковского  
муниципального округа

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_  
(рабочий, домашний, мобильный)

Заявление

Прошу включить меня в список участников на замещение вакантной должности  
руководителя муниципального образовательного учреждения Лысковского муниципального  
округа Нижегородской области – директора

\_\_\_\_\_  
(полное наименование общеобразовательного учреждения)  
путем проведения конкурсного отбора.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ <\*>  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
<\*> Заявление оформляется в рукописном виде.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке и условиях организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации в области спорта

### Лист оценки качества Программы развития

\_\_\_\_\_  
(ФИО Кандидата)

\_\_\_\_\_  
( Наименование должности, на которую претендует Кандидат)

0 – программа не соответствует данному требованию

1 - частично соответствует

2 – в основном соответствует

3 – полностью соответствует

Критерии	Баллы			
	0	1	2	3
1. Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития Организации, соответствие стратегии развития спорта в округе)				
2. Прогностичность (ориентация на долгосрочное развитие и удовлетворение потребностей населения)				
3. Эффективность (нацеленность на достижение максимальных спортивных и социальных результатов при оптимальном использовании ресурсов)				
4. Реалистичность (соответствие планов имеющимся материально-техническим и кадровым возможностям)				
5. Полнота и целостность (наличие системного подхода к развитию всех направлений деятельности)				
6. Управляемость (наличие механизмов мониторинга и контроля реализации Программы)				
7. Проработанность (детализация шагов по реализации Программы)				
8. Социальная открытость (наличие механизмов взаимодействия с общественностью, спортивными федерациями, родителями (законными представителями) несовершеннолетних спортсменов)				
9. Культура оформления (соответствие формы содержанию)				
Итого:				

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_



	умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике			
	знание материала по вопросу			
	умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике			
	знание материала по вопросу			
	умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике			
	знание материала по вопросу			
	умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике			
ИТОГО:				

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_