



**Администрация
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.12.2023 № 2595

**О внесении изменений в
постановление администрации Лысковского
муниципального округа Нижегородской области от 19.05.2022
№ 1056 «Об утверждении Положения об оплате труда
работников муниципальных автономных учреждений в сфере
благоустройства Лысковского муниципального округа
Нижегородской области»**

В соответствии с Уставом Лысковского муниципального округа Нижегородской области, администрация Лысковского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 19.05.2022 № 1056 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных автономных учреждений в сфере благоустройства Лысковского муниципального округа Нижегородской области» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 10.04.2023 № 607, от 17.10.2023 № 2010) (далее – Постановление):

1.1. Название Постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных автономных учреждений Лысковского муниципального округа Нижегородской области по виду экономической деятельности «Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки» (код 81.29.9)».

1.2. Пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципальных автономных учреждений Лысковского муниципального округа Нижегородской области по виду экономической деятельности «Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки» (код 81.29.9)».

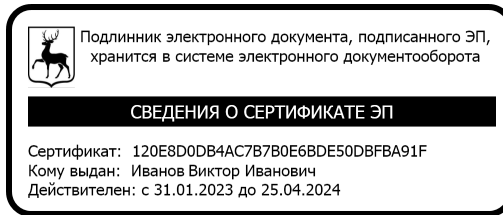
1.3. Положение об оплате труда работников муниципальных автономных учреждений в сфере благоустройства Лысковского муниципального округа Нижегородской области, утвержденное Постановлением, изложить в редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Отделу организационно-кадровой работы администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области обеспечить официальное обнародование настоящего постановления в соответствии с Уставом Лысковского муниципального округа Нижегородской области и размещение его на официальном сайте администрации

Лысковского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления по благоустройству и развитию территорий администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

Глава местного самоуправления



В.И.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области
от 27.12.2023 № 2595

«УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области
от 19.05.2022 № 1056

Положение
об оплате труда работников муниципальных автономных учреждений
Лысковского муниципального округа Нижегородской области
по виду экономической деятельности «Деятельность по чистке и уборке прочая,
не включенная в другие группировки» (код 81.29.9)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных автономных учреждений Лысковского муниципального округа Нижегородской области по виду экономической деятельности «Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки» (код 81.29.9) (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Лысковского муниципального округа от 23.12.2021 № 2039 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Лысковского муниципального округа Нижегородской области», постановлением администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 02.03.2022 № 437 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Лысковского муниципального округа и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, Лысковского муниципального округа, содержащими нормы трудового права, и регулирует оплату труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – учреждения) по виду экономической деятельности «Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки» (код 81.29.9).

1.2. Отраслевая система оплаты труда работников учреждений устанавливается в целях определения обоснованных соотношений в уровнях оплаты труда различных категорий работников, разработки способов учета в организации труда качественных показателей работы, а также повышения:

- эффективности работы учреждений;
- уровня заработной платы работников учреждений;
- мотивации работников учреждений к достижению качественных результатов труда;
- кадровой обеспеченности учреждений, в том числе путем создания условий для привлечения в отрасль молодых и высококвалифицированных специалистов.

1.3. Отраслевая система оплаты труда работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, Лысковского муниципального округа Нижегородской области и настоящим

Положением.

1.4. Отраслевая система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Лысковского муниципального округа Нижегородской области, утвержденного постановлением администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 05.10.2021 № 1552;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Лысковского муниципального округа Нижегородской области, утвержденного постановлением администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 05.10.2021 № 1551;
- минимальных размеров окладов (минимальных размеров должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размеров ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) муниципальных автономных учреждений Лысковского муниципального округа Нижегородской области;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Нижегородской региональной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения соответствующего выборного органа первичной профсоюзной организации или представительного органа работников;
- профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.5. Размеры минимальных окладов (должностных окладов), минимальных ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) работников, работающих по профессиям рабочих, устанавливаются в размере не ниже соответствующих минимальных размеров окладов (должностных окладов), минимальных ставок заработной платы, установленных нормативными правовыми актами администрации Лысковского муниципального округа.

Размеры минимальных окладов (минимальных должностных окладов) по должностям и профессиям соответствующих профессиональных квалификационных групп, размеры минимальной ставки заработной платы и величина повышающих коэффициентов работников муниципальных автономных учреждений Лысковского муниципального округа Нижегородской области установлены в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

При утверждении Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по ПКГ, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников, занимающих должности служащих, работающих по профессиям рабочих, входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы.

1.6. Заработная плата работников учреждений определяется исходя из:

- минимальных окладов, минимальных ставок заработной платы;
- повышающих коэффициентов в зависимости от занимаемой должности, квалификации, специфики работы;
- выплат компенсационного характера (начисляются от должностного оклада, ставки

заработной платы);

- выплат стимулирующего характера (начисляются от минимального оклада, минимальной ставки заработной платы).

1.7. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

1.9. Размер заработной платы, включая размер должностного оклада работника, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, является обязательным для включения в трудовой договор и устанавливается локальными актами учреждения. Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда муниципального учреждения.

1.10. Применение выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Положения.

Применение выплат компенсационного и стимулирующего характера к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

1.11. При изменении системы оплаты труда размер заработной платы работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат) не может быть ниже, чем выплачиваемая заработная плата в соответствии с ранее применяемой системой оплаты труда, при условии сохранения объема трудовых обязанностей работника и выполнения им работ той же квалификации.

1.12. Положение об оплате труда работников учреждения утверждается руководителем учреждения.

1.13. Фонд оплаты труда учреждений формируется исходя из объема средств, поступающих учреждениям в установленном порядке из местного бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.14. Штатное расписание утверждается руководителем учреждения по согласованию со структурным подразделением администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, в ведомственном подчинении, которого находится учреждение, и включает в себя все должности работников данного учреждения.

1.15. Штатная численность работников учреждения устанавливается руководителем учреждения исходя из функций, задач, объемов работ и нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1.16. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений не должен превышать расчетного среднемесячного уровня оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, доводится администрацией Лысковского муниципального округа Нижегородской области до руководителя учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения

определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

1.17. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор с работником учреждения.

1.18. Работодатель при выплате заработной платы извещает в письменной форме каждого работника:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

1.19. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих и профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, установленным муниципальным правовым актом.

2. Выплаты компенсационного характера

2.1. В соответствии с Постановлением администрации Лысковского муниципального округа от 05.10.2021 № 1552 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Лысковского муниципального округа Нижегородской области и Разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Лысковского муниципального округа Нижегородской области» в учреждениях устанавливается следующий перечень выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Нижегородской области и Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

При этом работодатели принимают меры по проведению специальной оценки условий труда рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

2.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Лысковского муниципального округа Нижегородской области, согласно подпункту 2.1 пункта 2 настоящего Положения.

2.4. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статей 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

В учреждениях каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере не ниже 20% от установленных работникам должностных окладов, ставок заработной платы.

2.7. Выплаты при выполнении работ различной квалификации.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

2.8. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.9. Оплата сверхурочной работы.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.10. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по ставкам - в размере не менее двойной ставки;

работникам, получающим должностной оклад - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. В соответствии с постановлением администрации Лысковского муниципального округа от 05.10.2021 № 1551 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Лысковского муниципального округа Нижегородской области и Разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Лысковского муниципального округа Нижегородской области» в учреждениях устанавливается следующий перечень выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы. месяц, квартал, год

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к минимальному окладу, минимальной ставке заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

Применение какой-либо стимулирующей выплаты к минимальному окладу, минимальной ставке заработной платы не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

3.2. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны работнику.

Выплаты стимулирующего характера могут быть отменены или их размер может быть снижен приказом руководителя учреждения в случае несвоевременного или некачественного выполнения работником своих должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются настоящим Положением в пределах бюджетных ассигнований, предоставляемых главным распорядителем бюджетных средств на определенный финансовый год для оплаты труда работников учреждения, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.3. Выплата за выслугу лет производится ежемесячно к должностному окладу работников в следующих размерах:

При трудовом стаже работы	Проценты от оклада (ставки заработной платы)
От 1 до 5 лет	10

Свыше 5 до 10 лет	15
Свыше 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

3.4. Периоды работы и иной деятельности, включаемые в трудовой стаж, дающий право на получение ежемесячных выплат за выслугу лет:

а) периоды работы и иной деятельности, выполнявшиеся на территории Российской Федерации лицами, застрахованными в соответствии с законодательством РФ об обязательном пенсионном страховании;

б) периоды работы и иной деятельности, выполнявшиеся застрахованными лицами за пределами Российской Федерации, в случаях, предусмотренных законодательством РФ или международными договорами РФ;

в) период прохождения военной службы, а также другой приравненной к ней службы;

г) период получения пособия по государственному социальному страхованию в период временной нетрудоспособности;

д) период получения пособия по безработице, период участия в оплачиваемых общественных работах и период переезда по направлению государственной службы занятости в другую местность для трудоустройства;

е) период ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет, но не более трех лет в общей сложности;

ж) период содержания под стражей лиц, необоснованно привлеченных к уголовной ответственности, необоснованно репрессированных и впоследствии реабилитированных, и период отбывания наказания этими лицами в местах лишения свободы и ссылке;

з) период ухода, осуществляемого трудоспособным лицом, за инвалидом 1 группы, ребенком-инвалидом или за лицом, достигшим возраста 80 лет.

3.5. Порядок начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, является трудовая книжка установленного образца, а для уволенных с военной службы в запас или отставку - военный билет или другой документ, подтверждающий стаж работы.

При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателем или соответствующими государственными (муниципальными) органами.

Периоды работы по договору гражданско-правового характера, предметом которого является выполнение работ или оказание услуг, подтверждаются указанным договором, оформленным в соответствии с гражданским законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений.

Выплата за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.6. Премияльные выплаты по итогам работы.

Премияльные выплаты работникам производятся при условии наличия экономии фонда оплаты труда учреждения, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

При определении условий и размеров премиальных выплат по итогам работы рекомендуется учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде, выполнение показателей муниципального задания;
- степень ответственности и самостоятельности при выполнении поставленных задач;
- инициативу, применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие работника в течение соответствующего периода в выполнении особо важных

работ и мероприятий.

Работникам выплачиваются:

- единовременные премии за выполнение особо важных заданий, не входящих в круг обязанностей, за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий;
- премии, выплата которых происходит с определенной периодичностью (ежемесячная, квартальная);

- премии, выплата которых связана с определенными событиями (разовые), такими как: государственные и профессиональные праздники, юбилеи учреждения, награждение работника почетной грамотой округа, регионального и федерального значений.

Премирование работников учреждений осуществляется по решению руководителя учреждения.

Конкретный размер премиальных выплат может устанавливаться как в процентном отношении к минимальному окладу, минимальной ставке заработной платы, так и в абсолютном значении.

3.7. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах фонда оплаты труда, сформированного за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

4. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера

4.1. Заработная плата работников учреждения, отнесенного к категории «руководители» (руководитель, его заместители, главный бухгалтер), состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых:

- в отношении руководителя учреждения – правовым актом администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области;
- в отношении заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения - руководителем этого учреждения;

4.2. Должностной оклад руководителю учреждения устанавливается в зависимости от сложности труда, с учетом масштаба управления, особенности деятельности и значимости учреждения.

Должностной оклад заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливается руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

Персональные повышающие коэффициенты к минимальным окладам, работникам, отнесенным к категории «руководители» (заместители руководителя, главный бухгалтер) устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с настоящим Положением, оформляются приказом по учреждению.

4.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера.

4.4. Для поощрения руководителей учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера по результатам достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя за соответствующий период. Размер стимулирующих выплат руководителям учреждений утверждается правовым актом администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения устанавливается показатель роста средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с правовыми актами администрации Лысковского муниципального округа.

В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения в

обязательном порядке устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с действующим законодательством).

Выплаты стимулирующего характера работникам, отнесенным к категории «руководители» (заместители руководителя, главный бухгалтер) осуществляются по результатам оценки эффективности работы каждого конкретного работника и в целом по учреждению, устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютном значении, в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера.

4.4.1. Руководителю учреждения могут выплачиваться премии (при наличии экономии фонда оплаты труда), в том числе:

- к государственным праздникам и к праздничным датам, связанным с профессиональной деятельностью – в размере до двух должностных окладов;
- в связи с юбилейными датами: - 50, 55, 60, 65 – лением со дня рождения – в размере одного должностного оклада;
- при выходе на пенсию – в размере одного должностного оклада;
- за высокие достижения в труде и (или) качественное исполнение должностных обязанностей – в размере должностного оклада.

4.4.2. Руководителю может выплачиваться материальная помощь к ежегодному отпуску, в размере, не превышающем одного должностного оклада на основании личного заявления работника, в пределах средств фонда оплаты труда, а также из средств от приносящей доход деятельности.

4.4.3. В пределах средств фонда заработной платы руководителю учреждения может быть оказана материальная помощь в размере одного должностного оклада в связи с рождением ребенка, заключением брака, смертью близкого родственника (родители, муж, жена, дети) либо смертью самого работника (по заявлению близкого родственника) и в других случаях.

4.5. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются трудовым договором, заключаемым с учредителем, в лице главы местного самоуправления Лысковского муниципального округа, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

4.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется в соответствии с постановлением администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 02.03.2022 № 437 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Лысковского муниципального округа и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений» в кратности от 1 до 8.

4.7. Размер предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается ГРБС соответствующего учреждения с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного подведомственному учреждению на очередной финансовый год и на плановый период.

4.8. При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения необходимо исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения

среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

4.9. По вновь созданному учреждению в течение первого года его деятельности соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя и главного бухгалтера) определяется за период фактической работы учреждения.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя и главного бухгалтера) определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя и главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера).

Определение среднемесячной заработной платы в указанных в настоящем пункте целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12. 2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

4.10. Индексация (повышение) заработной платы работников, отнесенных к категории «руководители», осуществляется при формировании бюджета Лысковского муниципального округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и в течении финансового года по решению администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области и не может превышать индексацию заработной платы, предусмотренную законом Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В случае увеличения средней заработной платы работников основного персонала в течение финансового года, должностной оклад руководителя учреждения подлежит индексации с 1 января следующего года.

4.11. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера размещается в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном администрацией Лысковского муниципального округа.

5. Иные выплаты

5.1. Работникам выплачиваются материальная помощь и иные выплаты (в том числе к юбилейным датам) на основании личного заявления работника и коллективного договора или иного локального нормативного акта учреждения в пределах средств фонда оплаты труда, а также из средств от приносящей доход деятельности.

5.2. Работникам может выплачиваться материальная помощь к ежегодному отпуску, в размере, не превышающем одного должностного оклада, ставки заработной платы на основании личного заявления работника, в пределах средств фонда оплаты труда, а также из средств от приносящей доход деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об оплате труда работников
муниципальных автономных
учреждений в сфере благоустройства
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области
от 27.12.2023 № 2595

Размеры минимальных окладов (минимальных должностных окладов) по должностям и профессиям соответствующих профессиональных квалификационных групп, размеры минимальной ставки заработной платы и величина повышающих коэффициентов

1. Минимальные размеры должностных окладов работников муниципальных автономных учреждений Лысковского муниципального округа (далее - учреждения) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным постановлением администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 12.11.2021 № 1762 «О минимальных размерах окладов (минимальных размерах должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размерах ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих муниципальных учреждений Лысковского муниципального округа Нижегородской области»

«Общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к ПКГ	Повышающий коэффициент по ПКГ в зависимости от занимаемой должности	Должностной оклад (руб.)
ПКГ «Общеотраслевые профессии служащих второго уровня»			
Минимальный размер должностного оклада – 6 919,00 рубля			
4 квалификационный уровень	Мастер участка	1,5	10 379
4 квалификационный уровень	Механик	1,4	9 687
ПКГ «Общеотраслевые профессии служащих третьего уровня»			
Минимальный размер должностного оклада – 8 303,00 рубля			
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к ПКГ	Повышающий коэффициент по ПКГ в зависимости от занимаемой должности	Должностной оклад (руб.)

		должности	
5	Главный бухгалтер	2,7	22 418
5	Главный инженер	2,67	22 169
2	Инженер по организации труда	2	16 606
1	Юрисконсульт, специалист по закупкам, экономист	1,8	14 945
1	Бухгалтер	1,5	12 455
1	Специалист по кадрам	1,5	12 455
ПКГ «Общепрофессиональные профессии служащих четвертого уровня»			
Минимальный размер должностного оклада – 16 542,00 рубля			
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к ПКГ	Повышающий коэффициент по ПКГ в зависимости от занимаемой должности	Должностной оклад (руб.)
1	Директор	1,674	27 690
Должности служащих, не включенные в ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			
Минимальный размер должностного оклада – 6 919,00 рублей			
5	Заведующий кладбищем	1,6	11 070
Должности служащих, не включенные в ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
Минимальный размер должностного оклада – 8 303,00 рублей			
4	Заместитель директора по техническим вопросам	2,7	22 418

«Общепрофессиональные профессии рабочих»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к ПКГ	Повышающий коэффициент в зависимости от занимаемой профессии	Ставка заработной платы (руб.)
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», Размер минимальной ставки заработной платы – 5 095,00 рублей			
1	Рабочий по озеленению	1,5	7 643
1	Уборщик территорий	1,4	7 133
1	Рабочий	1,4	7 133
1	Оператор котельной	1,2	6 114

1	Сторож	1,0	5 095
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня», Размер минимальной ставки заработной платы – 5 779,00 рублей			
2	Тракторист	1,5	8 669
2	Машинист погрузчика	1,5	8 669
2	Слесарь по ремонту автотранспорта	1,4	8 091
2	Водитель	1,4	8 091
2	Плотник	1,4	8 091
Должности рабочих не включенные в ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня», Размер минимальной ставки заработной платы – 5 779,00 рублей			
2	Электрогазосварщик	1,5	8 669
2	Вальщик деревьев	1,5	8 669
2	Электрик	1,4	8 091

».