



**Администрация
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.08.2026

№ 1863

**О внесении изменения в Положение о порядке
уведомления представителя нанимателя
муниципальными служащими администрации
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов, утвержденное
постановлением администрации Лысковского
муниципального округа Нижегородской области
от 03.12.2021 № 1880**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», Уставом Лысковского муниципального округа Нижегородской области, администрация Лысковского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

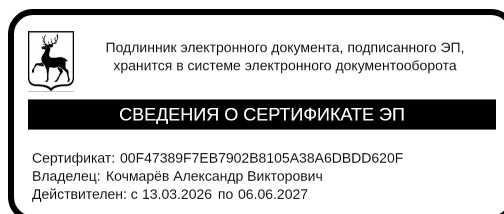
1. Внести изменение в Положение о порядке уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное постановлением администрации Лысковского муниципального округа от 03.12.2021 № 1880 (с изменениями, внесенными постановлением администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 25.04.2022 № 907), изложив его в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Отделу организационно-кадровой работы администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области обеспечить официальное обнародование настоящего постановления в соответствии с Уставом Лысковского муниципального округа Нижегородской области и размещение на официальном сайте администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления



А.В.Кочмарёв

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области
от 19.08.2026 № 1863

«УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области
от 03.12.2021 № 1880

Положение
о порядке уведомления представителя нанимателя муниципальными
служащими администрации Лысковского муниципального округа
Нижегородской области, о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов
(далее- Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими в администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется муниципальным служащим в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), на имя лица, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего, в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

4. Уведомления, указанные в пункте 3 настоящего положения, направляются ответственному по профилактике коррупционных правонарушений администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области (далее - должностное лицо).

5. Должностное лицо осуществляет прием, регистрацию уведомлений в журнале по форме согласно приложению 2 настоящего Положения, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью.

6. Уведомления муниципальных служащих подлежат предварительному рассмотрению должностным лицом.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти Нижегородской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления (структурные подразделения) и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступившее в

соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, должностным лицом подготавливаются мотивированные заключения.

8. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются представителю нанимателя (работодателя) в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомлений.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются представителю нанимателя (работодателя) в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Уведомления, направленные представителю нанимателя (работодателя), рассматриваются им лично либо по его решению передаются для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области (далее - комиссия), в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

10. Представителем нанимателя (работодателем) по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» и «в» пункта 10 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя (работодатель) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

12. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения на заседании комиссии в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, утвержденного постановлением администрации Лысковского муниципального округа от 25.02.2021 № 218 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке
уведомления представителя нанимателя
муниципальными служащими
администрации Лысковского
муниципального округа Нижегородской
области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

(ФИО, должность работодателя)
от _____

(ФИО, должность муниципального служащего)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести (нужное подчеркнуть) к конфликту интересов. Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Дата регистрации _____
Регистрационный номер _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке
уведомления представителя нанимателя
муниципальными служащими
администрации Лысковского
муниципального округа Нижегородской
области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов
может привести к конфликту интересов

**Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

п/п	Дата поступления уведомления	ФИО, должность и структурное подразделение муниципального служащего	Краткое содержание уведомления	ФИО ответственного сотрудника, принявшего уведомление	Дата передачи уведомления и заключения в комиссию	Примечание

_____».