



**Администрация
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2026

№ 582

Об утверждении Порядка регистрации трудовых договоров, заключаемых между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта их прекращения на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области

В соответствии со статьями 303, 307 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом Лысковского муниципального округа Нижегородской области, администрация Лысковского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок регистрации трудовых договоров, заключаемых между работниками и работодателями-физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта их прекращения на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

2. Отделу организационно-кадровой работы администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области обеспечить официальное обнародование настоящего постановления в соответствии с Уставом Лысковского муниципального округа Нижегородской области и размещение на официальном сайте администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лысковского муниципального округа по социальной политике.

Временно исполняющий полномочия
главы местного самоуправления



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1601FD52C4A1A34CED7AB48321BE5635
Владелец: Чагаева Светлана Ивановна
Действителен: с 14.01.2025 по 09.04.2026

С.И. Чагаева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области
от 24.03.2026 № 582

ПОРЯДОК

**регистрации трудовых договоров, заключаемых между
работниками и работодателями - физическими лицами, не
являющимися индивидуальными предпринимателями, и
факта их прекращения на территории Лысковского
муниципального округа Нижегородской области
(далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании статей 303, 307 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет процедуру уведомительной регистрации трудовых договоров, заключаемых между работниками и работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями (далее – работодатель, трудовой договор), а также регистрации факта их прекращения на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области (далее - муниципальный округ).

1.2. Регистрация трудовых договоров осуществляется администрацией Лысковского муниципального округа Нижегородской области (далее - Администрация) по месту жительства работодателя (в соответствии с регистрацией) на территории муниципального округа. Структурным подразделением Администрации, ответственным за регистрацию трудовых договоров является отдел экономики, развития промышленности и предпринимательства.

1.3. Регистрация трудовых договоров носит уведомительный характер. Вступление трудового договора в силу не зависит от факта его регистрации.

1.4. Обязанность по представлению трудового договора на регистрацию возлагается на работодателя.

2. Порядок представления документов для регистрации трудового договора

2.1. Работодатель или его уполномоченный представитель обязан в течение месяца со дня заключения трудового договора представить в Администрацию:

- уведомление о заключении трудового договора по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
- документ, удостоверяющий личность (паспорт или временное удостоверение личности);
- нотариально заверенную копию доверенности (в случае обращения представителя);
- три подлинных экземпляра трудового договора.
- согласие на обработку персональных данных заявителя по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.2. Документы представляются лично или через уполномоченного представителя.

3. Регистрация трудового договора

3.1. Администрация осуществляет регистрацию трудового договора в течение 10 рабочих дней со дня поступления полного комплекта документов.

3.2. В случае предоставления на регистрацию не полного комплекта документов, определенного в пункте 2.1 настоящего Порядка, работодателю в течение 3 рабочих дней со дня поступления неполного комплекта документов направляется письменное уведомление о неполноте предоставленных документов. В данном случае срок регистрации, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, исчисляется заново со дня предоставления полного комплекта документов.

Администрация вправе давать замечания и рекомендации по содержанию положений трудового договора в случае нарушения требований трудового законодательства Российской Федерации. Факт обнаружения нарушений трудового законодательства Российской Федерации в тексте договора не может служить основанием для отказа в регистрации трудового договора.

3.3. Регистрация трудовых договоров осуществляется путем внесения записи в Реестр трудовых договоров.

3.4. Реестр трудовых договоров ведется в электронном виде по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.5. Регистрационный номер присваивается каждому договору последовательно по мере поступления документов.

3.6. Факт регистрации подтверждается проставлением на всех трех экземплярах трудового договора штампа установленного образца согласно приложению 4 к настоящему Порядку. В штампе указываются:

- регистрационный номер;
- дата регистрации;
- подпись должностного лица, осуществившего регистрацию.

3.7. Два экземпляра зарегистрированного трудового договора возвращаются работодателю, третий - остаётся на хранении в Администрации.

4. Регистрация изменений и прекращения трудового договора

4.1. Изменения и дополнения к трудовому договору, включая продление срока действия, аннулирование или расторжение, подлежат регистрации в порядке, установленном для регистрации трудового договора.

4.2. Для регистрации изменений работодатель представляет:

- уведомление о прекращении (изменении) трудового договора по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;
- дополнительное соглашение к трудовому договору (при наличии);
- подлинные экземпляры ранее зарегистрированного трудового договора для внесения отметки о расторжении.

4.3. В случае смерти работодателя, отсутствия сведений о его месте пребывания в течение двух месяцев или в иных случаях, исключающих возможность регистрации прекращения трудового договора работодателем, работник вправе в течение одного месяца

самостоятельно обратиться в Администрацию для регистрации факта прекращения трудового договора.

4.4. Регистрация факта прекращения трудового договора осуществляется путем внесения записи в Реестр трудовых договоров, а также проставления на трудовом договоре штампа о регистрации факта прекращения трудового договора «прекращен», согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

5. Предоставление сведений о регистрации трудового договора

5.1. Информация, полученная Администрацией при регистрации трудовых договоров, не является конфиденциальной, за исключением сведений, отнесённых к персональным данным.

5.2. Работник или работодатель вправе обратиться в Администрацию с письменным запросом о выдаче справки (сведений) о регистрации трудового договора.

5.3. Рассмотрение таких обращений осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.4. По результатам рассмотрения заявителю выдаётся справка о регистрации трудового договора.

6. Хранение документов

6.1. Копии зарегистрированных трудовых договоров и прилагаемых к ним документов хранятся в Администрации в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утверждёнными приказом Росархива от 31 июля 2023 г. № 77.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку регистрации трудовых договоров, заключаемых между работниками и работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта их прекращения на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области

Главе местного самоуправления
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области

от _____

_____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированного по адресу:

(указывается место жительства в соответствии с регистрацией)

Телефон (при наличии) _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о заключении трудового договора между работником и работодателем - физическим лицами, не являющимся индивидуальным предпринимателем

Уведомляю, что мной _____,
(фамилия, имя, отчество работодателя)

_____,
(адрес места жительства)

заключен трудовой договор _____
(реквизиты договора)

с _____.
(фамилия, имя, отчество работника)

Для регистрации трудового договора представляю три экземпляра трудового договора.

Обработка персональных данных работника осуществляется в соответствии с требованиями ТК РФ и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях ведения учета трудовых договоров. Направляя настоящее уведомление, работодатель подтверждает, что уведомил работника о передаче его данных в администрацию Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

дата подачи уведомления

подпись работодателя

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку регистрации трудовых договоров, заключаемых между работниками и работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта их прекращения на территории Лыковского муниципального округа Нижегородской области

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, используемых при проведении регистрации трудовых договоров, заключенных (прекращенных) между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем

Я, _____,
(Ф.И.О.)

проживающий(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда выдан)

даю добровольное согласие администрации Лыковского муниципального округа Нижегородской области, расположенной по адресу: 606210, Российская Федерация, Нижегородская область, г.Лысково, ул. Ленина, д. 23 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с целью проведения регистрации трудового договора, заключенного (прекращенного) между мной и работником.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Я ознакомлен с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 9.1, 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных

данных».

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

(дата)

(личная подпись)

(фамилия, инициалы)

к Порядку регистрации трудовых договоров, заключаемых между работниками и работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта их прекращения на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области

трудовых договоров, заключаемых между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку регистрации трудовых договоров, заключаемых между работниками и работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта их прекращения на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области

Образец штампа регистрации трудовых договоров

ЗАРЕГИСТРИРОВАН в администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области Дата регистрации _____ Регистрационный № _____ Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку регистрации трудовых договоров, заключаемых между работниками и работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта их прекращения на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области

Главе местного самоуправления
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области

от _____

Ф.И.О.

зарегистрированного по адресу:

(указывается место жительства в соответствии с регистрацией)
Телефон (при наличии)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о прекращении трудового договора, заключенного между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем

Уведомляю, что трудовой договор _____

(реквизиты договора)

заключенный мной _____,

(фамилия, имя, отчество работодателя)

(адрес места жительства)

с _____
(фамилия, имя, отчество работника)

расторгнут.

Основания прекращения трудового договора: _____

Дата подачи уведомления

подпись

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку регистрации трудовых договоров, заключаемых между работниками и работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта их прекращения на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области

Образец штампа о регистрации прекращения трудового договора

Администрация Лысковского муниципального округа Нижегородской области ПРЕКРАЩЕН Дата _____ Подпись _____
--
