



**Администрация
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.04.2023 № 622

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости
детей и молодежи Лысковского муниципального
округа Нижегородской области**

В соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», Законом Нижегородской области от 7 сентября 2007 г. № 121-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», постановлением Правительства Нижегородской области от 1 июля 2019 г. № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области», в целях координации работы государственных и муниципальных служб, общественных организаций, участвующих в организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Лысковского муниципального округа Нижегородской области, администрация Лысковского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить Управление образования и молодежной политики администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области уполномоченным органом по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, имеющим детей, в виде предоставления путевок с частичной оплатой за счет средств бюджета Лысковского муниципального округа Нижегородской области в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный центр «Березки», компенсации части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области, предоставления путевок, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение, в соответствии с имеющейся у них лицензией, иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией Российской Федерации (далее – Уполномоченный орган).

2. Утвердить прилагаемое Положение об уполномоченном органе по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

3. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Лысковского муниципального округа.

4. Утвердить прилагаемый Состав комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Лысковского муниципального округа.

5. Утвердить прилагаемое Положение о порядке компенсации расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря).

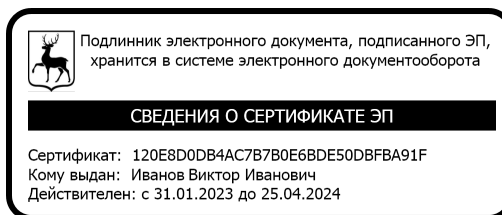
6. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевки, предоставления путевки с частичной оплатой за счет средств областного бюджета и компенсации части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей Лысковского муниципального округа.

7. Признать утратившими силу пункты 1-6 постановления администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 7 апреля 2021 г. № 457 «Об организационных мерах по отдыху, оздоровлению и занятости детей и молодежи Лысковского муниципального округа Нижегородской области».

8. Отделу организационно-кадровой работы администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления в соответствии с Уставом Лысковского муниципального округа Нижегородской области и размещение его на официальном сайте администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лысковского муниципального округа по социальной политике.

Глава местного самоуправления



В.И.Иванов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области
от _____ № _____

Положение об уполномоченном органе по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (далее – Положение)

1. Уполномоченным органом администрации Лысковского муниципального округа по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи является Управление образования и молодежной политики администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области (далее – Уполномоченный орган).

2. Уполномоченный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Нижегородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Лысковского муниципального округа, приказами Управления образования Лысковского муниципального округа, а также настоящим Положением.

3. Руководство деятельностью Уполномоченного органа осуществляется начальником Управления образования и молодежной политики Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

4. Настоящее Положение определяет функции Уполномоченного органа, созданного в целях предоставления мер социальной поддержки гражданам, имеющим детей, в виде предоставления путевок с частичной оплатой за счет средств местного бюджета в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный центр «Березки», компенсации части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области, предоставления путевок, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение, в соответствии с имеющейся у них лицензией, иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией Российской Федерации (далее – организации отдыха и оздоровления детей).

5. Функции Уполномоченного органа:

- приём заявлений и документов получателей, как находящихся в трудовых отношениях, так и не находящихся в трудовых отношениях с организациями, и заявок комиссий организаций, предприятий Лысковского муниципального округа по организации отдыха и оздоровления детей, созданных в организациях, на предприятиях, приобретающих путевки в организации отдыха и оздоровления детей (далее – комиссия организации);

- определение очередности в соответствии с датой поступления документов, а также с учетом наличия первоочередного права для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе многодетных семей, одиноких родителей, семей опекунов и попечителей;

- принятие решения о распределении путёвок организации отдыха и оздоровления детей между получателями и комиссиями организаций в соответствии с очередностью и разрядкой министерства образования и науки Нижегородской области;

- принятие решения о частичной оплате или компенсации части расходов по приобретению путёвок организации отдыха и оздоровления детей для получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями, и организациям;

- выдача путёвок получателям;

- отчётность за предоставленные путёвки организаций отдыха и оздоровления детей, выделенные из бюджета Нижегородской области в виде субвенции.

6. Решения Уполномоченного органа, комиссий организаций оформляются протоколом.

7. Уполномоченный орган в письменной форме уведомляет комиссию организации либо непосредственно получателя о предоставлении меры социальной поддержки в текущем году или об отказе с обоснованием отказа.

8. В целях регистрации поступающих заявлений и документов от граждан ответственным лицом комиссии организации, Уполномоченного органа ведётся журнал регистрации заявлений на предоставление путёвок в организации отдыха и оздоровления детей. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации. Гражданам выдаётся расписка-уведомление о приеме документов.

9. Уполномоченным органом путёвки выдаются комиссиям организаций и получателям не позднее, чем за 10 дней до даты заезда в организации отдыха и оздоровления детей. В отдельных случаях с согласия получателя путёвка может быть выдана в более поздний срок, но не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту отдыха и оздоровления.

10. Путёвки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) ребёнка, фамилии, имени и отчества (при наличии) получателя путёвки, места его работы и должности) с подписью руководителя организации отдыха и оздоровления детей. Выдача незаполненных, чистых бланков путёвок не допускается.

11. Уполномоченный орган приказом назначает ответственное лицо для работы с путёвками.

12. Решение Уполномоченного органа или комиссии по вопросам предоставления или отказа в предоставлении мер социальной поддержки может быть обжаловано в министерстве образования и науки Нижегородской области или министерстве здравоохранения Нижегородской области, а также в судебном порядке.

13. Путёвки являются бланками строгой отчётности и подлежат хранению и учёту.

14. Приходные и расходные документы по путёвкам, контракты, договоры, накладные, счета, документы, подтверждающие использование путёвок, журналы учёта хранятся в порядке, установленном для хранения документов строгой отчётности и денежных документов.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области
от _____ № _____

Положение о комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Лысковского муниципального округа (далее – Положение)

1. Комиссия по организации отдыха и оздоровления детей Лысковского муниципального округа (далее - комиссия) создается для обеспечения работы по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, имеющим детей, в виде:

- предоставления компенсации части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области;

- предоставление путевок с частичной оплатой за счет средств местного бюджета в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный центр «Березки»;

- предоставлению путевок бесплатно в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области;

- компенсации части расходов по приобретению путевки и предоставлению путевок с частичной оплатой за счет средств областного бюджета в организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации.

2. Комиссия в своей работе руководствуется Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», Законом Нижегородской области от 7 сентября 2007 г. № 121-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», постановлением Правительства Нижегородской области от 1 июля 2019 г № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области», настоящим Положением.

3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

4. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 1/2 ее состава.

6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председателя комиссии.

7. Решения комиссии оформляются протоколами заседания комиссии.

8. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

9. Комиссия принимает решения о предоставлении мер социальной поддержки гражданам, имеющим детей, в виде предоставления путевок с частичной оплатой за счет средств местного бюджета в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный центр «Березки», компенсации части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области, предоставления путевок, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение, в соответствии с имеющейся у них лицензией, иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области
от _____ № _____

**Состав комиссии по организации отдыха и оздоровления детей
Лысковского муниципального округа**

Иванов А.М. – исполняющий обязанности начальника Управления образования и молодежной политики администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, председатель комиссии;

Гарнова И.Н. – заместитель начальника Управления образования и молодежной политики администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, заместитель председателя комиссии;

Грунина М.В. – методист ИДК Управления образования и молодежной политики администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Карзаева С.В. – начальник управления финансов администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области;

Лазарева И.В. – главный бухгалтер Управления образования и молодежной политики Лысковского муниципального округа Нижегородской области;

Левагина О.В. – председатель профсоюза работников здравоохранения ГБОУЗ НО «Лысковская ЦРБ» (по согласованию);

Павлова Т.И. – начальник отдела приема и предоставления мер социальной поддержки ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Лысковского муниципального округа» (по согласованию);

Сергеева Е.М. - главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области
от _____ № _____

Положение о порядке компенсации расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) (далее – положение)

1. Настоящее положение разработано в целях реализации мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Лысковского муниципального округа Нижегородской области и определяет порядок предоставления гражданам мер социальной поддержки в виде предоставления путевок с частичной оплатой за счет средств местного бюджета в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный центр «Березки», компенсации расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), расположенные на территории Нижегородской области. Уполномоченным органом Лысковского муниципального округа, осуществляющим полномочия по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, имеющим детей, в виде компенсации расходов по приобретению путевок в загородные оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области в соответствии с постановлением администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области исполняет Управление образования и молодежной политики Лысковского муниципального округа (далее – Управление образования).

2. В целях получения компенсации части стоимости путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) граждане, состоящие в трудовых отношениях с организациями (далее – получатели, организации), представляют в комиссию по организации отдыха и оздоровления детей, созданную в организации, приобретающей путевки в загородные оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области (далее – Комиссия организации) либо в Управление образования, а граждане, не состоящие в трудовых отношениях с организациями, безработные, неработающие пенсионеры, а также в случае отсутствия в организации соответствующей Комиссии (далее - иные получатели) - в Управление образования следующие документы:

- 1) заявление (приложение 1 к настоящему Положению);
- 2) паспорт получателя и копии всех заполненных страниц паспорта;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 4) справку с места работы (для получателей, состоящих в трудовых отношениях с индивидуальными предпринимателями), свидетельство о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);
- 5) справку из центра занятости населения о постановке на учет в качестве безработного (для безработных граждан);
- 6) справка с места учебы ребенка;
- 7) копия пенсионного удостоверения и трудовой книжки (для неработающих пенсионеров).

Сведения о государственной регистрации рождения ребенка, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, запрашивается Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Получатели вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка по собственной инициативе.

3. Управление образования принимает решение о предоставлении получателям компенсации части расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) и в письменной форме уведомляет Комиссию организации либо непосредственно получателя об объеме средств на компенсацию расходов по приобретению путевки или об отказе в компенсации с обоснованием отказа.

4. Управление образования в срок до 15 сентября (основная заявочная кампания) принимает заявки организаций и заявления получателей на компенсацию части стоимости путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области.

5. Заявки организаций и заявления получателей могут приниматься в пределах выделенных средств, и после завершения основной заявочной кампании (после 15 сентября) до проведения заседаний Комиссии Управления образования по организации отдыха и оздоровления детей Лысковского муниципального округа для обеспечения работы по распределению путевок. В случае осуществления замены ребенка, направляемого в лагерь, заявления принимаются и после заседаний комиссии.

6. Управление образования в пределах выделенных средств распределяет средства между организациями и иными получателями. Средства перечисляются на счет организации либо на счет получателя, открытый в кредитной организации.

7. Ответственное лицо Комиссии организации регистрирует заявления в журнале регистрации. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

8. Гражданам выдается расписка-уведомление о приеме документов.

9. Управление образования осуществляет:

- прием заявок Комиссий организаций, заявлений и документов иных получателей;
- определение очередности в соответствии с датой поступления документов.

Приоритет в очереди остается за детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации (статья 1 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации»);

- принятие решения о распределении средств на компенсацию расходов по приобретению путевок между иными получателями и Комиссиями организаций в соответствии с очередностью.

10. Управление образования заключает с организациями договоры о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, которыми предусматриваются следующие условия:

10.1. В организациях приказом руководителя создаются Комиссии организации и назначаются ответственные лица для организации отдыха и оздоровления детей работников.

10.2. Комиссии организаций в срок до 15 сентября текущего года (основная заявочная кампания) подают заявку на компенсацию расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в Управление образования.

10.3. Комиссия организации осуществляет следующие функции:

- прием заявлений и документов получателей, состоящих в трудовых отношениях с организацией, регистрация заявлений в журнале регистрации, учет поданных заявлений. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации;

- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;

- формирование заявки в Управление образования;

- приобретение путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные

центры (лагеря) Нижегородской области;

- распределение путевок между получателями в соответствии с очередностью;
- выдача путевок получателям организации;
- принятие решения о компенсации части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);
- составляют отчетность за средства на компенсацию расходов по приобретению путевок.

11. Организации (кроме бюджетных), направившие заявки в Управление образования самостоятельно приобретают путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря).

12. Комиссия по организации отдыха и оздоровления детей Лысковского муниципального округа для обеспечения работы по распределению путевок принимает решение о предоставлении получателям путевок с частичной оплатой за счет средств местного бюджета в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный центр «Березки», компенсации части расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области. Управление образования в письменной форме уведомляет организацию либо непосредственно получателя об объеме средств на компенсацию расходов по приобретению путевки или об отказе в компенсации с обоснованием отказа. Решение оформляется протоколом.

13. После получения уведомления получатель вносит оставшуюся часть стоимости путевки в случае приобретения путевки организацией - в кассу организации.

14. Граждане, получившие уведомление о предоставлении компенсации части стоимости путевки, вправе приобрести путевку в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) самостоятельно.

15. Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается получателем за счет собственных средств, средств работодателей, добровольных взносов физических и юридических лиц. При этом размер родительской оплаты оставшейся части стоимости путевки в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) не должен превышать размера, установленного правовыми актами администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

16. Компенсация части расходов производится от средней стоимости путевки, определяемой путем умножения средней стоимости одного дня пребывания в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере), утверждаемой Правительством Нижегородской области, на 21, 14 и 7 (палаточный лагерь) день пребывания в лагере, в соответствии с коэффициентами, определяющими долю компенсации стоимости путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для соответствующих категорий получателей.

16.1. Коэффициент, определяющий долю компенсации стоимости путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), для соответствующих категорий получателей определяется как:

0,8 - для работников бюджетных учреждений, безработных граждан, а также пенсионеров, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, неработающих пенсионеров, для работников организаций, находящихся в трудном финансовом положении, для малоимущих граждан, стоящих на учете в органах социальной защиты населения, для многодетных семей, при предъявлении удостоверения многодетной семьи, участникам боевых действий;

0,7 - для работников организаций - балансодержателей лагерей;

0,5 - для работников остальных организаций, а также граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и работающих у индивидуальных предпринимателей.

16.2. Организации, претендующие на компенсацию части расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно - образовательные центры (лагеря), как организации, находящиеся в трудном финансовом положении, для анализа их финансового состояния представляют в уполномоченный орган пакет документов в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 29 января 2007 г. № 28 «Об утверждении Методического положения по оценке финансового состояния организации».

16.3. Уполномоченный орган определяет организации, находящиеся в трудном финансовом положении, на основании критериев, изложенных в Методическом положении по оценке финансового состояния организаций, утвержденном постановлением Правительства Нижегородской области от 29 января 2007 г. № 28.

17. В случае самостоятельного приобретения гражданами путевки в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) Нижегородской области для получения компенсации части стоимости путевки необходимо после окончания отдыха ребенка представить в уполномоченный орган документ, содержащий отметку о пребывании ребенка в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере) (квитанция об оплате путевки, обратный (отрывной) талон к путевке и копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарным правилам).

18. Основанием для отказа в предоставлении компенсации части стоимости путевки являются следующие критерии:

18.1. Возраст ребенка не соответствует возрастным рамкам от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно при приобретении путевки в загородный детский оздоровительный центр (лагерь);

18.2. Заявитель не является законным представителем;

18.3. Ребенок обучается в общеобразовательном учреждении за пределами Лысковского муниципального округа;

18.4. Срок пребывания в загородном детском оздоровительном центре (лагере) составляет менее срока, указанного в п.16 настоящего Положения.

18.6. Родитель (законный представитель) пользовался выплатами, в виде компенсаций части стоимости путевки в загородный детский оздоровительный центр (лагерь) из федерального, регионального и муниципального бюджетов в календарном году;

18.7. Отсутствуют средства муниципального бюджета на предоставление компенсации части стоимости путевки в загородный детский оздоровительный центр (лагерь).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о порядке компенсации
расходов по приобретению путевок в
загородные детские оздоровительно-
образовательные центры (лагеря)

Форма заявления для получения компенсации части стоимости путевки в загородные
детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря)

В Комиссию по организации
отдыха и оздоровления детей
Лысковского муниципального округа
гр. _____

(ф.и.о.)
паспорт № _____

проживающего по адресу: _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу компенсировать расходы на приобретение путевки в загородный детский оздоровительный центр (лагерь) _____

в период с _____ по _____ 202__ г. моему ребенку

_____ (ФИО ребенка)

обучающемуся в _____

_____ (школа, класс)

Прилагаются документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Подпись заявителя _____

Дата _____

Заявление принято «__» _____ 202__ г. в _____ час.

И зарегистрировано в журнале под № _____

подпись лица, принявшего заявление

должность

ФИО

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие многофункциональному центру, Управлению образования в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в заявленных мною целях, а именно на совершение действий по

_____.
(указывается цель обработки, название государственной услуги)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков принятия соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о порядке компенсации
расходов по приобретению путевок в
загородные детские оздоровительно-
образовательные центры (лагеря)

Договор № _____
на оказание оздоровительно-образовательных услуг

_____,
(наименование загородного детского оздоровительно-образовательного центра (лагеря))
в лице директора _____, действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны,

Управление образования и молодежной политики администрации Лысковского
муниципального округа Нижегородской области, в лице начальника _____,
действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем Заказчик 1,

и _____, именуемый в дальнейшем Заказчик 2, с другой
стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего договора является оказание оздоровительно-образовательных услуг в

_____,
(наименование загородного детского оздоровительно-образовательного центра (лагеря))
находящемуся по адресу: _____.

1.1.1. Период пребывания: _____ календарный день

1.1.2. График заезда:

1.1.3. Количество детей: 1

1.1.4. ФИО Ребенка:

1.1.5. Дата рождения:

2. ЦЕНА ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

2.1 Стоимость одной путевки на _____ день составит
_____ (НДС не облагается на основании пп.18 п.3 ст. 149НК
РФ).

2.2. Общая стоимость договора рассчитывается в зависимости от количества детей
и составляет _____.

2.3. Заказчик 1 перечисляет Исполнителю сумму части расходов по приобретению
путевки в _____ в сумме _____.

Заказчик 2 обязуется на основании договора произвести оплату в сумме
_____ от стоимости путевки по договору.

2.4. Оплата Заказчиком 1 и Заказчиком 2 производится в течение пяти рабочих
дней с момента выставления счета. Днем оплаты по данному договору считается день
поступления денежных средств на счет Исполнителя.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:

- передать Заказчику санаторно-оздоровительные путевки, оформленные в
соответствии с требованиями действующего законодательства;

- обеспечить полный и непрерывный санаторно-оздоровительный и воспитательный процесс с детьми в соответствии с распорядком дня (размещение в течение срока пребывания, получение полного питания и полного комплекса санаторно-оздоровительных, воспитательных услуг, в том числе медицинских по назначению врача), страхование, экскурсионные программы;

- организовать 5-ти разовое питание, разнообразный и полноценный рацион, с учетом калорийности;

- организовать соблюдение условий безопасности пребывания детей в лагере, включая:

-соответствие требованиям пожарной безопасности: наличие инструкций, противопожарного оборудования, эвакуационных выходов и других необходимых условий, проведение разъяснительной работы с детьми по предупреждению противопожарных ситуаций;

- организовать охрану территории лагеря, жилых корпусов и других помещений, предназначенных для пребывания и расположения детей;

- организовать профилактику детского травматизма и предупреждения несчастных случаев;

3.2. Заказчик 1 и Заказчик 2 принимают на себя следующие обязательства:

- своевременно оплатить услуги в порядке, предусмотренном п.2.3, 2.4 настоящего договора;

- направить детей в количестве, соответствующем приобретенным путевкам, со всеми необходимыми для пребывания в санаторно-оздоровительном учреждении документами и вещами;

- в случае нанесения материального ущерба имуществу Исполнителя в результате не дисциплинированного поведения ребенка, возместить Исполнителю полную стоимость нанесенного ущерба.

4. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, уведомив об этом не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до момента расторжения, или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору осуществляются путем заключения дополнительного(ых) соглашения(ий), являющегося неотъемлемой частью договора.

5.3. Соглашение о расторжении Договора заключается и подписывается уполномоченными представителями каждой из сторон.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Сторона, подвергшаяся действию форс-мажорных обстоятельств, должна письменно известить другую сторону в течении трех рабочих дней, после возникновения таких обстоятельств. Не уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишает Сторону, подвергшуюся таким обстоятельствам, права ссылаться на них при неисполнении обязательства по настоящему Договору.

6.3. Заказчику и Потребителю не возвращается стоимость путевки в случае неявки отдыхающего к сроку заезда, указанному в настоящем Договоре.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, разрешаются сторонами путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров по соглашению сторон, спор рассматривается в установленном действующим законодательством порядке в Арбитражном суде Нижегородской области.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

8.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах по одной для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК 1	ЗАКАЗЧИК 2
Наименование загородного детского оздоровительно-образовательного центра (лагеря)	Управление образования и молодежной политики администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области	ФИО Паспортные данные Адрес
Реквизиты организации	Реквизиты	_____ /ФИО
Директор _____ /ФИО	Начальник _____ / ФИО	
МП	МП	

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области
от _____ № _____

Положение
о порядке предоставления мер социальной поддержки
в виде предоставления путевки, предоставления путевки с частичной
оплатой за счет средств областного бюджета и компенсации части
расходов по приобретению путевки в организации отдыха и
оздоровления детей Лысковского муниципального округа
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления гражданам мер социальной поддержки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» (далее - Закон № 130) Законом Нижегородской области от 7 сентября 2007 г. № 121-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по осуществлению денежных выплат и выплат вознаграждения отдельным категориям граждан», постановлением Правительства Нижегородской области от 1 июля 2019 г. № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области», настоящим Положением в виде:

-предоставления путевок бесплатно в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией (далее - организации отдыха и оздоровления детей), расположенные на территории Нижегородской области (далее - предоставление путевки бесплатно);

-предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации (далее - предоставление путевок с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки).

1.2. Право на предоставление путевки, предоставление путевки с частичной оплатой за счет средств областного бюджета или компенсации части расходов по приобретению путевки предоставляется не более 1 раза в год гражданам, имеющим детей (далее – получателям), при продолжительности пребывания детей в санаторно-оздоровительном центре (лагере), расположенном на территории Российской Федерации, от 21 до 24 дней.

1.3. Полномочия на предоставление путевок, предоставление путевки с частичной оплатой за счет средств областного бюджета и компенсации части расходов по приобретению путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) исполняет Управление образования и молодежной политики Лысковского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Уполномоченный орган заключает с организациями договоры о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, которыми предусматриваются следующие условия:

1.4.1. В организациях приказом руководителя организации создаются комиссии (далее – комиссия организации) и назначаются ответственные лица для организации отдыха и оздоровления детей работников.

1.4.2. Комиссии организаций в срок до 1 сентября текущего года (основная заявочная кампания) направляют заявку в уполномоченный орган на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки. В срок до 1 апреля текущего года – уточненные списки получателей.

1.4.3. Заявки и заявления могут приниматься в пределах выделенных средств, и после завершения основной заявочной кампании (после 15 сентября) до проведения заседаний Комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Лысковского муниципального округа (далее – комиссия Уполномоченного органа) для обеспечения работы по распределению путевок. А при необходимости осуществления замены ребенка, направляемого в санаторно-оздоровительные центры (лагеря), заявления принимается и после заседаний комиссии Уполномоченного органа.

1.4.4. Комиссия организации осуществляет следующие функции:

- прием заявлений и документов получателей, состоящих в трудовых отношениях с организацией, регистрация заявлений в журнале регистрации, учет поданных заявлений. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации;

- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;

- формирование заявки в уполномоченный орган;

- приобретение путевок в санаторно-оздоровительные центры (лагеря);

- распределение путевок, получаемых бесплатно, между получателями в соответствии с очередностью и приказом органов исполнительной власти;

- принятие решения о предоставлении путевки с частичной оплатой, компенсации части расходов по приобретению путевок в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) для получателей организации,

- выдача путевок получателям организации,

- отчетность за предоставление бесплатно путевки и средства на предоставление путевок с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевок в санаторно-оздоровительные центры (лагеря).

1.5. Ежегодно в срок до 1 октября Уполномоченный орган подает в министерство образования и науки Нижегородской области сводную заявку на необходимое количество путевок в санаторно-оздоровительные центры (лагеря), предоставление путевок с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки.

1.6. Сводная заявка формируется на основании заявок комиссий организаций и заявлений получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия комиссии организации (далее – иные получатели), поданных в комиссию уполномоченного органа.

1.7. Уполномоченный орган осуществляет:

- прием заявок комиссий организаций, заявлений и документов иных получателей;

- определение очередности в соответствии с датой поступления документов. Приоритет в очереди остается за детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации (статья 1 ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации»);

- принятие решения о распределении путевок, предоставляемых бесплатно, между иными получателями и комиссиями организаций в соответствии с очередностью и приказами органов исполнительной власти;

- принятие решения о предоставлении путевок с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевок организациями и иными получателями;

- выдача путевок получателям;

- отчетность за предоставленные путевки и средства, выделенные из областного бюджета в виде субвенции.

1.8. Решения комиссий организаций, комиссии уполномоченного органа оформляются протоколом.

1.9. Уполномоченный орган в письменной форме уведомляет комиссию организации, либо непосредственно иного получателя о предоставлении мер социальной поддержки в текущем году или об отказе с обоснованием причины отказа.

2. Предоставление путевок бесплатно в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Нижегородской области

2.1. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, гражданам, имеющим право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных Законом № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», предоставляются бесплатно.

2.2. Мера социальной поддержки граждан по предоставлению путевок, в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) предоставляются гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно (на день заезда).

2.3. Путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) и иные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, предоставляются гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно (на день заезда), относящимся к следующим категориям:

- граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами областных олимпиад, конкурсов, смотров, фестивалей, соревнований и других мероприятий регионального уровня и региональных этапов всероссийских олимпиад, конкурсов, смотров, фестивалей, соревнований и других мероприятий всероссийского уровня;

- граждане, имеющие детей, обучающихся в образовательных организациях, направляемых в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) для участия в проведении профильных или тематических сменах, соответствующих профилю или направлению обучения,

- одинокие матери (отцы);

- ветераны боевых действий;

- законные представители детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- многодетные родители;

- граждане, работающие в государственных и муниципальных бюджетных учреждениях (оба родителя);

- граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях;

- граждане, являющиеся инвалидами;

- граждане, проходящие военную службу по призыву.

2.4. Для предоставления путевки в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области, в срок до 1 сентября получателям, состоящим в трудовых отношениях с организациями, - в комиссию организации по месту работы получателя либо в уполномоченный орган, иным получателям (не состоящих в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия комиссии организации) – в Уполномоченный орган необходимо предоставить следующие документы:

- заявление (приложение 1 к настоящему Положению);

- паспорт получателя и копию всех заполненных страниц паспорта;

- копию паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста;

- справку для получения путевки, установленной формы 070-у «Справка для получения путевки», утвержденной приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 г. № 834н;

- справку с места учебы ребенка.

Сведения о государственной регистрации рождения ребенка, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, запрашивается Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Получатели вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка по собственной инициативе.

2.5. Для получения путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4. настоящего Положения, получатели представляют следующие документы, подтверждая принадлежность к категории, которой представляется данная мера социальной поддержки:

- граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами областных олимпиад, конкурсов, смотров, фестивалей, соревнований и других мероприятий регионального уровня, региональных этапов всероссийских олимпиад, конкурсов, смотров, фестивалей, соревнований и других мероприятий всероссийского уровня, – дипломы, грамоты, благодарственные письма и т.д.;

- граждане, имеющие детей, обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях, и направляемых в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) для участия в профильных сменах, соответствующих профилю обучения – справку за подписью руководителя образовательной организации о том, что ребенок является обучающимся данного учреждения с указанием профиля;

- граждане, проходящие военную службу по призыву – справку из военного комиссариата о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву;

- граждане, являющиеся инвалидами – копия справки, подтверждающей установление инвалидности;

- граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях, - справку за подписью руководителя образовательной организации о том, что гражданин обучается в данной образовательной организации;

- одинокие матери (отцы) – копию свидетельства о рождении ребенка, копию свидетельства о смерти родителя, выписку из вступившего в силу решения суда о признании родителя умершим или безвестно отсутствующим;

- ветераны боевых действий – копию удостоверения ветерана боевых действий;

- законные представители детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – копию постановления об опеке либо договора о приемной семье,

- многодетные родители – копия удостоверения о многодетной семье, справка о составе семьи из жилищно-эксплуатационного органа, а при его отсутствии из органов местного самоуправления;

- родители, которые являются работниками государственных и муниципальных бюджетных учреждений, - справки с места работы обоих родителей.

При наличии у граждан, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения права на меры социальной поддержки в виде предоставления путевки бесплатно либо в виде предоставления путевки с частичной оплатой, либо в виде компенсации части расходов по приобретению путевки, либо права на получение аналогичных мер социальной поддержки, установленных иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, меры социальной поддержки предоставляются только по одному из оснований по их выбору.

2.6. В целях регистрации поступивших заявлений и документов от граждан ответственным лицом Уполномоченного органа ведется журнал регистрации заявлений на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

Гражданам выдается расписка-уведомление о приеме документов.

2.7. Уполномоченным органом путевки выдаются получателям не позднее, чем за 10 дней до заезда в санаторно-оздоровительные центры (лагеря). В отдельных случаях с согласия получателя путевка может быть выдана в более поздний срок, но не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту лечения.

2.8. Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имя, отчества ребенка, фамилии, имя, отчества получателя путевки, места его работы и должности) с подписью руководителя организации отдыха и оздоровления детей. Выдача незаполненных чистых бланков путевок не допускается.

2.9. Спорные вопросы решаются Уполномоченным органом.

2.10. Решение Уполномоченного органа или комиссии по обеспечению отдыха и оздоровления детей в предоставлении мер социальной поддержки может быть обжаловано в министерстве образования и науки Нижегородской области либо в судебном порядке.

2.11. Путевки являются бланком строго отчетности и подлежат хранению и учету наравне с денежными документами и средствами.

2.12. Приходные и расходные документы по путевкам, контракты, договоры, накладные, счета, документы, подтверждающие использования путевок, книги (журналы) учета хранятся в порядке, установленном для хранения документов строгой отчетности и денежных документов.

2.13. В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности воспользоваться путевкой, получатель обязан незамедлительно проинформировать Уполномоченный орган и вернуть путевку в Уполномоченный орган не позднее, чем за 10 дней до заезда либо согласовать с организацией отдыха и оздоровления детей перенос срока заезда с извещением Уполномоченного органа не позднее, чем за 10 дней до первоначального срока заезда.

2.14. Ежемесячно, до 23 числа Уполномоченный орган предоставляет в министерство образования и науки Нижегородской области информацию о количестве предоставленных путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, или организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области.

3. Предоставление путевок с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки

3.1 Компенсация части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, предоставляется гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет, включительно, не относящимся к категориям граждан, указанным в пункте 2.3 настоящего положения.

3.2. Предоставление путевки с частичной оплатой в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, осуществляется гражданам, имеющим детей, нуждающимся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно, не относящимся к категориям граждан указанным в пункте 2.2 настоящего Положения.

3.3. В целях предоставления путевки с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки, граждане представляют в срок до 1 сентября заявление на предоставление путевки с частичной оплатой или компенсацию части расходов по приобретению путевок на следующий год в комиссию организации по месту работы получателя (для получателей, состоящих в трудовых отношениях с организациями) либо в Уполномоченный орган (для получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями).

Заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление путевок с частичной оплатой или компенсацией части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

3.4. Распределение средств на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевок за счет средств областного бюджета между организациями и получателями осуществляется Уполномоченным органом из расчета оплаты 60 процентов от стоимости путевки, определяемой путем умножения стоимости одного дня пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей, установленной Правительством Нижегородской области, на количество дней пребывания.

3.5. Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается получателем за счет собственных средств, средств работодателей, добровольных взносов физических и юридических лиц.

3.6. Предоставление путевки с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки гражданам осуществляется путем перечисления денежных средств на счет организации (в случае приобретения путевки для работников организации) или лицевой счет иного получателя, открытый в кредитной организации.

3.7. При подаче заявления получатели предоставляют, следующие документы:

- заявление по форме (приложение 2 к настоящему Положению);
- паспорт заявителя и копию всех заполненных страниц паспорта;
- копию паспорта ребенка (если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- справку для получения путевки по форме 070/у-04 «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение», утвержденной приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 г. № 834н;
- копию первой страницы сберегательной книжки или иного документа с указанием номера расчетного счета в банке, расположенном на территории Нижегородской области (для получателей, самостоятельно приобретающих путевку);
- справку с места учебы ребенка.

Сведения о государственной регистрации рождения ребенка, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, запрашивается Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Получатели вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка по собственной инициативе.

3.8. Путевка в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации (за пределами Нижегородской области), приобретается организацией, иным получателем самостоятельно.

4. Отчетность

4.1. По прибытии ребенка из организации отдыха и оздоровления детей получатель в течение 5 дней представляет в комиссию организации либо в Уполномоченный орган документ, содержащий отметку о пребывании ребенка в организации (квитанция об оплате путевки, обратный (отрывной) талон к путевке).

Комиссии организаций и иные получатели представляют в Уполномоченный орган документы, подтверждающие самостоятельное приобретение путевки.

4.2. Уполномоченный орган производит компенсацию расходов по приобретению путевки в течение 10 дней после предоставления документов об оплате путевки и обратного (отрывного) талона организацией, иным получателем, приобретавшим путевку самостоятельно.

4.3. Комиссия организации ежеквартально в срок до 1 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, направляет в Уполномоченный орган отчет об использовании средств, предоставленных на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки.

4.4. Ежеквартально в срок до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, Уполномоченный орган направляет в министерство образования и науки Нижегородской области отчет об использовании средств, выделенных в виде субвенции из областного бюджета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевки, предоставления путевки с частичной оплатой за счет средств областного бюджета и компенсации части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей Лысковского муниципального округа

Форма заявления для предоставления путевки в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области

В Комиссию по организации
отдыха и оздоровления детей
Лысковского муниципального округа
гр. _____

(ф.и.о.)

паспорт № _____

проживающего по адресу: _____

тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в _____

(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией)

в период с _____ по _____ 202__ года моему ребенку

_____ (ФИО ребенка)

обучающемуся в _____ (школа, класс)

Прилагаются документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Подпись заявителя _____

Дата _____

Заявление принято « ___ » _____ 202__ г. в _____ час.

И зарегистрировано в журнале под № _____

_____ подпись лица, принявшего заявление

_____ должность

_____ ФИО

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие многофункциональному центру, Управлению образования в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в заявленных мною целях, а именно на совершение действий по

_____ (указывается цель обработки, название государственной услуги)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков принятия соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевки, предоставления путевки с частичной оплатой за счет средств областного бюджета и компенсации части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей Лысковского муниципального округа

Форма заявления приобретение путевки с частичной оплатой/компенсацией расходов по приобретению путевки

В Комиссию по организации
отдыха и оздоровления детей
Лысковского муниципального округа
гр. _____

_____ (ф.и.о.)
паспорт № _____

_____ проживающего по адресу: _____

_____ тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку с частичной оплатой/компенсировать расходы по приобретению путевки в _____

(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией)

в период с _____ по _____ 202__ года моему ребенку

_____ (ФИО ребенка)

обучающемуся в _____

_____ (школа, класс)

Прилагаются документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Подпись заявителя _____

Дата _____

Заявление принято «__» _____ 202__ г. в _____ час.

И зарегистрировано в журнале под № _____

_____ подпись лица, принявшего заявление

_____ должность

_____ ФИО

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие многофункциональному центру, Управлению образования в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в заявленных мною целях, а именно на совершение действий по

(указывается цель обработки, название государственной услуги)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков принятия соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевки, предоставления путевки с частичной оплатой за счет средств областного бюджета и компенсации части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей Лысковского муниципального округа

**Уведомление
о предоставлении меры социальной поддержки**

В соответствии с решением _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от _____ № _____

гр. _____
(Ф.И.О.)

проживающему по адресу: предоставлена мера социальной поддержки в виде (нужное подчеркнуть) предоставления путевки/предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации части расходов по приобретению путевки в (наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией)

с _____ по _____ 202_ г.

Стоимость путевки составляет _____

Для получения путевки представить квитанцию об оплате.

(подпись уполномоченного лица) _____ (должность, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевки, предоставления путевки с частичной оплатой за счет средств областного бюджета и компенсации части расходов по приобретению путевки в организации

Уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с решением _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от _____ № _____
гр. _____
(Ф.И.О.)

проживающему по адресу: _____ ,
отказано в предоставлении меры социальной поддержки в виде (нужное подчеркнуть)
предоставления путевки/предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации части
расходов по приобретению путевки в (наименование организации, осуществляющей
санаторно-курортную помощь и/или санаторно-курортное лечение детей в соответствии с
имеющейся лицензией) в 202____ году.

Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки является _____

(указываются причины отказа)

_____ (должность, Ф.И.О.)
(подпись уполномоченного лица)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевки, предоставления путевки с частичной оплатой за счет средств областного бюджета и компенсации части расходов по приобретению путевки в организации

Комиссия организации/
уполномоченного органа

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Настоящая расписка-уведомление подтверждает, что гр.
(Ф.И.О.)

проживающим по адресу: _____, представлены следующие документы для предоставления меры социальной поддержки в виде предоставления путевки/предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации расходов по приобретению путевки:

- 1) заявление;
- 2) копии заполненных страниц паспорта;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- 4) справка (по форме 070/у-04);
- 5) документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки.

Документы приняты и зарегистрированы в журнале учета предоставления путевок/предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации расходов по приобретению путевки за № _ от _____ 202_ г.

Документы приняты « ____ » « _____ » 202_ г в _____ час.

(должность, Ф.И.О.)
подпись лица, принявшего документы

