



**Администрация
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.05.2023

№ 949

**О реализации мероприятий по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и молодежи Лысковского
муниципального округа Нижегородской области**

В соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Нижегородской области от 01.07.2019 № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области», в целях реализации государственной политики в сфере организации отдыха и оздоровления детей, включая обеспечение безопасности их жизни и здоровья, координации работы государственных и муниципальных служб, общественных организаций, участвующих в организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Лысковского муниципального округа Нижегородской области, администрация Лысковского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Дорожную карту по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Лысковского округа на 2023-2026 годы.

1.2. Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

1.3. Положение о рабочей группе межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

1.4. Положение о комиссии по приемке организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

1.5. Состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

1.6. Состав рабочей группы межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

1.7. Состав комиссии по приемке организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

1.8. Форму Акта приемки организации отдыха и оздоровления детей.

2. Комиссии по приемке организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области проводить ежегодно

в срок до 25 мая приемку организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи рабочей группой межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, исключив возможность их функционирования без наличия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности данной организации санитарно-эпидемиологическим требованиям, акта приемки по форме, утвержденной настоящим постановлением.

3. Управлению образования и молодежной политики администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области:

3.1. Создать условия для обеспечения комплексной безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в каникулярный период, уделяя особое внимание организации полноценного питания детей, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей.

3.2. Организовать приемку организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи, подведомственных Управлению образования и молодежной политики администрации Лысковского муниципального округа, исключив возможность их функционирования без наличия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности данной организации санитарно-эпидемиологическим требованиям, акта приемки, утвержденным настоящим постановлением, ежегодно до 25 мая.

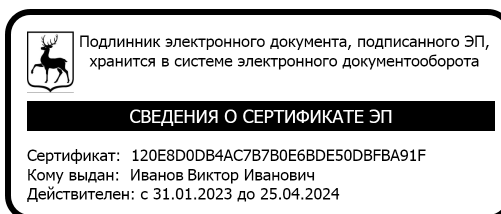
3.3. Направлять информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в министерство образования и науки Нижегородской области в установленные сроки.

4. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 01.03.2021 № 227 «О реализации мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Лысковского муниципального округа Нижегородской области».

5. Отделу организационно-кадровой работы администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления в соответствии с Уставом Лысковского муниципального округа Нижегородской области и размещение его на официальном сайте администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лысковского муниципального округа по социальной политике.

Глава местного самоуправления



В.И.Иванов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области
от 29.05.2023 № 949

Дорожная карта по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Лысковского муниципального округа Нижегородской области на 2023-2026 годы

1. Цели и задачи организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи

Цель - создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей, реализацию программ по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

Задачи:

- обеспечить эффективное межведомственное взаимодействие по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- осуществлять работу по улучшению здоровья детей путем повышения качества и доступности услуг отдыха и оздоровления в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- развивать малозатратные формы организованного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, в том числе детей старше 14 лет;
- продолжать внедрение инновационных технологий в деятельность организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- расширять социальное партнерство с общественными объединениями и некоммерческими организациями для привлечения дополнительных средств на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- развивать инфраструктуру системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- привлекать средства массовой информации к освещению летней оздоровительной кампании, распространению информационных материалов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- координировать деятельность всех заинтересованных органов и организаций по профилактике асоциального поведения детей, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними, усилить адресный контроль за организацией отдыха, оздоровления и занятостью детей, состоящих на профилактических учетах;
- совершенствовать механизмы кадрового и методического обеспечения отдыха и оздоровления детей;
- обеспечить эффективную реализацию средств областного и муниципального бюджетов, выделенных на отдых и оздоровление детей;
- обеспечить комплексную безопасность жизни и здоровья детей во время их организованного отдыха, оздоровления и занятости.

2. Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Лысковского муниципального округа Нижегородской области на 2023 – 2026 годы

2.1. Договорное обеспечение

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
2.1.1. Заключение договоров с заинтересованными организациями по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Январь-декабрь	Управление образования и молодежной политики администрации Лысковского муниципального округа (далее - Управление образования), Государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Лысковского муниципального округа» (далее – ГКУ НО УСЗН Лысковского муниципального округа) (по согласованию), Лысковский межмуниципальный филиал ГКУ НО «НЦЗН» (по согласованию), Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Лысковская центральная районная больница» (далее - ГБУЗ НО «Лысковская ЦРБ») (по согласованию), организации, приобретающие путевки (по согласованию)
2.1.2. Подготовка нормативно-правовых актов на приобретение и компенсацию части стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления	Декабрь - март	Управление образования

2.2. Работа с руководящими и педагогическими кадрами

Мероприятия	Категория кадров	Сроки исполнения	Исполнитель
2.2.1. Участие в областных совещаниях «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области»	Главный специалист Управления образования, курирующий вопросы организации летнего отдыха, методист информационно-диагностического кабинета Управления	В течение года	Управления образования

	образования (далее – ИДК)		
2.2.2. Участие в курсовой подготовке организаторов отдыха детей	Ответственные за организацию летнего отдыха детей	Март	Управление образования, Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества г. Лысково» (далее - Дом детского творчества)
2.2.3. Инструктивные совещания для различных категорий организаторов детского отдыха, оздоровления и занятости молодежи	Руководители образовательных организаций, заместители директоров, начальники лагерей с дневным пребыванием (далее – ЛДП) и лагерей труда и отдыха (далее – ЛТО), директор Детского центра «Березки», советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководители прогулочных групп, руководители трудовых бригад	Январь-май	Управление образования, Отдел культуры, развития спорта и туризма, ГКУ НО УСЗН Лысковского муниципального округа (по согласованию), Лысковский межмуниципальный филиал ГКУ НО «НЦЗН» (по согласованию), Территориальный Орган Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Княгининском, Воротынском, Спасском и Лысковском, Сергачском, Сеченовском, Краснооктябрьском, Пильненском районах (далее – ТОУ Роспотребнадзор по Нижегородской области в Княгининском, Воротынском, Спасском и Лысковском, Сергачском, Сеченовском, Краснооктябрьском, Пильненском районах) (по согласованию), ГБУЗ НО «Лысковская

			ЦРБ»(по согласованию), Отделение надзорной деятельности и профилактической работе по Лысковскому району Управления надзорной деятельности и профилактической работы государственного учреждения Министерства чрезвычайных ситуаций России по Нижегородской области (далее - ОНД и ПР по Лысковскому муниципальному округу)(по согласованию), Отдел Министерства Внутренних Дел «Лысковский» (далее - Отдел МВД «Лысковский») (по согласованию)
2.2.4.Семинары по подготовке педагогических кадров для работы в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха в рамках программы обучения кадров организаторов летнего отдыха	Начальники ЛДП и ЛТО, воспитатели, вожатые, помощники вожатых, сотрудники пищеблока, медицинские работники, педагоги дополнительного образования	Ноябрь, январь-май	Управление образования, Дом детского творчества
2.2.5. Семинары по подготовке кадров учреждений культуры для работы с детьми в летний период	Заведующие СДК, библиотек	Апрель - май	Отдел культуры, развития спорта и туризма
2.2.6.Итоговое совещание по результатам организации летнего отдыха и занятости	Организаторы отдыха, оздоровления и занятости детей	Сентябрь	Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и

детей в Лысковском округе			молодежи (далее - МВК), Управление образования
---------------------------	--	--	---

2.3. Организационно – методическое обеспечение

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
2.3.1. Проведение паспортизации организаций отдыха и оздоровления детей	Январь, март	Управление образования, организации отдыха и оздоровления детей
2.3.2. Проведение инвентаризации, обеспечение подготовки материально-технической базы Детского центра «Березки»	май	Управление образования, Детский центр «Березки»
2.3.3. Комплектование организаций отдыха и оздоровления детей кадрами	Апрель – август	Управление образования, ГКУ НО УСЗН Лысковского муниципального округа (по согласованию), Отдел культуры, развития спорта и туризма, руководители учреждений, организующих отдых и оздоровление детей
2.3.4. Организация работы методической службы для организаторов отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	В течение года	Управление образования, Дом детского творчества
2.3.5. Формирование информационно – аналитического банка по всем аспектам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Апрель – сентябрь	Управление образования, Отдел культуры, развития спорта и туризма, ГКУ НО УСЗН Лысковского муниципального округа (по согласованию), Лысковский межмуниципальный филиал ГКУ НО «НЦЗН» (по согласованию)
2.3.6. Обобщение опыта работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Июнь -сентябрь	Управление образования, Отдел культуры, развития спорта и туризма, ГКУ НО УСЗН Лысковского муниципального округа (по согласованию)
2.3.7. Участие в областных конкурсах по организации летнего отдыха детей и	Июнь-август	Управление образования, образовательные организации

молодежи		
2.3.8. Участие в муниципальном и областном конкурсе на звание «Лучшая производственная бригада»	Июнь – сентябрь	Лысковский межмуниципальный филиал ГКУ НО «НЦЗН» (по согласованию), образовательные организации
2.3.9. Организация муниципальных конкурсов по организации летнего отдыха детей и молодежи	Июнь-сентябрь	МВК, рабочая группа межведомственной комиссии, Управление образования
2.3.10. Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей и лагерей труда и отдыха	Июнь – август	Управление образования ГКУ НО УСЗН Лысковского муниципального округа (по согласованию), Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп» (далее - МАУ ФОК «Олимп» (по согласованию)
2.3.11. Организация отдыха и оздоровления на базе Детского центра «Березки»	Июнь - август	Управление образования, Детский центр «Березки»
2.3.12. Организация прогулочных групп на базе образовательных организаций и организаций культуры	Июнь - август	Управление образования, Отдел культуры, развития спорта и туризма
2.3.13. Организация отдыха, оздоровления и занятости подростков, состоящих на учете в ПДН ОВД, на внутришкольном контроле	Январь-декабрь	Управление образования, образовательные организации
2.3.14. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Январь-декабрь	Управление образования, ГКУ НО УСЗН Лысковского муниципального округа (по согласованию), образовательные организации
2.3.15. Обеспечение физического воспитания и закаливания, гигиенического воспитания, профилактики наркомании и табакокурения, формирования навыков здорового образа жизни, учета физиологических норм нагрузки при проведении спортивных мероприятий	январь-декабрь	Управление образования, Отдел культуры, развития спорта и туризма, ГКУ НО УСЗН Лысковского муниципального округа (по согласованию), образовательные организации
2.3.17. Организация профильных и тематических	июнь	Управление образования, образовательные организации

смен различной направленности (туристических, спортивных, краеведческих, военно-патриотических и других) в организациях отдыха и оздоровления детей		
2.3.18. Организация страхования детей, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей Лысковского округа	Июнь-август	Управление образования, ГКУ НО УСЗН Лысковского муниципального округа» (по согласованию), учреждения, организующие отдых и оздоровление детей
2.3.19. Подготовка итоговых документов на награждение лучших организаторов летней оздоровительной кампании	сентябрь	МВК, Управление образования Отдел культуры, развития спорта и туризма

2.4. Информационное обеспечение

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
2.4.1. Размещение на сайтах администрации и Управления образования, образовательных организаций информации о ходе оздоровительной кампании, информации о загородных детских оздоровительных центрах и санаторно-оздоровительных центрах	Январь-декабрь (1 раз в квартал, в летние месяцы ежемесячно)	Управление образования Администрация Лысковского муниципального округа Нижегородской области, образовательные организации
2.4.2. Проведение прямых линий с населением по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Май-август	Управление образования
2.4.3. Работа со СМИ по освещению летней оздоровительной кампании	В течение года	Управление образования, Отдел культуры, развития спорта и туризма, ГКУ НО УСЗН Лысковского муниципального округа (по согласованию)
2.4.4 Подготовка информационных вестников об организации	сентябрь	Управление образования, Отдел культуры, развития спорта и туризма,

отдыха, оздоровления и занятости детей		Лысковский межмуниципальный филиал ГКУ НО «НЦЗН» (по согласованию), ГКУ НО УСЗН Лысковского муниципального округа (по согласованию)
--	--	--

2.5.Контроль

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
2.5.1. Изучение деятельности организаций отдыха и оздоровления детей	Июнь-август	Рабочая группа межведомственной комиссии
2.5.2. Обеспечение контроля за использованием денежных средств областного и бюджетов Лысковского муниципального округа	Январь-декабрь	Управление финансов администрации Лысковского муниципального округа, Управление образования, ГКУ НО УСЗН Лысковского муниципального округа (по согласованию)
2.5.3. Проведение мероприятий по контролю выполнения обязательных требований пожарной безопасности объектов отдыха детей в летний период	Март-апрель	ОНД и ПР по Лысковскому муниципальному округу» (по согласованию)
2.5.4. Проведение мероприятий по контролю выполнения планов – заданий, предписаний ТОУ Роспотребнадзора по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия детей в оздоровительных учреждениях в летний период	Май	ТОУ Роспотребнадзора в Княгининском, Воротынском, Спасском и Лысковском, Сергачском, Сеченовском, Краснооктябрьском, Пильненском районах (по согласованию)
2.5.5. Представление в межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи информации по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи для оперативной координации	Январь – декабрь	Управление образования, Отдел культуры, развития спорта и туризма, ГКУ НО УСЗН Лысковского муниципального округа (по согласованию), Лысковский межмуниципальный филиал ГКУ НО «НЦЗН» (по согласованию), ТОУ Роспотребнадзора в в Княгининском,

деятельности всех заинтересованных органов и организаций		Воротынском, Спасском и Лысковском, Сергачском, Сеченовском, Краснооктябрьском, Пильненском районах (по согласованию), ГБУЗ НО «Лысковская ЦРБ» (по согласованию), ОНД и ПР по Лысковскому муниципальному округу (по согласованию), Отдел МВД «Лысковский» (по согласованию)
2.5.6. Приемка организаций отдыха и оздоровления детей в период летней оздоровительной кампании	до 25 мая ежегодно	ТОУ Роспотребнадзора в Княгининском, Воротынском, Спасском и Лысковском, Сергачском, Сеченовском, Краснооктябрьском, Пильненском (по согласованию), ГБУЗ НО «Лысковская ЦРБ» (по согласованию), ОНД и ПР по Лысковскому муниципальному округу (по согласованию), Отдел МВД «Лысковский» (по согласованию), Управление образования

2.6. Обеспечение безопасности отдыха и оздоровления детей

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
2.6.1. Проведение проверки кандидатов, трудоустраивающихся в учреждения, на наличие судимости через базу данных ГУ МВД России по Нижегородской области	Май	Отдел МВД «Лысковский» (по согласованию)
2.6.2. Проведение мероприятий, направленных на обеспечение противопожарной безопасности	Апрель- июнь	Учреждения, организующие отдых и оздоровление детей
2.6.3. Проведение мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-	Апрель - июнь	Учреждения, организующие отдых и оздоровление детей

эпидемиологического благополучия		
2.6.4. Заключение договоров с частными охранными предприятиями	Май	Детский центр «Березки»

3. Ожидаемые результаты реализации мероприятий

Реализация мероприятий позволит:

1. Повысить эффективность использования бюджетных средств, выделяемых на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи до 100%.
 2. Увеличить долю детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления, до 95% к 2024 году.
 3. Повысить качество услуг детям в учреждениях отдыха и оздоровления детей.
 4. Обеспечить отдых, оздоровление и занятость детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, находящихся в социально опасном положении, до 85 %.
 5. Внедрять и развивать эффективные формы организации занятости, отдыха и оздоровления детей старше 14 лет.
 6. Сохранить тенденцию к снижению подростковой преступности в каникулярный период.
 7. Сохранить сеть организаций отдыха и оздоровления детей.
 8. Обеспечить безопасность при организации отдыха, оздоровлении и занятости детей и молодежи.
-

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области
от 29.05.2023 № 949

ПОЛОЖЕНИЕ о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Лысковского муниципального округа Нижегородской области

1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Лысковского муниципального округа Нижегородской области (далее - МВК) является коллегиальным совещательным органом при администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области по реализации единой государственной политики на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области, направленной на защиту детства, укрепление здоровья детей и молодежи, улучшение условий их отдыха и оздоровления, решение проблем занятости молодежи.

2. МВК в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области, рекомендациями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Рабочим органом МВК является рабочая группа, которая проводит экспертизу деятельности учреждений, представивших заявки на участие в муниципальных конкурсах, осуществляет выезды в учреждения, организующие отдых, оздоровление и занятость детей. По результатам экспертизы, выездов, проведения анализа организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи рабочая группа представляет материалы в Комиссию.

4. Состав МВК и рабочей группы утверждается постановлением администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

В состав МВК и рабочей группы входят представители органов местного самоуправления Лысковского муниципального округа, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководители и представители государственных и муниципальных учреждений.

МВК возглавляет председатель.

5. Председателем МВК является по должности заместитель главы администрации Лысковского округа по социальной политике. Председатель МВК:

- осуществляет общее руководство деятельностью МВК;
- председательствует на заседаниях МВК;
- утверждает план работы МВК на основе предложений членов МВК;
- утверждает повестку дня МВК на основе предложений заместителя председателя МВК;
- подписывает протокол заседания МВК и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции МВК;
- докладывает главе местного самоуправления Лысковского муниципального округа о деятельности МВК по вопросам, входящим в его компетенцию.

6. Заместителем председателя МВК является начальник Управления образования Лысковского муниципального округа. Заместитель председателя МВК:

- по поручению председателя МВК председательствует на заседаниях МВК в его отсутствие;
- готовит председателю МВК предложения в повестку дня заседания МВК;
- подписывает протокол заседания МВК в случае, если он председательствует на заседании МВК.

7. Члены МВК:

- участвуют в заседаниях МВК, а при невозможности присутствовать на заседании обязаны заблаговременно известить об этом ответственного секретаря МВК;
- вносят ответственному секретарю МВК предложения по плану работы МВК;
- вправе пользоваться информацией, поступающей в МВК. Полученная членами МВК конфиденциальная информация разглашению не подлежит.
- обладают равными правами при обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях МВК.

8. Задачи деятельности МВК:

- определение цели, задач и основных направлений развития системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Лысковского муниципального округа;
- координация работы государственных, муниципальных, общественных учреждений и организаций, участвующих в организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи Лысковского округа;
- оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- разработка рекомендаций, направленных на стабилизацию и сохранение системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- рассмотрение предложений учреждений, организаций, населения по вопросам, входящим в компетенцию МВК;
- анализ проведения оздоровительной кампании в Лысковском муниципальном округе;
- обеспечение контроля по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Лысковском муниципальном округе;
- подготовка соответствующих документов главе местного самоуправления Лысковского муниципального округа;
- взаимодействие со средствами массовой информации с целью отражения различных аспектов организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, деятельности учреждений, организующих отдых и оздоровление детей;
- оперативное рассмотрение и решение вопросов, непосредственно влияющих на безопасность жизни и здоровья детей и молодежи в каникулярный период;
- подведение итогов районных смотров-конкурсов.

6. Для решения поставленных задач МВК вправе:

- запрашивать в установленном порядке у организаций, учреждений и должностных лиц информацию, необходимую для исполнения возложенных на МВК задач;
- направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в государственные, муниципальные общественные учреждения и организации;
- вносить в установленном порядке на рассмотрение главы местного самоуправления Лысковского муниципального округа предложения по вопросам, отнесенным к компетенции МВК.

9. Заседания МВК проводятся в соответствии с планом работы.

На заседания МВК могут приглашаться представители учреждений и организаций Лысковского муниципального округа.

10. Заседания МВК ведет председатель или в его отсутствие заместитель председателя.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если присутствует более половины членов.

Решения МВК принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем МВК, а в его отсутствие заместителем председателя.

Решения МВК носят рекомендательный характер.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности МВК осуществляет секретарь.

**Положение
о рабочей группе межведомственной комиссии по организации
оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи Лысковского
муниципального округа Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи Лысковского муниципального округа Нижегородской области (далее - рабочая группа) является рабочим органом, образованным администрацией Лысковского муниципального округа для обеспечения оперативного решения вопросов, связанных с оздоровлением, отдыхом и занятостью детей и молодежи.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, рекомендациями Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Министерства образования и науки РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Лысковского муниципального округа Нижегородской области и настоящим Положением.

2. Функции рабочей группы

2.1. Обеспечение взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, отраслевыми профсоюзами, оздоровительными и иными организациями, молодежными, детскими и иными общественными объединениями при организации и проведении оздоровительной кампании.

2.2. Обеспечение взаимодействия с межведомственными комиссиями по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи.

2.3. Обеспечение взаимодействия с организациями, оказывающими услуги по оздоровлению и отдыху детей и молодежи, находящимися на территории области.

2.4. Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации с целью более полного отражения оздоровительной кампании.

2.5. Рассмотрение предложений, связанных с организацией оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи.

2.6. Анализ законодательства Российской Федерации в сфере оздоровления и отдыха детей и молодежи.

2.7. Подготовка и информационное обеспечение заседаний межведомственной комиссии.

3. Права рабочей группы

Для осуществления своих функций рабочая группа вправе:

3.1. Запрашивать информацию по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

3.2. Привлекать специалистов организаций различных организационно - правовых форм для подготовки вопросов на заседания рабочей группы, информационных и методических материалов.

3.3. Вносить предложения по организации работы рабочей группы и межведомственной комиссии.

3.4. Рассматривать информацию заседаний межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи по вопросам, входящей в компетенцию рабочей группы.

4. Организация работы рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Лысковского муниципального округа.

4.2. Организационной формой работы рабочей группы являются заседания, которые проводятся в течение года по мере необходимости, в летний период не реже 1 раза в месяц.

4.3. Председатель рабочей группы организует работу рабочей группы, назначает заседания рабочей группы и определяет повестку дня, ведет заседания рабочей группы. В случае временного отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

4.4. На заседания рабочей группы могут приглашаться представители органов местного самоуправления, общественных, профсоюзных организаций, организаций, предоставляющих услуги по оздоровлению, отдыху и занятости детей и молодежи, межведомственных комиссий.

4.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется Управлением образования и молодежной политики администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области
от 29.05.2023 № 949

Положение о комиссии по приемке организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по приемке организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области (далее - Комиссия), формируется с целью определения готовности лагерей к функционированию в летний период, вынесения заключения и разрешения на их открытие.

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

Председателем Комиссии является заместитель главы администрации Лысковского округа по социальной политике.

В ее состав входят представители:

- территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Княгининском, Воротынском, Спасском и Лысковском, Сергачском, Сеченовском, Краснооктябрьском, Пильненском районах (по согласованию),
- Отдела МВД России «Лысковский» (по согласованию),
- ГБУЗ НО «Лысковская ЦРБ» (по согласованию),
- ФГКУ «УВО ВНГ России по Нижегородской области» (по согласованию)
- Управления образования и молодежной политики администрации Лысковского муниципального округа.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями администрации Лысковского муниципального округа, санитарными правилами и нормами, инструкциями по противопожарной безопасности, другими нормативными правовыми актами и настоящим положением.

1.4. Основными задачами Комиссии являются:

- осуществление контроля за созданием условий, обеспечивающих жизнедеятельность лагеря и безопасность детей;
- проверка выполнения предписаний органов государственного контроля и надзора;
- определение качества реализуемых программ деятельности лагеря и соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей.

2. Компетенция Комиссии

2.1. Проводит всестороннюю оценку лагеря, в том числе территории, зданий, технических и инженерных сооружений на предмет готовности к открытию.

2.2. Проверяет документацию, подтверждающую готовность лагеря к открытию, в том числе заключение органов государственного надзора и контроля, государственной инспекции труда, штатное расписание, документы о готовности источников водоснабжения, технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, договоры на поставку продуктов питания, вывоз отходов, стирку белья и т.д.

2.3. Оценивает наличие и содержание программ деятельности лагеря, их соответствие

возрастным и индивидуальным особенностям детей.

2.4. Проверяет уровень планируемой оздоровительной работы, медицинского обслуживания, учет состояния здоровья детей.

2.5. Вносит предложения по устранению выявленных замечаний, определяет сроки их устранения.

По результатам проверки составляется акт приемки, который подписывается всеми членами комиссии.

Комиссия дает заключение о готовности лагеря либо, в случае его неготовности, определяет дату повторной приемки.

Приемка лагеря проводится не позднее, чем за 3 дня до заезда детей.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области
от 29.05.2023 № 949

Состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Лысковского округа Нижегородской области

Добротворский Игорь Юрьевич – заместитель главы администрации Лысковского муниципального округа по социальной политике, председатель МВК,

Иванов Алексей Михайлович – исполняющий обязанности начальника Управления образования и молодежной политики администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, заместитель председателя МВК,

Анохина Ирина Валерьевна – методист информационно-диагностического кабинета Управления образования и молодежной политики администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, секретарь МВК.

Члены МВК:

Вантеев Сергей Алексеевич - директор Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детского оздоровительного центра «Березки»;

Герасимова Юлия Сергеевна – директор ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Лысковского муниципального округа (по согласованию);

Зотов Юрий Александрович - председатель Совета депутатов Лысковского муниципального округа Нижегородской области (по согласованию);

Зудин Александр Иванович – начальник Отдела МВД России «Лысковский» (по согласованию);

Капранова Ирина Анатольевна – начальник отдела культуры, развития спорта и туризма администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области;

Карпова Светлана Николаевна– директор Лысковского межмуниципального филиала ГКУ НО «НЦЗН» (по согласованию);

Капустина Надежда Александровна – начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора в Княгининском, Воротынском, Спасском и Лысковском, Сергачском, Сеченовском, Краснооктябрьском, Пильненском районах (по согласованию);

Карзаева Светлана Васильевна – начальник управления финансов администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области;

Кынин Борис Алексеевич - директор муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп» (по согласованию);

Медведева Наталья Александровна - начальник Отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Лысковскому муниципальному округу управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Нижегородской области (по согласованию);

Поспелов Сергей Александрович - инспектор ФГКУ «УВО ВНГ России по Нижегородской области» (по согласованию);

Пушкерев Александр Владимирович – главный врач ГБУЗ НО «Лысковская ЦРБ» (по согласованию);

Сергеева Елена Михайловна - ответственный секретарь КДН и ЗП при администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области
от 29.05.2023 № 949

Состав рабочей группы межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Лысковского муниципального округа Нижегородской области

Иванов Алексей Михайлович – исполняющий обязанности начальника Управления образования и молодежной политики администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, руководитель рабочей группы;

Анохина Ирина Валерьевна - методист информационно-диагностического кабинета Управления образования и молодежной политики администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Гончар Нина Михайловна - ведущий специалист МКУ «Организация по обслуживанию муниципальных учреждений системы образования Лысковского муниципального района Нижегородской области» (по согласованию);

Капранова Ирина Анатольевна – начальник отдела культуры, развития спорта и туризма администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области;

Нуякшева Ирина Владимировна - старший инспектор ПДН Отдела МВД России «Лысковский» (по согласованию);

Романов Дмитрий Николаевич – главный специалист управления образования и молодежной политики администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области
от 29.05.2023 № 949

Состав комиссии по приемке организаций отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, расположенных на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области

Добротворский Игорь Юрьевич – заместитель главы администрации Лысковского муниципального округа по социальной политике, председатель комиссии,

Иванов Алексей Михайлович – исполняющий обязанности начальника Управления образования и молодежной политики администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Капустина Надежда Александровна – начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Княгининском, Воротынском, Спасском, Лысковском, Сергачском, Сеченовском, Краснооктябрьском, Пильненском районах (по согласованию);

Краснов Анатолий Андреевич - заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) (по согласованию);

Поспелов Сергей Александрович - инспектор ФГКУ «УВО ВНГ России по Нижегородской области» (по согласованию);

Романов Дмитрий Николаевич – главный специалист Управления образования и молодежной политики администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лысковского муниципального
округа Нижегородской области
от 29.05.2023 № 949

Акт приемки организации отдыха и оздоровления
от « » г.

1. Организация _____

Собственник: _____

адрес (юридический и фактический) _____

Комиссия в составе:

Председатель межведомственной комиссии - _____,

Заместитель председателя - _____,

Представитель ТОУ Роспотребнадзора _____,

Представитель отдела МВД _____,

Представители Управления образования и молодежной политики администрации
Лысковского муниципального округа Нижегородской области

Представитель ФГКУ «УВО ВНГ России по Нижегородской области» _____,

Начальник лагеря _____

произвела приемку оздоровительной организации и выявила следующее:

2. Вместимость в смену человек,
количество отрядов , планируемое количество смен

3. Состояние территории

Участок: площадь _____, периметр _____ м, наличие и целостность ограждения:

зона административно-хозяйственного назначения _____

выделена или нет

наличие площадок для мусоросборников (оборудование) _____

достаточность, состояние мусоросборников _____

очистка территории _____

проведена, нет

4. Спальные помещения – _____

5. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации:

6. Помещения медицинского назначения (состав, площадь, состояние готовности):

Состояние медицинского оборудования: _____

Наличие лицензии на медицинскую деятельность: _____

Режим работы медицинского персонала - _____

Аптечка (наличие, укомплектованность): _____

7. Пищеблок. Число мест в обеденном зале – _____

Обеспеченность мебелью 100%

Наличие подводки горячей и холодной воды ко всем моечным ваннам, раковинам: _____

Наличие резервных источников горячего водоснабжения, электрокипятильника _____

Обеспеченность и достаточность инвентарем, оборудованием, посудой: _____

Наличие, исправность и достаточность холодильного и технологического оборудования _____

Соблюдение принципа поточности – _____

Условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) _____

8. Меню. _____ - _____

название документа _____

выходы порций, соответствующие рекомендуемым – _____

проведение витаминизации – _____

использование йодированной соли _____

продуктов, обогащенных микронутриентами - _____

рациональность, сбалансированность питания – _____

учитывает оснащенность пищеблока – _____

не содержит запрещенных блюд и продуктов; одноименных блюд, гарниров за 2 дня

карточки-раскладки, технологические карты, инструкции с правилами технологии приготовления – _____

(указать наименование)

9. Питьевой режим: (форма организации) _____

достаточность оборудования (бачки, стаканы) _____

Бутилированная вода – _____

Количество и расстановка установок, наличие инструкции по их обработке, обеспеченность одноразовой или многоразовой посудой)

10. Место для занятий физкультурой и спортом, их оборудование (при заключении договора на использование ФОКов или иных спортивных сооружений - наличие документа, подтверждающего его соответствие требованиям санитарных правил):

11. Наличие бассейна _____

12. Обеспеченность: санитарной одеждой - _____

Моющими и дезинфицирующими средствами – _____

Уборочным инвентарем – _____

13. Укомплектованность штата (количество)

педагогов-воспитателей – _____

инструкторов по физической культуре и плаванию – _____

административно-хозяйственного и обслуживающего персонала – _____

персонала пищеблока (повара, посудомойки, кухонные работники) – _____

мед. персонала – по согласованию _____

14. Наличие договоров на:

Наименование работ	№ договора (контракта) и дата	Организация, осуществляющая выполнение работ
Договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами,		
Вывоз стоков		

Вывоз пищевых отходов		
Контракт на оказание услуг по дезинфекции, дератизации и дезинсекции		
Наличие акта выполненных работ по дезинсекции, дератизации		
Акарицидная (противоклещевая) обработка		
Наличие акта выполненных работ по акарицидной обработке		
Договор на поставку продуктов питания Договор поставки товара		
Договор на поставку продуктов питания		
Договор поставки товара		
Оговор купли – продажи (поставки) товаров		
Обслуживание АПС и СОУЭ		
Обслуживание вывода сигнала АПС в ПЧ		
Охрана лагеря		

15. Противопожарное состояние организации: _____
Система автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре система голосовое оповещение - _____
Вывод сигнала о срабатывании АПС в пожарную часть _____
Наличие и состояние водоисточников для целей наружного пожаротушения – _____
Соответствие подъездных путей – _____
Соответствие путей эвакуации и эвакуационных выходов требованиям пожарной безопасности – _____
Обеспеченность первичными средствами пожаротушения _____
Наличие огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений – _____
Обеспеченность первичными средствами пожаротушения – огнетушители – _____
Наличие эвакуационного (аварийного) освещения – _____
Наличие должностных лиц, прошедших обучение по программе пожарно – _____

16. Охрана лагеря
наличие видеонаблюдения - _____
наличие кнопки экстренного вызова – _____
организация пропускного режима – _____

17. Программное обеспечение:
Наличие программы _____
(название, направленность)

Перечень программ дополнительного образования – нет _____

18. Мероприятия по охране труда
техническая документация – _____
установочные приказы по охране труда от _____

инструкции по охране труда _____
обучение и инструктаж – _____
Санитарно – эпидемиологическое заключение _____
17. Заключение комиссии: _____

Подписи:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____