



**Администрация  
Лысковского муниципального округа  
Нижегородской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25.03.2026

№ 592

**О внесении изменения в Положение о проверке  
достоверности и полноты сведений, представляемых  
гражданами, претендующими на замещение должностей  
муниципальной службы, и муниципальными служащими  
администрации Лысковского муниципального округа, и  
соблюдения муниципальными служащими требований к  
служебному поведению, утвержденное постановлением  
администрации Лысковского муниципального округа  
от 23.03.2021 № 359**

В соответствии с частью 7 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», администрация Лысковского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменение в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Лысковского муниципального округа, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденное постановлением администрации Лысковского муниципального округа от 23.03.2021 № 359 (с изменением, внесенным постановлением администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 08.12.2022 № 2622), изложив его в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Отделу организационно-кадровой работы администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области обеспечить официальное обнародование настоящего постановления в соответствии с Уставом Лысковского муниципального округа Нижегородской области и размещение на официальном сайте администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия  
главы местного самоуправления



С.И.Чагаева

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
Лысковского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 25.03.2026 № 592

«УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Лысковского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 23.03.2021 № 359

**Положение**  
**о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых**  
**гражданами, претендующими на замещение должностей**  
**муниципальной службы, и муниципальными служащими**  
**администрации Лысковского муниципального округа, и соблюдения**  
**муниципальными служащими требований к служебному поведению**  
(далее - Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с постановлением администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 18.02.2021 № 161 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, включенных в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 27.01.2021 № 32 (далее - Перечень должностей), на отчетную дату (далее - граждане);

муниципальными служащими администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, включенные в Перечень должностей, (далее - муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в администрацию Лысковского муниципального округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о

предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по распоряжению главы местного самоуправления Лысковского муниципального округа Нижегородской области либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены главой местного самоуправления Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области по распоряжению главы местного самоуправления Лысковского муниципального округа Нижегородской области либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены главой местного самоуправления Лысковского муниципального округа Нижегородской области, осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой местного самоуправления Лысковского муниципального округа Нижегородской области либо должностным лицом, которому такие полномочия предоставлены главой местного самоуправления Лысковского муниципального округа Нижегородской области, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) ответственным по профилактике коррупционных правонарушений администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области;

г) общественной палатой Лысковского муниципального округа Нижегородской

области;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

Проверку, предусмотренную подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения, в интересах администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области осуществляют соответствующие федеральные государственные органы.

10. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 9 настоящего Положения, ответственный по профилактике коррупционных правонарушений вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее - система «Посейдон»), запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 10 настоящего Положения (кроме запроса в Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации и бюро кредитных историй), указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа,

удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

12. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий (направленном в том числе с использованием системы «Посейдон»), помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

13. В запросе о предоставлении информации о бюро кредитных историй, в котором хранится кредитная история субъекта кредитной истории, направляемом в Центральный каталог кредитных историй в виде электронного сообщения с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или системы «Посейдон» либо в Центральный банк Российской Федерации в виде документа на бумажном носителе посредством почтовой связи, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации на основании части 7.3 статьи 13 Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях». В запросе кредитного отчета, направляемом в бюро кредитных историй, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации на основании пункта 9 части 1 статьи 6 названного Федерального закона.

14. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности, направляются главой местного самоуправления Лысковского муниципального округа Нижегородской области или должностным лицом, уполномоченным главой местного самоуправления Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

15. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности, направляются (в том числе с использованием системы «Посейдон») в интересах администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области руководителями (должностными лицами) федеральных государственных органов, перечень которых утвержден Президентом Российской Федерации.

16. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, организуют исполнение запроса в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Центрального банка Российской Федерации и представляют запрашиваемую информацию.

17. Должностные лица администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем, за исключением случаев, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Центрального банка Российской Федерации. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

18. Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение 7 (семи) рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

19. По окончании проверки ответственный по профилактике коррупционных правонарушений администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

20. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 18 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к ответственному по профилактике коррупционных правонарушений администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 18 настоящего Положения.

21. Пояснения, указанные в пункте 20 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

22. На период проведения проверки, по распоряжению главы местного самоуправления Лысковского муниципального округа Нижегородской области, муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности (от исполнения должностных обязанностей) муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности (от исполнения должностных обязанностей) муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

23. Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

24. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;  
б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;  
в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;  
г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;  
д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

25. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются ответственным по профилактике коррупционных правонарушений администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

26. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

27. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 24 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;  
б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;  
в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;  
г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

28. Копии справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших ответственному по профилактике коррупционных правонарушений администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с Постановлением администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 18.02.2021 № 161 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», хранятся в течение трех лет со дня окончания проверки.

29. Материалы проверки хранятся у ответственного по профилактике коррупционных правонарушений администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

\_\_\_\_\_».